



Città di Tortona

Provincia di Alessandria

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI “COORDINATORE ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE” – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL SEGRETARIO GENERALE

Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane

In esecuzione della propria determinazione n. 254 in data 07/04-2022 ad oggetto “Indizione concorsi pubblici, per soli esami, per la copertura di profili vari. Approvazione bandi di concorso”

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di “Coordinatore attività amministrative” – Categoria D, Posizione Economica D1.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente Bando e, per quanto non espressamente previsto, dai Criteri e disciplina dell’accesso al rapporto di lavoro con il Comune di Tortona approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1084 in data 24/08/1995 e s.m.i., dalle norme previste dagli accordi contrattuali dei dipendenti degli Enti Locali nonché con riferimento alle disposizioni di legge applicabili al comparto del pubblico impiego locale.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e del D.Lgs. 165/2001.

La presente procedura concorsuale verrà svolta con modalità organizzative che assicurano il rispetto di quanto prescritto dalla eventuale normativa, in allora vigente, relativamente all’emergenza epidemiologica da Covid-19. La mancata osservanza delle prescrizioni contenute nelle procedure anti-Covid costituirà causa di esclusione dal concorso.

La procedura concorsuale si attiene alle modalità semplificate di svolgimento delle prove previste dall’articolo 10 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito in Legge 28 maggio 2021, n. 76, recante “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti Sars-Cov-2, di giustizia e di concorsi pubblici”.

ART. 1

Trattamento economico

Al posto è annesso il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto per la categoria D, posizione economica D1, dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali, comprensivo di indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, assegno per il nucleo familiare se dovuto, 13^a mensilità, trattamento economico accessorio secondo la disciplina legislativa e contrattuale vigente.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2

Compiti riferiti al profilo professionale

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all’allegato A) del CCNL 31 marzo 1999 del Comparto Regioni Enti Locali, successivamente integrato dall’art. 12 del CCNL 2016/2018 - Funzioni Locali.

ART.3

Requisiti per l’ammissione

Per l’ammissione alla procedura concorsuale i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica la cui equiparazione sia stata riconosciuta in virtù del decreto del Capo dello Stato o sia stata stabilita da norma di legge. Ai sensi dell’art. 38 co. 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n.

97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana, titolo di studio riconosciuto in Italia e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica):

- per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b età non inferiore agli anni diciotto e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- c godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d non aver riportato condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni; non avere procedimenti penali in corso;
- e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi della vigente normativa in merito; ovvero non aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- f essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare limitatamente ai cittadini che ne sono soggetti;
- g idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria. E' fatta salva la tutela per i lavoratori portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992 e per i disabili di cui alla legge n. 68/1999;
- h non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- i essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - **Diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio o equipollenti**
Oppure
 - **Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM-DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati;**

Il candidato dovrà indicare nella domanda:

- il titolo conseguito,
- l'anno in cui è stato conseguito,
- l'istituto che lo ha rilasciato,
- la votazione riportata.

L'eventuale **equipollenza/equiparazione** del titolo di studio italiano posseduto ad uno di quelli sopra elencati dovrà essere comprovata dal candidato in sede di presentazione della domanda, mediante citazione, precisa, degli estremi del relativo provvedimento che ne sancisce l'equipollenza.

Nel caso in cui il **titolo di studio** posseduto sia stato **conseguito all'estero** occorre che lo stesso sia dichiarato **equivalente a quello richiesto dall'avviso** ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la **richiesta di equivalenza** occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata **copia della richiesta** di dichiarazione di **equivalenza** dello stesso, presentata alla competente autorità.

In caso di richiesta di equivalenza del titolo di studio, la domanda di partecipazione alla selezione deve intendersi presentata **sotto condizione** che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione; in tal caso il candidato è **ammesso con riserva**.

- j I candidati devono avere conoscenza della lingua straniera **inglese** e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37, c. 1 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 c. 1 del D.Lgs. 75/2017);

Tutti i requisiti prescritti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso falsi o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria – la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione comunale può disporre, in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

ART. 4

Tassa di concorso.

La partecipazione alla procedura di concorsuale in oggetto è subordinata – quale causa di non ammissione, senza ulteriori comunicazioni, in caso di mancanza – al versamento della tassa di ammissione quantificata in euro 10,00, da versarsi con le modalità di seguito indicate.

