



Città di Tortona

Provincia di Alessandria

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. C - P.E. C1.

IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 dell'11.7.2019 ad oggetto "2° aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019 - 2021" in cui è stata prevista tra l'altro l'assunzione di n. 2 Agenti di polizia municipale Cat. C, a tempo pieno e indeterminato;

Dato atto che:

- la procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. ha dato esito negativo;
- la mobilità tra enti ai sensi dell'art 30 D. Lgs. n. 165/2001, indetta con determinazione dirigenziale n. 422/2019 e s.m.i, ha consentito la copertura di uno solo dei due posti vacanti;

Vista la propria determinazione n. 460 del 7.8.2020 ad oggetto "Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale Cat. C, P.E. C1. Approvazione bando."

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia Municipale – Cat. C - P.E. C1.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e del D. Lgs. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dai Criteri e disciplina dell'accesso al rapporto di lavoro con il Comune di Tortona approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1084 in data 24/08/1995 e s.m.i..

Il presente bando e la procedura concorsuale sono conformi alle vigenti disposizioni di legge:

- L. n. 65/7.3.1986 e s.m.i.,
- L. n. 125/10.4.1991 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne,
- L. n. 104/5.2.1992 sui portatori di handicap,
- D.P.R. n. 487/9.5.1994 sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni,
- D.Lgs. n. 267/18.8.2000 e s.m.i.
- D. Lgs. n.165/30.1.2001 e s.m.i.
- L. n. 3/16.1.2003,
- D.Lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001,
- D.L. 17 marzo 2020, n. 18 coordinato con la legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27 che ha stabilito la sospensione per 60 giorni delle procedure concorsuali, ad eccezione di quelle che prevedono la valutazione dei candidati esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica;
- il D.L. 19 maggio 2020 n. 34 coordinato con la Legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77 che prevede, in via sperimentale, fino al 31 dicembre 2020, che le procedure concorsuali per il reclutamento del personale non dirigenziale possano anche essere svolte attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale;
- la L.R. n. 58/30.11.1987 e s.m.i.;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente del comparto funzioni locali;
- i Criteri e disciplina dell'accesso al rapporto di lavoro con il Comune di Tortona approvato con D. G. C. n. 1084 del 24/08/1995 e s.m.i.

Corso Alessandria 62 - 15057 Tortona (AL) | Telefono 0131.864.1

PEC: comune.tortona@pec.it | e-mail: protocollo@comune.tortona.al.it | sito web: www.comune.tortona.al.it

ART. 1

Trattamento economico

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto, per il personale inquadrato nella Cat. C – P.E. C1, CCNL dei dipendenti degli Enti Locali vigente alla data di assunzione in servizio, nonché le altre indennità e benefici di legge, se e in quanto dovuti, quali l'assegno per il nucleo familiare. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle norme in vigore e soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

ART. 2

Compiti riferiti al profilo professionale

L'Agente di Polizia Municipale svolge le funzioni espressamente previste dalla legge n. 65/1986 (Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale) e dalle leggi regionali in materia di: polizia amministrativa, polizia giudiziaria, polizia stradale, attività ausiliarie di pubblica sicurezza.

Dalle sopracitate funzioni, consegue lo svolgimento di compiti relativi in via prevalente alla vigilanza del territorio finalizzata alla verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, all'accertamento di eventuali infrazioni e alla redazione dei relativi atti.

L'Agente di Polizia Municipale deve inoltre svolgere tutte le restanti mansioni assegnate ascrivibili al profilo quali: funzioni di ausilio e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile nonché servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni o di manifestazioni cittadine e di scorta al gonfalone, utilizzando la dotazione strumentale messa a disposizione dall'Ente.

L'agente di Polizia Municipale del Comune di Tortona presta il proprio servizio armato.

