



**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE FINANZIARIO.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 92 del 20/7-2021 ad oggetto "2° Aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021 – 2023 – annualità 2021 e programmazione ai fini del DUP 2022 – 2024";

Visti:

- il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, giusta deliberazione di G.C. n. 120 del 15/9-2020 e s.m.i.;
- il Vigente CCNL Relativo al Personale dell'Area Funzioni Locali del 17/12-2020;
- la nota prot. n. 0001488 del 17/01-2022 di avvio della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001, che ha avuto esito negativo;
- la propria determinazione n. 317 del 02/05-2022, con la quale è stato approvato il presente Avviso;

**RENDE NOTO CHE**

il Comune di Tortona, in assenza di proprie graduatorie valide, intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Dirigente Finanziario" mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni pubbliche, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato in profili professionali analoghi o equivalenti a quello che si intende ricoprire. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali). L'orario settimanale è articolato su 5 giorni lavorativi. Il luogo di lavoro è presso il Comune di Tortona.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Personale dell'Area delle Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'Ente titolare della graduatoria utilizzata. Spettano, altresì, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

**Articolo 1. Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse i soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità ed utilizzabili in base alla normativa vigente approvate da Amministrazioni Pubbliche/da altro Ente Locale del medesimo comparto EE.LL., in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale della graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca viene verificata anche sulla base dei seguenti requisiti:

- titolo di studio richiesto per l'accesso come segue:
  - Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento", ante DM 509/99) in **Economia e Commercio** oppure
  - Diploma di Laurea Specialistica (DM 509/99) o di Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparato al sopra citato diploma di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233,



(Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università sono presenti i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento - ante DM 509/99 - e le equiparazioni tra questi e i titoli di Laurea Specialistica e Magistrale, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici);

- esperienza di servizio adeguatamente documentata di cinque anni cumulabili nella pubblica amministrazione, in enti di diritto pubblico, in aziende pubbliche o private, in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto, alle funzioni della (qualifica funzionale) categoria immediatamente inferiore al posto messo a concorso, ovvero di cinque anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto con relativa iscrizione all'Albo;

I suddetti requisiti devono essere adeguatamente rappresentati nel dettagliato curriculum vitae et studiorum che deve essere **obbligatoriamente** allegato alla manifestazione di interesse, **a pena di esclusione**;

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. 11/4-2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03-2001 n. 165 e s.m.i..

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente bando è pubblicato e consultabile sul sito istituzionale del Comune di Tortona [www.comune.tortona.al.it](http://www.comune.tortona.al.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso" nonché all'Albo Pretorio telematico per giorni quindici (15).

## **Articolo 2. Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di ammissione alla presente procedura, corredata di copia del documento di identità in corso di validità e curriculum vitae, va presentata entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della manifestazione di interesse all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, attraverso istanza on-line, a cui sarà possibile accedere esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale) o tramite CIE (Carta di Identità Elettronica).

La candidatura alla procedura avviene esclusivamente mediante la compilazione di un modulo di domanda on-line, a pena di esclusione dalla stessa. La modalità di candidatura on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Ne consegue che non si riterranno validamente presentate – con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato – manifestazioni di interesse che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, con raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

I candidati che intendono partecipare alla manifestazione di interesse devono accedere al portale del Comune di Tortona all'indirizzo [www.comune.tortona.al.it](http://www.comune.tortona.al.it) - Portale del Cittadino - Istanze online - Concorsi

In fase di autenticazione il sistema acquisisce in automatico i dati personali dell'aspirante candidato e pertanto verrà indirizzato direttamente al form per procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

Nella domanda presentata in via telematica dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445 del 28/12-2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all' art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 – gli stati, le qualità personali, i fatti previsti dalla piattaforma di iscrizione e, specificamente, il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'articolo 1 e le eventuali informazioni aggiuntive previste nel modulo on-line.

Una volta compilata la domanda si dovrà procedere ad allegare la documentazione richiesta e proseguire alla fase ultima dell'inoltro dell'istanza.