Il pagamento della tassa – che può essere effettuato esclusivamente utilizzando la piattaforma online "PagoPA" è uno dei passaggi in cui si articola la procedura di iscrizione in modalità telematica ed è propedeutico al regolare inoltro della domanda.

Il pagamento sarà richiesto dalla procedura contestualmente alla compilazione della domanda; al termine della compilazione del modulo di iscrizione, il sistema passerà direttamente alla piattaforma "PagoPA" dove sarà possibile effettuare il pagamento.

Solamente a transazione avvenuta la domanda verrà inoltrata all'Amministrazione.

ART. 5

Presentazione della domanda. Termini e modalità.

La domanda di partecipazione al suddetto concorso, corredata di copia del documento di identità in corso di validità e *curriculum vitae*, va presentata entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie Speciale, attraverso istanza on-line, a cui sarà possibile accedere esclusivamente tramite **SPID** (Sistema Pubblico d'Identità Digitale) o tramite **CIE** (Carta di Identità Elettronica).

La candidatura alla procedura concorsuale avviene **esclusivamente** mediante la compilazione di un modulo di domanda on-line, **a pena di esclusione** dalla stessa. La modalità di candidatura on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Ne consegue che non si riterranno validamente presentate – con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato – domande di partecipazione al concorso che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, con raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono accedere al portale del Comune di Tortona all'indirizzo **www.comune.tortona.al.it - Portale del Cittadino - Istanze online - Concorsi**

In fase di autenticazione il sistema acquisisce in automatico i dati personali dell'aspirante candidato e pertanto verrà indirizzato direttamente al *form* per procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

Nella domanda presentata in via telematica dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445 del 28/12-2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all' art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 – gli stati, le qualità personali, i fatti previsti dalla piattaforma di iscrizione e, specificamente, il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 e le eventuali informazioni aggiuntive previste nel modulo on-line.

Una volta compilata la domanda si dovrà procedere ad allegare la documentazione richiesta e proseguire alla fase ultima dell'inoltro dell'istanza, senza apporre alcuna firma nel caso di autenticazione con SPID, nel caso di autenticazione tramite CIE sarà necessario scaricare il modulo compilato e ricaricarlo firmato con firma autografa o digitale.

All'istanza di partecipazione alla selezione pubblica, tutti i candidati **DEVONO OBBLIGATORIAMENTE** allegare, **a pena di esclusione dalla procedura concorsuale:**

- dettagliato *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto e datato, in formato imm modificabile pdf;
- copia leggibile (fronte e retro) del documento di identità in corso di validità;

I SOLI CANDIDATI che posseggono i requisiti che danno diritto alla **preferenza/riserva** alla nomina ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94 e del D.Lgs. 66/2010, **DEVONO** anche allegare la relativa documentazione/certificazione attestante quanto sopra;

IMPORTANTE

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione alla selezione pubblica, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail di cui allo SPID/CIE identificativo del candidato, **una ricevuta di ritorno di conferma di acquisizione dell'istanza con data / ora e RELATIVO NUMERO, successivamente verrà inviata la ricevuta con il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza e la relativa data.**

Tali dati devono necessariamente essere conservati poiché costituiscono l'unico identificativo del candidato in ogni fase della selezione:

- il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.
- al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda come fornite dal sistema informatico, al termine dell'avvenuto invio.

Le domande dovranno pervenire perentoriamente entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale – Sezione Concorsi – non oltre le ore 12.00.

Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore **12.00 del giorno 09.06.2022.**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine indicato o con modalità diverse da quella sopra indicata.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti e salvati in bozza.

Dopo l'invio definitivo dell'istanza non sarà più possibile modificare i dati inseriti e neppure inviare una nuova domanda.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 12.00 del giorno 09.06.2022.

Dopo le ore 12.00 del giorno 09.06.2022 il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà più consentito alcun invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6

Dichiarazioni per la presentazione della domanda

Nella domanda, presentata secondo le modalità indicate all'art. 5 del presente bando, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa) e consapevole delle sanzioni penali previste dall'artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome, il nome; la data e luogo di nascita, il numero di codice fiscale, lo stato civile e il numero di figli;
- la residenza anagrafica e il domicilio qualora non coincidenti;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (e-mail / PEC) al quale, eventualmente, potranno essere inviate, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- l'indicazione del concorso cui intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall' art. 3 - Requisiti per l'ammissione del presente bando;
- il Comune d'iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini dell'Unione Europea, l'attestazione di godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, né di avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente e insufficiente rendimento; ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi della

vigente normativa in merito; ovvero non aver conseguito impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

