



Città di Tortona

Provincia di Alessandria

Settore Affari Generali e Avvocatura

Servizio Gestione Risorse Umane

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 – SELEZIONE PER CURRICULA E COLLOQUIO – PROFILI VARI.

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 20 luglio 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021 – 2023 – Annualità 2021 e programmazione ai fini del DUP 2022 - 2024", adottata tenendo conto delle disposizioni di legge;

Visti:

- l'art. 30, commi 1 e 2 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dall'art. 49 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;
- i "Criteri e disciplina dell'accesso al rapporto di lavoro con il Comune di Tortona", di cui alla deliberazione GC n. 1084 del 24/08/1995 e s.m.i;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 206 del 28 dicembre 2010;
- il Regolamento sui "Criteri per la Mobilità Volontaria" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 13 aprile 2010 e s.m.i.;

Vista la propria determinazione n. 671 in data 18/08-2021 ad oggetto "Approvazione avviso di mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. – Profili vari."

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende selezionare, tramite curricula e colloquio, possibili candidati, in servizio presso altre amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per la copertura dei seguenti posti vacanti in dotazione organica:

- n. 1 "Operatore" – categoria B3 da assegnare al Settore Lavori Pubblici e CUC, Territorio e Ambiente;
- n. 6 "Assistenti Amministrativi" - categoria C, da assegnare ai seguenti Settori/Servizi:
 - n. 2 al Settore Affari Generali e Avvocatura;
 - n. 2 al Servizio Segreteria e Controllo interno;
 - n. 1 al Settore Servizi alla Persona e alla Comunità;
 - n. 1 al Settore Finanziario -
- n. 2 "Agenti di Polizia Municipale" – categoria C, da assegnare al Servizio di Polizia Municipale
- n. 3 "Coordinatori attività amministrative" - categoria D, da assegnare ai seguenti Settori/Servizi:
 - n. 1 al Settore Lavori Pubblici e CUC – Territorio e Ambiente;
 - n. 1 al Settore Affari Generali e Avvocatura;
 - n. 1 al Servizio Segreteria Generale e Controllo Interno;
- n. 2 "Coordinatori attività tecniche" – categoria D, da assegnare al Settore Lavori Pubblici e CUC, Territorio e Ambiente;
- n. 1 "Coordinatore attività contabili" – categoria D, da assegnare al Settore Finanziario;
- n. 1 "Coordinatore attività vigilanza" – categoria D, da assegnare al Servizio Polizia Municipale;
- n. 1 "Coordinatore attività assistenziali" – categoria D, da assegnare al Settore Servizi alla Persona e alla Comunità;



Città di Tortona

Provincia di Alessandria

Settore Affari Generali e Avvocatura

Servizio Gestione Risorse Umane

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25/01-2010 n. 5, e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001

L'esecuzione del presente avviso è subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità previste dagli art. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 in corso di svolgimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale e, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non dare seguito alla procedura di mobilità.

Art. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO FONDAMENTALE

Ai profili professionali predetti è attribuito il trattamento economico, fondamentale e accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e erariali a norma di legge.

ART. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

1. essere inquadrati nella stessa categoria giuridica del posto per il quale si intende partecipare, o equivalente se proveniente da diverso comparto, con profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato o equivalente, qualunque sia la progressione economica acquisita.
2. aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
3. non avere procedimenti penali in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
4. assenza di condanne penali o pendenze processuali inerenti reati che, in base alla legge, possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
5. non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
6. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 in relazione all'assunzione di cui alla presente istanza presso il comune di Tortona;
7. essere in possesso del titolo di studio richiesto per il posto da ricoprire, come sotto riportato;
8. idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione da svolgere;
9. essere in possesso di patente di guida categoria B in corso di validità;
9. godimento del diritto di elettorato politico attivo in Italia o nel Paese di appartenenza o provenienza;
10. possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

Requisiti specifici per il profilo di Agente di Polizia Municipale:

11. essere in possesso delle patenti di guida di categoria A2 (o superiore) e B in corso di validità;
12. essere in possesso dell'attestato di superamento del corso di formazione professionale regionale per agenti neo – assunti, ai sensi della L.R. del Piemonte n. 58 del 30.11.1987;
13. essere in possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 comma 2 della Legge n. 65/1986 e s.m.i.;
14. assenza di impedimenti al porto ed all'eventuale uso delle armi, non essere obiettori di coscienza ovvero non essere contrari al porto e all'uso dell'arma in assegnazione obbligatoria e in via continuativa;
15. essere in possesso del titolo di studio richiesto per il posto da ricoprire come sotto riportato;
16. essere in possesso di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionale nell'ambito della polizia Municipale.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.