ART.3

Requisiti per l'accesso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti autocertificati ai sensi del DPR 445/2000:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea nonché per:
- i candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ma, in quanto familiari di cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea, risultanti titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente;
 - i candidati cittadini di Paesi terzi titolari o di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o status di rifugiato o status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli indicati ai soprastanti punti devono possedere, oltre a tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso anche i seguenti requisiti:

- titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- b) Godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) Età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del bando;
- d) Idoneità psico - fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
- e) Diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale (o titolo equipollente o equiparato). Il candidato dovrà indicare l'anno in cui è stato conseguito, il titolo conseguito e la scuola che lo ha rilasciato. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento

accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

- f) Regolare situazione degli obblighi di leva. Sono esclusi dal concorso coloro che hanno svolto il servizio civile per cui, ai sensi dell'art. 15 comma 7 della L. 8.7.1998 n. 230, è vietato partecipare ai concorsi per l'arruolamento nelle Forze Armate, nell'Arma dei Carabinieri, nel Corpo della Guardia di Finanza, nella Polizia di Stato, nel Corpo di Polizia penitenziaria e nel Corpo forestale dello Stato o per qualsiasi altro impiego che comporti l'uso delle armi;
- g) Non aver riportato condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni; di non avere procedimenti penali in corso;
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi della vigente normativa in merito; ovvero non aver conseguito impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- i) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;
- j) Conoscenza della lingua inglese (art. 37, c. 1 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 c. 1 del D.Lgs. 75/2017);
- k) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e successive integrazioni e modificazioni e del Regolamento U.E. n. 2016/679;
- m) Permanenza in codesto comando per almeno 5 anni senza possibilità di mobilità.

ART. 4

Requisiti Speciali

Oltre ai requisiti generali, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti speciali da dichiararsi nella domanda di ammissione:

- sana e robusta costituzione;
- normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- acutezza visiva. L'eventuale vizio di rifrazione degli aspiranti, in ogni caso, non può superare i seguenti limiti senza correzioni di lenti:
 - Miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio,
 - Astigmatismo regolare, semplice e composto miopico e ipermetropico in ciascun occhio.

L'accertamento del possesso dei requisiti fisici è effettuato mediante visita medico-attitudinale da svolgersi presso il medico competente del Comune di Tortona.

- requisiti richiesti dall'art. 5 comma 2 – della L. 7.3.1986 n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica sicurezza e precisamente:
 - godimento dei diritti civili e politici,
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici,
- possesso dei requisiti psichici obbligatori per il porto d'armi di cui al D.M. del 28 aprile 1998;
- dato atto che il personale di cui alla presente selezione non sarà adibito ai servizi amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, non dovrà trovarsi in condizioni di disabilità;
- è richiesto, infine, il possesso della patente di guida di categoria A o A2 senza limitazioni e di categoria B senza limitazioni o della sola patente di guida categoria B se rilasciata anteriormente al 26.4.1988, in corso di validità;

I requisiti di cui all'art. 1 ed all'art. 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la non ammissione alla procedura selettiva ovvero la decadenza dal posto.

ART. 5

Presentazione della domanda. Termini e modalità.

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, ed indirizzata al Comune di Tortona, Servizio gestione Risorse Umane, Corso Alessandria, 62, deve essere presentata perentoriamente entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella G.U.R.I. – 4^a Serie Speciale, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Tortona – Corso Alessandria, 62 nelle ore di apertura al pubblico (dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14,30 alle ore 17,30 del giovedì);
- inviata tramite lettera raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Tortona – Corso Alessandria, 62 - 15057 Tortona (AL). In caso di spedizione a mezzo raccomandata saranno ritenute utili le istanze pervenute al Protocollo del Comune entro le ore 24.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella G.U.R.I. a prescindere dalla data del timbro dell'Ufficio Postale. Le domande spedite in tempo utile dovranno perentoriamente pervenire entro il termine di scadenza. Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico del mittente, ove per qualsiasi motivo non pervenga in tempo utile. Le domande inviate e non pervenute, per eventuali disguidi e scioperi del servizio postale o il mancato ricevimento, anche imputabile a caso fortuito o forza maggiore, non potranno essere prese in considerazione;
- inviata a mezzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato (in base agli indirizzi espressi dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Circolare n. 12/2010 del 3/9/2010) esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.tortona@pec.it. In caso di invio con posta elettronica certificata, la data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dall'attestazione di invio dell'istanza. Non verranno prese in considerazione le domande:
 - trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
 - pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

Sulla busta contenente la domanda e nell'oggetto della posta elettronica certificata dovrà essere apposta la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO"

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione dal concorso:

- la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae e professionale, datato e firmato dal candidato.

I cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea dovranno allegare, altresì, a pena di esclusione:

- copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013.

In caso di invio tramite PEC la domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi.

ART. 6

Dichiarazioni per la presentazione della domanda

Nella domanda, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome e nome;
- 2) codice fiscale;
- 3) data e luogo di nascita;
- 4) residenza e domicilio, qualora non coincidente con la residenza;

Corso Alessandria 62 - 15057 Tortona (AL) | Telefono 0131.864.1

PEC: comune.tortona@pec.it | e-mail: protocollo@comune.tortona.al.it | sito web: www.comune.tortona.al.it

- 5) il recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica al quale, eventualmente, potranno essere inviate, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
- 6) possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di paesi terzi indicate all'art. 3 - Requisiti di partecipazione - lett.a);
- 7) il Comune d'iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 8) il godimento dei diritti politici e civili;
- 9) la dichiarazione di possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 10) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente e insufficiente rendimento; ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi della vigente normativa in merito; ovvero non aver conseguito impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- 11) non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 c.1 lett. d) del Testo Unico recante le disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957;
- 12) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, né di avere procedimenti penali in corso;
- 13) per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- 14) non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza oppure risultare collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, Legge 8 luglio 1998 n. 230);
- 15) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione con l'indicazione della scuola presso la quale il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione riportata. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono precisare che lo stesso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla vigente legislazione italiana allegando idonea documentazione;
- 16) possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di P.S. da parte del prefetto ai sensi dell'art. 5, commi 2 e 3 della legge n.65/86;
- 17) il possesso dei requisiti psichici obbligatori per il porto d'armi di cui al D.M. del 28 aprile 1998;
- 18) la conoscenza della lingua inglese (da accertare in sede di prova orale);
- 19) di avere conoscenza delle principali applicazioni informatiche (da accertare in sede di prova orale);
- 20) il possesso della patente di guida di categoria B se conseguita prima del 26/4/1988 ovvero delle patenti di guida di categoria B conseguita dal 26/4/1988 e di categoria A2 (non limitata a condurre i veicoli muniti di cambio di velocità automatico) che consenta di condurre un motociclo non superiore a 35 kW con rapporto potenza/peso non superiore a 0,2 kW/Kg;
- 21) la permanenza in codesto comando per almeno 5 anni senza possibilità di mobilità;
- 22) la sana e robusta costituzione, la normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo, l'acutezza visiva (dovranno essere indicati gli eventuali vizi di rifrazione);
- 23) non trovarsi in condizioni di disabilità;
- 22) l'eventuale possesso di uno o più titoli preferenza di legge (come indicate dal D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98), nonché eventuale riserva ai sensi dell'art. 678, c. 9 e art. 1014 D. Lgs. 66/2010. L'assenza di tali dichiarazioni nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- 23) di accettare senza riserve le norme che regolano la materia e disciplinano il presente bando, nonché le norme sull'accesso contenute nei "Criteri e disciplina dell'accesso al rapporto di lavoro con il Comune di Tortona", e le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;
- 24) l'autorizzazione, a favore del Comune di Tortona, al trattamento dei dati personali e sensibili e di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della presente procedura concorsuale.
- Alla domanda il candidato dovrà allegare:
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità,
 - eventuali documenti che comprovano il diritto di precedenza o preferenza di legge o la riserva,
 - curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Saranno esclusi dal concorso i candidati risultati non in possesso dei requisiti richiesti o le cui domande siano pervenute oltre i termini previsti dal bando.

A pena di nullità, la domanda di partecipazione al concorso ed il curriculum vitae devono essere sottoscritti dal candidato e datati.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 la firma non deve essere autenticata.