- per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

- di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 5/02/1992 n. 104 nonché i disabili di cui alla legge 12/03/1999 n. 68 dovranno altresì specificare, all'interno della domanda ed in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove ed i tempi aggiuntivi necessari;

- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione con l'indicazione del titolo di studio conseguito, dell'istituto/facoltà presso la quale il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione riportata. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono precisare che lo stesso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla vigente legislazione italiana allegando idonea documentazione;

- la conoscenza della lingua inglese (da accertare in sede di prova orale);

- di avere conoscenza delle principali applicazioni informatiche (da accertare in sede di prova orale);

- l'eventuale possesso di uno o più titoli preferenza di legge (come indicate dal D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98), nonché l'eventuale riserva ai sensi dell'art. 678, c. 9 e art. 1014 D. Lgs. 66/2010. L'assenza di tali dichiarazioni nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;

- di accettare senza riserve le norme che regolano la materia e disciplinano il presente bando, nonché le norme sull'accesso contenute nei "Criteri e disciplina dell'accesso al rapporto di lavoro con il Comune di Tortona", e le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;

- di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria da Covid-19 che verranno fornite dal Comune di Tortona per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse;

- la disponibilità alla permanenza presso il Comune di Tortona per almeno 5 anni senza possibilità di mobilità;

- l'autorizzazione, a favore del Comune di Tortona, al trattamento dei dati personali e sensibili e di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della presente procedura concorsuale;

- l'autorizzazione, a favore del Comune di Tortona, a comunicare i propri dati personali agli Enti che ne facciano richiesta ai fini dell'eventuale scorrimento della graduatoria a seguito di stipula di apposito accordo, e sino alla data di validità della graduatoria medesima.

ART. 7

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda il candidato dovrà allegare a **pena di esclusione** dalla procedura:

- dettagliato *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto e datato, in formato immodificabile pdf, che illustri il percorso formativo e professionale del candidato;
- copia (fronte e retro) del documento di identità in corso di validità;
- eventuali documenti che comprovano il diritto di precedenza o preferenza di legge o la riserva.

I candidati portatori di handicap dovranno allegare alla domanda di partecipazione:

- certificazione medica, rilasciata dalla competente struttura sanitaria, che attesti lo stato di handicap dichiarato, e certificazione medica attestante la necessità che il candidato usufruisca di tempi aggiuntivi e/o di particolari ausili per sostenere le prove, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;

- eventuali altri documenti e titoli esplicitamente prescritti, nel caso in cui contengano informazioni escluse dall'ambito dell'autocertificazione (i certificati medici e sanitari non sono autocertificabili);

- in caso di invalidità uguale o superiore all'80% (condizione che consente l'esenzione dalla eventuale prova preselettiva): idonea certificazione medica che attesti lo stato di invalidità e la relativa percentuale;

I candidati con cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea dovranno allegare, **a pena di esclusione**, le certificazioni attestanti il possesso del diritto di soggiorno oppure del diritto di soggiorno permanente, oppure la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, oppure lo status di rifugiato oppure lo status di titolare di protezione sussidiaria;

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare, **a pena di esclusione**, richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione alla presente selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando gli eventuali provvedimenti conseguenti.

In qualsiasi fase della presente procedura potranno essere esclusi dal concorso i candidati risultati non in possesso dei requisiti richiesti.

In sede di esame delle domande, il responsabile del procedimento, **potrà** richiedere, entro un termine fissato, l'integrazione delle dichiarazioni incomplete. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

In qualsiasi fase della presente procedura saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande siano pervenute oltre i termini previsti dal bando o con modalità differenti da quella indicata.

ART. 8

Proroga, riapertura e revoca dei termini

È facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione della domanda allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Il provvedimento di riapertura del termine è di competenza del Responsabile del Servizio Gestione Risorse ed è pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

È facoltà dell'amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca in qualsiasi momento della procedura concorsuale; **il provvedimento di modifica o di revoca sarà comunicato a tutti i candidati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.tortona.al.it e varrà a tutti gli effetti quale notifica agli interessati.**

ART. 9

Titoli che danno luogo a preferenza

Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

ART. 10

Ammissione – Esclusione

L'ammissione o l'esclusione dalla procedura concorsuale può essere disposta, in qualsiasi momento, con idoneo provvedimento, previo accertamento della sussistenza dei requisiti previsti dal presente bando.