Città di Tortona

Provincia di Alessandria

Settore Affari Generali e Avvocatura

Servizio Gestione Risorse Umane

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di accertare il possesso da parte dei vincitori della procedura di mobilità volontaria del requisito dell'idoneità psicofisica e attitudinale a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di inquadramento.

Titoli di studio richiesti per la partecipazione:

- **Operatore:** Diploma di istruzione secondaria di 2° grado;
- **Assistente amministrativo:** Diploma di istruzione secondaria di 2° grado;
- **Agente di polizia municipale:** Diploma di istruzione secondaria di 2° grado;
- **Coordinatore attività amministrative:** Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario oppure di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) conseguite con il nuovo ordinamento universitario, in Giurisprudenza, Economia e Commercio o equipollenti;
- **Coordinatore in attività tecniche:** Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario oppure di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) conseguite con il nuovo ordinamento universitario, in Ingegneria o Architettura;
- **Coordinatore in attività contabili:** Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario oppure di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) conseguite con il nuovo ordinamento universitario, in Economia e Commercio o equipollenti;
- **Coordinatore in attività di vigilanza:** Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario oppure di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) conseguite con il nuovo ordinamento universitario, in Giurisprudenza, Economia e Commercio o equipollenti;
- **Coordinatore in attività assistenziali:** Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario oppure di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) conseguite con il nuovo ordinamento universitario, in Lettere, Sociologia, Filosofia, Pedagogia, Psicologia, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

ART. 3

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli/le interessati/e dovranno presentare la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello allegato all'avviso di mobilità, **debitamente sottoscritta e datata**, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati ed allegando, **a pena di esclusione**:

- dettagliato curriculum vitae, professionale e formativo, debitamente datato e sottoscritto da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta, e i relativi allegati devono essere inviati esclusivamente al seguente indirizzo: **Comune di Tortona – Servizio Gestione Risorse Umane – Corso Alessandria, 62 – 15057 Tortona (AL)**, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Tortona (Corso Alessandria, 62) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 ad esclusione dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, il cui termine è fissato alle ore 12.00;
- spedizione a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
- a mezzo casella di posta elettronica certificata (PEC) per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata personale, esclusivamente al seguente indirizzo: **comune.tortona@pec.it** (la data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza).

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

In caso di invio tramite PEC la domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF.



Città di Tortona

Provincia di Alessandria

Settore Affari Generali e Avvocatura

Servizio Gestione Risorse Umane

La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità in corso di validità ed il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio in formato PDF non modificabile.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare tramite PEC:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Comune di Tortona, qualunque sia, tra quelle sopra specificate, la modalità di trasmissione adottata **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Tortona.**

Farà fede:

- la data di consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente che provvede ad annotarla sul plico nel caso di consegna a mano,
- la data di ricezione della domanda eventualmente trasmessa a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno,
- la data di consegna della posta certificata all'indirizzo PEC sopracitato.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intenderà prorogato per legge al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se spedite prima di tale data.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione e nell'oggetto della posta elettronica certificata dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER N. _____ POST_ DI _____ (indicare il profilo per il quale si intende partecipare), CAT. _____”

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi.

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Tortona **NON** saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

ART. 4 DICHIARAZIONI

Nella domanda **datata e sottoscritta con firma autografa**, utilizzando il modello in calce, il/la candidato/a dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- l'ente di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato, la categoria giuridica, il profilo professionale posseduto, la posizione economica;
- di aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 in relazione all'assunzione di cui alla presente istanza presso il comune di Tortona;



Città di Tortona

Provincia di Alessandria

Settore Affari Generali e Avvocatura

Servizio Gestione Risorse Umane

- i) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica incondizionata all'impiego specifico;
 - l) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per il posto da ricoprire;
 - m) di essere titolare di patente di guida di categoria B;
 - n) di autorizzare l'utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016;
- Dichiarazioni specifiche per il profilo di Agente di Polizia Municipale:

- o) essere in possesso delle patenti di guida di categoria A2 (o superiore) e B in corso di validità;
- p) essere in possesso dell'attestato di superamento del corso di formazione professionale regionale per agenti neo – assunti, ai sensi della L.R. del Piemonte n. 58 del 30.11.1987;
- q) essere in possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 comma 2 della Legge n. 65/1986 e s.m.i.;
- r) assenza di impedimenti al porto ed all'eventuale uso delle armi, non essere obiettori di coscienza ovvero non essere contrari al porto e all'uso dell'arma in assegnazione obbligatoria e in via continuativa;
- s) essere in possesso del titolo di studio richiesto per il posto da ricoprire come sotto riportato;
- t) essere in possesso di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionale nell'ambito della polizia Municipale.