In sede di esame delle domande, il responsabile del procedimento, potrà richiedere, entro un termine fissato, la rettifica delle dichiarazioni incomplete. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

ART. 7

Proroga, riapertura e revoca dei termini

1. È facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione della domanda allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Il provvedimento di riapertura del termine è di competenza del dirigente del Personale ed è pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

2. È facoltà dell'amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso; il provvedimento di modifica o di revoca sarà comunicato a tutti i candidati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.tortona.al.it e varrà a tutti gli effetti quale notifica agli interessati.

ART. 8

Titoli che danno luogo a preferenza

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

ART. 9

Ammissione – Esclusione

L'ammissione o l'esclusione dal concorso è disposta con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali e Advocatura, previo accertamento della regolarità dei requisiti previsti dal presente bando.

Sono considerate cause di esclusione dal concorso:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato/a;
- l'omissione della data e della firma del candidato/a sulla domanda e sul proprio curriculum vitae;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti all'art. 3 del presente bando;
- la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare,
- la domanda pervenuta oltre il termine di scadenza,
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

Le eventuali omissioni formali rilevate in sede di esame delle domande d'ammissione potranno essere sanate entro il termine stabilito a pena di esclusione.

ART. 10

Modalità delle comunicazioni relative al concorso

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese pubbliche esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune (www.comune.tortona.al.it - nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Le informazioni rivolte a tutti i candidati, comprese la sede, la data e l'orario delle prove verranno comunicate attraverso apposito avviso con preavviso di almeno 20 (venti) giorni tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Tortona.

I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi spostamenti di calendario nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione alle prove selettive nel luogo, giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

ART. 11

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice per l'espletamento della selezione pubblica in oggetto verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, nell'osservanza della normativa vigente in materia.

ART. 12

Preselezione

1. Le prove di concorso potranno essere precedute da preselezione qualora il numero delle domande dei candidati ammessi sia superiore a 100.

2. Saranno ammessi a sostenere le prove di concorso i candidati classificati fino alla centesima posizione (compresi i candidati classificati *ex aequo* nella centesima posizione) in esito alla preselezione.

3. L'eventuale prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame esclusa la lingua straniera. L'esito dell'eventuale prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

L'eventuale svolgimento della preselezione, l'ammissione, così come l'esito della stessa, saranno comunicate ai candidati mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.tortona.al.it

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

4. I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione**. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso

rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

5. Le riserve non operano in sede di prova preselettiva. La preselezione non è prova d'esame e quindi non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

ART. 13

Procedura concorsuale

Il concorso è per esami.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame consistono in due prove scritte ed una prova orale, nelle seguenti materie:

- 1^ prova scritta, teorico dottrinale: diritto amministrativo, ordinamento comunale, diritto penale;
- 2^ prova scritta, teorico – pratica: elementi del sistema sanzionatorio stradale, urbanistico e commerciale con la predisposizione degli atti conseguenti all'accertamento di una violazione negli ambiti predetti;
- prova orale: regolamenti comunali ed ordinanze del Sindaco, polizia amministrativa e polizia giudiziaria, elementi e requisiti del rapporto di pubblico impiego, responsabilità dei pubblici dipendenti; l'accertamento della lingua inglese ed accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per l'ammissione alla prova orale il candidato deve aver conseguito per ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata se il candidato ha ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Le date, l'ora ed il luogo delle prove d'esame saranno pubblicate sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.tortona.al.it, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte e quello dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, all'indirizzo: www.comune.tortona.al.it, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni sopraindicati.

Tutte le eventuali ulteriori comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Tortona.

I candidati sono pertanto tenuti a presentarsi nelle date stabilite presso la sede indicata muniti di idoneo documento di identificazione.

Durante l'espletamento delle prove scritte i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti o pubblicazioni di qualsiasi genere. Sarà consentito esclusivamente l'utilizzo di codici non commentati né annotati con la giurisprudenza esclusivamente nella prima prova scritta.

Si raccomanda, inoltre, la massima puntualità in quanto sono ammessi alle prove solamente coloro che risultano presenti all'appello.