All'istanza di partecipazione alla selezione pubblica, tutti i candidati DEVONO **OBBLIGATORIAMENTE** allegare, **a pena di esclusione dalla procedura concorsuale**:

- dettagliato *curriculum vitae* in formato imm modificabile pdf debitamente sottoscritto e datato;
- copia (fronte e retro) del documento di identità in corso di validità;



Nell'istanza i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono/cellulare;
3. indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
4. denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
5. provvedimento e data di approvazione della graduatoria segnalata.
6. di essere fisicamente idonei all'impiego e allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
7. di essere in possesso del titolo di studio, abilitazioni, qualificazioni o altre specifiche idoneità contemplati dall'avviso;
8. di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti pubblici;
9. di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
10. di non trovarsi in condizioni di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D- Lgs. N. 39/2013 e s.m.i.;
11. di essere consapevole di tutte le condizioni previste dal presente avviso di manifestazione di interesse, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 17/05-2022**.

Le manifestazioni di interesse eventualmente pervenute al Comune di Tortona anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno ritenute valide ai fini della presente procedura, pertanto coloro che avessero già proposto istanza e fossero tuttora interessati dovranno presentare una nuova manifestazione compilata secondo le modalità e i tempi indicati.

### **Articolo 3. Procedura di Selezione**

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale procede a stilare un elenco degli Enti detentori di graduatorie da utilizzare per la procedura in oggetto.

Agli Enti detentori delle graduatorie viene assegnato un termine entro il quale comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Tortona delle proprie graduatorie.

Nel caso di disponibilità di più graduatorie, al fine di individuare quella da utilizzare, si procede alla scelta secondo i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Regione Piemonte e nelle Province limitrofe alla Provincia di Alessandria;
- graduatorie Enti Locali appartenenti ad altre Regioni escluse le Province limitrofe alla provincia di Alessandria.

Nel caso di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria del soggetto idoneo meglio collocato in graduatoria e, a parità di posizione in graduatoria di più soggetti, la graduatoria più recente avuto riguardo alla data di approvazione della stessa o quella del soggetto idoneo con eventuali particolari esperienze professionali relative al posto da ricoprire desunte dal curriculum vitae.



In caso di esito positivo della procedura in argomento il Comune di Tortona stipula apposito accordo con l'Ente interessato per l'utilizzo della graduatoria concorsuale mediante scorrimento della stessa.

Nel caso di esito negativo della procedura di cui sopra il Comune di Tortona potrà procedere autonomamente alla ricerca della graduatoria cui attingere per l'assunzione di personale, inviando apposita richiesta di utilizzo della graduatoria ad altri Enti, svincolandosi dai criteri sopra descritti.

Una volta individuata la graduatoria da scorrere, la chiamata degli idonei assumibili seguirà necessariamente l'ordine della graduatoria stessa.

Gli idonei assumibili della graduatoria così individuata, che hanno manifestato la disponibilità ad essere assunti presso il Comune di Tortona, saranno invitati a sostenere un colloquio conoscitivo-motivazionale e di contesto volto ad individuare il soggetto più idoneo al posto da ricoprire.

#### **Articolo 4. Clausole di salvaguardia**

La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per i candidati all'assunzione presso il Comune di Tortona e non vincola in ogni caso in alcun modo l'Ente, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio la procedura medesima. Il Comune di Tortona si riserva di non procedere all'assunzione qualora i candidati non rivestano le caratteristiche adeguate alla posizione da ricoprire sulla base delle esigenze dell'Ente, ovvero nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti locali in materia di reclutamento, ovvero per ragioni di pubblico interesse.

#### **Articolo 5. Trattamento Dati Personali**

Ai sensi del "Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.L.gs 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tortona.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Pagano – Segretario Generale del Comune di Tortona, in qualità di Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

Il testo dell'avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, all'indirizzo: [www.comune.tortona.al.it](http://www.comune.tortona.al.it).

Tortona, lì 02/05-2022

Il Segretario Generale

*Responsabile del Servizio gestione Risorse Umane*

Dott. Salvatore Pagano