La firma apposta in calce alla domanda, che è **obbligatoria a pena dell'inammissibilità della domanda**, non deve essere autenticata e vale come autorizzazione al trattamento dei dati personali e come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

ART. 5

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Il/La candidato/a deve allegare:

- a) curriculum di studio e professionale **datato e debitamente sottoscritto** da cui risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella P.A. di provenienza, presso eventuali altre P.A. e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle attività svolte e ogni altra informazione ritenuta utile alla valutazione del candidato;
- b) fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Art. 6

PUBBLICAZIONE DEGLI AMMESSI.

Le domande pervenute entro i termini, previa apposita istruttoria e verifica dei requisiti, saranno esaminate e comparate.

I candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione, decadono automaticamente.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Tortona (www.comune.tortona.al.it). Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 7

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

La Commissione, dopo aver accertato l'inesistenza di situazioni di incompatibilità dei suoi membri rispetto ai concorrenti ammessi, procede alla valutazione del curriculum, con un punteggio massimo attribuibile di 5 punti. L'attribuzione del punteggio viene effettuata dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal/dalla concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo/a stesso/a svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto in mobilità, nonché del titolo di studio e dei titoli di servizio posseduti.



Città di Tortona

Provincia di Alessandria

Settore Affari Generali e Avvocatura

Servizio Gestione Risorse Umane

ART. 8

CRITERI DI SELEZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La scelta dei candidati avverrà previo colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata.

Il colloquio si svolgerà nel rispetto delle misure di sicurezza relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19, ai sensi della normativa in vigore.

Il giorno, l'ora, la sede di svolgimento del colloquio e le misure di sicurezza da rispettare, verranno pubblicati sul sito del Comune (www.comune.tortona.al.it) e all'albo pretorio on line, tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

In caso di rinvio non sono previsti i termini di preavviso.

Il colloquio sarà effettuato anche se vi sia una sola domanda di mobilità.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nella data, ora e luogo stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione e verranno esclusi, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Il colloquio si terrà secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione esaminatrice (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il colloquio è finalizzato a valutare le attitudini, le capacità professionali acquisite e le motivazioni del candidato in relazione al posto da ricoprire. La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione e sarà tesa a individuare i candidati in possesso delle capacità e dell'esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per le professionalità di cui al presente avviso. A seguito della valutazione sarà espresso un giudizio complessivo in forma di valutazione, che si concluderà in una proposta in ordine di accoglimento dell'istanza.

La Commissione avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione dell'idoneità e l'idoneità medesima si riterrà conseguita con un punteggio di almeno 21/30.

Il Candidato che avrà riportato la valutazione più elevata (nel colloquio) risulterà idoneo alla copertura del posto in mobilità.

In caso di parità si terrà conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 5, c. 4 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

A parità e di titoli di preferenza è determinata:

1. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dalla minore età.

Non si darà comunque luogo né a graduatoria né a idoneità.

Al termine dei lavori i verbali e tutta la relativa documentazione verranno trasmessi al Servizio Gestione Risorse Umane.

L'effettivo trasferimento del dipendente è subordinato alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza. Decorso inutilmente il termine stabilito, il concorrente selezionato si intende rinunciatario.

ART. 9

NORME FINALI.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad un apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché alle norme regolamentari del Comune di Tortona.



Città di Tortona

Provincia di Alessandria

Settore Affari Generali e Avvocatura

Servizio Gestione Risorse Umane

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente selezione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati (UE n. 679/2016).

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è affisso per 30 giorni all'Albo pretorio on line del Comune di Tortona nonché, per tutta la vigenza del bando, sul sito Internet del Comune di Tortona (www.comune.tortona.al.it), dove può essere direttamente consultato e scaricato.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane ai seguenti recapiti telefonici: 0131/864234 – 864240 oppure all'indirizzo mail: personale@comune.tortona.al.it.

Tortona, lì 18/08/2021

Il Dirigente

Avv. Gianluca MARENZI

COMUNE DI TORTONA - TORT01 - REGPROT - 0023357 - Uscita - 19/08/2021 - 09:18