La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 14

Formazione, approvazione e pubblicazione graduatoria

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione procederà alla valutazione e formulerà la graduatoria finale provvisoria sulla base dei risultati delle prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

Saranno considerati idonei i candidati che acquisiranno, nelle singole prove, una votazione almeno pari a 21/30.

L'assunzione sarà effettuata in prova, nei limiti previsti dalla normativa nel tempo vigente, secondo la posizione nella graduatoria.

La graduatoria finale definitiva verrà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni, concorsuali nelle forme previste dalla vigente normativa e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente (www.comune.tortona.al.it sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso").

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative: il termine è fissato in 60 giorni per proporre ricorso dinanzi al TAR Piemonte – Torino – e di 120 giorni per il ricorso al Presidente della Repubblica.

Corso Alessandria 62 - 15057 Tortona (AL) | Telefono 0131.864.1

PEC: comune.tortona@pec.it | e-mail: protocollo@comune.tortona.al.it | sito web: www.comune.tortona.al.it

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimarrà efficace per il periodo previsto dalle vigenti norme in materia e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che, durante il periodo della sua validità, dovessero rendersi disponibili anche a tempo determinato.

Questo ente si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

L'Amministrazione si riserva prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore di procedere alla verifica della veridicità del contenuto dei fatti dichiarati.

Nel caso in cui si accerti la non veridicità di quanto dichiarato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale che costituisce e regola insieme alle disposizioni di legge, alla normativa comunitaria, al CCNL del comparto Regioni-Enti Locali, il rapporto di lavoro.

ART. 15

Riserva di posti

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 16

Assunzione del vincitore

Salvo modifiche delle attuali previsioni di legge in materia, l'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata al permanere delle condizioni normative e finanziarie che consentono il rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di assunzioni di personale.

L'Amministrazione si riserva comunque di non procedere all'assunzione oppure eventualmente, di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria a livello di ente o conseguenti a provvedimenti di finanza pubblica generale.

L'assunzione in servizio è quindi subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico-finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie degli enti al momento dell'assunzione.

Il vincitore del concorso sarà invitato presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente svolto, secondo quanto previsto dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Tortona per un periodo non inferiore a cinque anni.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati. I candidati che, senza giustificato motivo, non assumono servizio entro il termine assegnato saranno considerati decaduti a tutti gli effetti.

ART. 17

Trattamento dei dati personali

I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane per le finalità dell'espletamento della procedura concorsuale e saranno trattati presso banche dati cartacee ed informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

L'informativa completa con finalità, modalità di trattamento, addetti incaricati al trattamento, soggetti ai quali possono essere comunicati, l'ambito di diffusione dei dati medesimi e diritti che possono essere esercitati ai sensi degli artt. 15,16,17,18,19,20,21 e 22 del citato GDPR è disponibile sul sito istituzionale:

www.comune.tortona.at.it nella sezione INFORMATIVA PRIVACY

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Comune di Tortona, in qualità di titolare, Corso Alessandria 62 – 15057 Tortona al seguente indirizzo pec:

Corso Alessandria 62 - 15057 Tortona (AL) | Telefono 0131.864.1

PEC: comune.tortona@pec.it | e-mail: protocollo@comune.tortona.al.it | sito web: www.comune.tortona.al.it

comune.tortona@pec.it oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: **dpo@comune.tortona.al.it**.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, n. 11 – 000187 Roma.

I dati personali dei candidati non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente Selezione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i e del Regolamento U.E. 2016/679.

ART. 18

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva, in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate. Il presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami e per 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 165/2001, sul sito istituzionale del Comune di Tortona e all'Albo on-line del Comune di Tortona.

Il responsabile del procedimento è l'Avv. Gianluca Marenzi, Dirigente del Settore Affari generali e avvocatura del Comune di Tortona.

Per eventuali informazioni o per ritirare copia del presente avviso pubblico gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane Corso Alessandria 62 – Tel- 0131/864234 - 864240 oppure al sito internet del Comune (**www.comune.tortona.al.it**).

Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito internet: **www.comune.tortona.al.it** sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso".

Tortona, 10/08/2020

IL DIRIGENTE

MARENZI GIANLUCA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)