Sono considerate **cause di esclusione dal concorso**:

- l'omissione nella domanda di cognome, nome, residenza o domicilio del candidato/a;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti all'art. 3 – Requisiti per l'ammissione del presente bando;
- la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare,
- la domanda pervenuta oltre il termine di scadenza,
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando,
- l'invio della domanda priva degli allegati così come indicati all'art. 7 - Documenti da allegare alla domanda;

Le eventuali omissioni formali rilevate in sede di esame delle domande d'ammissione **potranno**, laddove ritenuto opportuno, essere sanate entro il termine stabilito a pena di esclusione.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla procedura concorsuale.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuata dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 11

Modalità delle comunicazioni relative al concorso ed identificazione dei candidati

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale saranno rese pubbliche esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune (www.comune.tortona.al.it - nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso").

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Le informazioni rivolte a tutti i candidati, comprese la sede, la data e l'orario delle prove verranno comunicate attraverso apposito avviso, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Tortona.

I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi spostamenti di calendario nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione alle prove selettive nel luogo, giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

In tutti gli atti e le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione (esito preselezione, elenco candidati ammessi alla prova scritta e relativi esiti, elenco dei candidati ammessi alla prova orale), nel rispetto delle vigenti

disposizioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, i candidati verranno identificati, esclusivamente, attraverso il **numero della ricevuta di iscrizione e il numero di protocollo della domanda**.

Tanto premesso, ciascun candidato è invitato a verificare, una volta compilata e presentata la domanda, di essere in possesso delle suddette informazioni, restituite dalla procedura di iscrizione.

ART. 12

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice per l'espletamento della selezione pubblica in oggetto, composta da tre componenti (il Presidente più due membri esperti) e da un Segretario, nonché un componente aggiunto per la conoscenza della lingua inglese, e un componente aggiunto per le conoscenze informatiche, verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, nell'osservanza della normativa vigente in materia.

ART. 13

Preselezione

Le prove di concorso potranno essere precedute da preselezione qualora il numero delle domande dei candidati ammessi e/o ammessi con riserva sia superiore a 100.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame esclusa la lingua straniera. L'esito dell'eventuale prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Saranno ammessi a sostenere le prove di concorso i candidati classificati fino alla centesima posizione (compresi i candidati classificati *ex aequo* nella centesima posizione) in esito alla preselezione, che abbiano raggiunto un punteggio minimo stabilito dalla Commissione esaminatrice e comunicato prima dell'inizio della prova.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% (ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 104/1992) che dichiarino tale stato in sede di presentazione della domanda e che allegghino alla stessa, con le modalità previste dal bando e descritte all'art. 6, idonea documentazione che lo attesta.

La mancata allegazione della documentazione richiesta – ossia del verbale della commissione medica che ha accertato lo stato di invalidità – comporta l'impossibilità di applicare l'esenzione, con la conseguenza che il candidato che non sostenga l'eventuale prova preselettiva sarà considerato rinunciatario alla selezione.

L'eventuale svolgimento della preselezione, l'ammissione, così come l'esito della stessa, saranno comunicate ai candidati mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.tortona.al.it

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione**. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva. La preselezione non è prova d'esame e quindi non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

ART. 14

Procedura concorsuale

Il concorso è per esami.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame consistono in una prova scritta ed una prova orale (ai sensi del DL 1° aprile 2021 n. 44), e precisamente:

- prova scritta, teorico-dottrinale e pratica, nelle seguenti materie:
 - Testo Unico delle leggi degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
 - Elementi dell'ordinamento istituzionale, contabile e finanziario dell'Ente locale;
 - Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale;
 - Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 07/08-1990 n. 241 e s.m.i.);
 - Documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);

- Normativa in materia di trasparenza e accesso civico, obbligo di pubblicazione e trasparenza nella P.A. (D.Lgs. 14/03-2013, n. 33 s.m.i);
- Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy (D.Lgs. n. 196 del 30/03-2003 e regolamento UE 2016/679);
- Normativa in materia di Servizi delegati dallo Stato: Anagrafe, Stato civile ed Elettorale;
- Nozioni in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Il Codice dei contratti pubblici
- Ordinamento del pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.), contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli enti locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;
- la prova orale verificherà le conoscenze dei candidati nelle seguenti materie:
 - Materie delle prove scritte;
 - Risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti le materie delle prove scritte;
 - Competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di Coordinatore attività amministrative;
 - Verifica della conoscenza dei principali strumenti informatici di base (pacchetto Office, Internet, posta elettronica);
 - Accertamento della conoscenza della lingua inglese;

Per l'ammissione alla prova orale il candidato deve aver conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata se il candidato ha ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Le date, l'ora ed il luogo delle prove d'esame saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Tortona all'indirizzo: www.comune.tortona.al.it, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte e quello dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, all'indirizzo: www.comune.tortona.al.it, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutte le eventuali ulteriori comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Tortona.

Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni sopraindicati.

I candidati sono pertanto tenuti a presentarsi nelle date stabilite presso la sede indicata muniti di idoneo documento di identificazione. La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Durante l'espletamento della prova scritta i candidati non potranno:

- utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti testi e/o pubblicazioni di qualsiasi genere,
- utilizzare telefoni cellulari o altri supporti digitali se non autorizzati dalla Commissione,
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

N.B. L'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

Si raccomanda, inoltre, la massima puntualità in quanto sono ammessi alle prove solamente coloro che risultano presenti all'appello.

La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 15

Valutazione prove d'esame

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova è fissato in 30/30 (punti 10 per ogni commissario).

La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30; tale punteggio è requisito indispensabile per essere ammessi alla prova orale.

La prova orale si intende superata da quei candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

Nella valutazione della prova orale si terrà conto del giudizio espresso dalla commissione giudicatrice per l'accertamento della conoscenza delle nozioni di informatica e del giudizio espresso dal membro aggiunto della commissione giudicatrice per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

ART.16

Graduatoria ed assunzione del vincitore

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascuno di essi e con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze di cui all'art. 7 del presente bando.

La graduatoria così stilata sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Tortona all'indirizzo: www.comune.tortona.al.it.

Per i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso, inviterà gli interessati a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini fissati nella comunicazione di avviso.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce l'atto di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Ente, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento - apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione - non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, sarà rescisso.

Il candidato dichiarato vincitore è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso per la durata e secondo le modalità previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel tempo.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità per l'Ente di costituire il relativo rapporto di lavoro in relazione alle disposizioni di legge in materia di facoltà assuntive di personale dipendente da Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva comunque di non procedere all'assunzione oppure eventualmente, di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria a livello di ente o conseguenti a provvedimenti di finanza pubblica generale.

L'assunzione in servizio è quindi subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

ART. 17

Validità della graduatoria

La graduatoria del concorso avrà validità secondo le disposizioni di legge vigenti in materia, e può essere utilizzata ai sensi della normativa in materia di assunzioni vigente all'atto dell'utilizzo della graduatoria.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 18

Riserva di posti

Ai sensi degli artt. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei posti a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. congedato senza demerito al termine della ferma prefissata.

Il diritto alla riserva potrà essere fatto valere solo dai candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

In assenza di candidati riservatari il posto verrà assegnato al candidato utilmente collocato secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 19
Trattamento dei dati personali

I dati che il/la candidato/a è chiamato/a a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane per le finalità dell'espletamento della procedura concorsuale e saranno trattati presso banche dati cartacee ed informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

L'informativa completa con finalità, modalità di trattamento, addetti incaricati al trattamento, soggetti ai quali possono essere comunicati, l'ambito di diffusione dei dati medesimi e diritti che possono essere esercitati ai sensi degli artt. 15,16,17,18,19,20,21 e 22 del citato GDPR è disponibile sul sito istituzionale:

www.comune.tortona.at.it nella sezione INFORMATIVA PRIVACY

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

al Comune di Tortona, in qualità di titolare, Corso Alessandria 62 – 15057 Tortona al seguente indirizzo pec:

comune.tortona@pec.it

oppure

al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail:
dpo@comune.tortona.al.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, n. 11 – 000187 Roma - email: rpd@gpdp.it

I dati personali dei candidati non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente selezione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i e del Regolamento U.E. n. 2016/679.

ART. 20
Norme Finali

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva, in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate. Il presente avviso è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami e per 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 165/2001, sul sito istituzionale del Comune di Tortona e all'Albo on-line del Comune di Tortona.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale – Dott. Salvatore Pagano - Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

Eventuali informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica:
concorsi@comune.tortona.al.it

Copia integrale del presente bando è disponibile e scaricabile dal sito internet: **www.comune.tortona.al.it** sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso".

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Salvatore Pagano

Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane