



Città di Tortona *Provincia di Alessandria*

SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Proposta n. 274 del 14/11/2023

DETERMINAZIONE N. 1012 del 14/11/2023

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001 – RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI TORTONA, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COORDINATORE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE – AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. DA ASSEGNARE AL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE, UFFICIO AGRICOLTURA E ARTIGIANATO. APPROVAZIONE AVVISO.

IL RESPONSABILE

Premesso che il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025, Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano, Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 27/6-2023, prevede, tra gli altri, per l'annualità 2023, la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Coordinatore attività amministrative - Area dei Funzionari ed E.Q., mediante progressione verticale, ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis, D.Lgs. 165/2001, riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Tortona appartenente all'Area degli Istruttori;

Visto il D. Lgs. 165/2001, in materia di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di competenze degli organi gestionali degli enti locali e di procedure di reclutamento;

Richiamato, in modo particolare, l'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 3, comma 1 della Legge 113 del 6 agosto 2021, che ha convertito in legge, con modificazioni, il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del "Piano nazionale di ripresa e resilienza" (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il quale prevede:

“...omissis...Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti... omissis... All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente”;

Tenuto conto che la procedura di che trattasi è disciplinata, oltre che dall'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 anche dai principi di cui all'art. 35 D.Lgs. 165/2001;

Ritenuto che le procedure di progressione verticale di cui all'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001, in quanto selezioni interne rivolte unicamente al personale già dipendente dell'Ente, non sono soggette agli obblighi in materia di mobilità obbligatoria e volontaria preventive al reclutamento previste ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D.lgs. 165/2001;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali, e in particolare le disposizioni in materia di ordinamento professionale e costituzione del rapporto di lavoro del personale non dirigente;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 238 del 17/10-2023 con il quale si è proceduto ad approvare il Regolamento comunale per le progressioni tra le aree;

Ritenuto di poter procedere all'indizione della procedura comparativa, per la progressione tra le Aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001, riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Tortona, inquadrato nell'Area degli Istruttori, per la copertura di n. 1 posto di Coordinatore attività amministrative – Area dei Funzionari ed E.Q., come previsto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025, Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano, Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 27/6-2023;

Visto lo schema di avviso di indizione della procedura comparativa interna ai fini della progressione verticale tra le aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, riservata al personale di ruolo del comune di Tortona, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di coordinatore attività amministrative – Area dei Funzionari ed E.Q., da assegnare al Settore Sviluppo Economico, Ufficio agricoltura ed artigianato, unito al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, del sottoscritto firmatario all'adozione del presente atto;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- i vigenti CCNL relativi al personale del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Statuto comunale;

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Tortona;
- i Criteri e disciplina dell'accesso al rapporto di lavoro con il Comune di Tortona;
- il Regolamento per le progressioni tra le aree;

DETERMINA

- 1) di richiamare integralmente le premesse sopra riportate;
- 2) di indire la procedura comparativa per la progressione tra le Aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, riservata al personale di ruolo del Comune di Tortona, già inquadrato nell'Area degli Istruttori, per la copertura di n. 1 posto di Coordinatore attività amministrative, Area Funzionari ed E.Q., come previsto dal *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025, Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano, Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 27/6-2023;
- 3) di approvare lo schema di Avviso allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale e lo schema di domanda;
- 4) di dare atto che il termine per la presentazione delle domande viene fissato al quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso;
- 5) di disporre la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on line per 15 giorni e sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.tortona.al.it - sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso;
- 6) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 3 del vigente "Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni";
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del sottoscritto firmatario;
- 9) di inserire la presente determinazione nel registro delle determinazioni;
- 10) di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni.

Tortona lì, 14/11/2023

IL RESPONSABILE

PAGANO SALVATORE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

