



## **PIANO OPERATIVO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COORDINATORE ATTIVITA' CONTABILI – CAT. D – P.E. D1**

### **1. PREMESSE**

Il presente Protocollo di sicurezza Covid-19 è stato predisposto nell'ambito dei Concorsi Pubblici previsti presso il Comune di Tortona. Le disposizioni sono state redatte in osservanza alle vigenti disposizioni normative nazionali e regionali volte a contenere la diffusione del Covid-19. Le prescrizioni e le misure descritte nel presente documento dovranno essere seguite per poter tutelare al meglio la salute dei partecipanti ai concorsi e del personale comunale presente durante le giornate di concorso; una mancata osservanza delle disposizioni potrebbe essere causa della propagazione del virus nella comunità locale. Pertanto, in caso di inosservanza, la commissione di concorso è autorizzata ad assumere, senza indugio, tutte le decisioni più idonee a tutelare la salute e sicurezza del personale e del pubblico.

### **2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI**

Le indicazioni inserite all'interno del presente documento derivano da quanto previsto nell'ordinanza adottata in data 25.05.2022 dal Ministro della Salute, con la quale è stato approvato il documento recante «*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*», che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

### **3. DESCRIZIONE DEI LUOGHI E DELLE ATTIVITA'**

Il presente protocollo tratta delle misure anti-contagio da attuare per lo svolgimento delle prove del concorso pubblico indetto dal Comune di Tortona, presso la Sala Consiliare del Palazzo Municipale, sito a Tortona in corso Alessandria n. 62, per quanto concerne la prova scritta e orale

### **4. ACCESSIBILITA' DEGLI SPAZI**

L'ingresso all'area destinata all'effettuazione del concorso avverrà nel rispetto delle procedure previste dall'Amministrazione Comunale per il contenimento della diffusione dei contagi da Covid-19 già attive per l'accesso a tutti gli uffici del Palazzo Municipale. I flussi e i percorsi di accesso all'area concorsuale saranno regolamentati a senso unico.

A tutti i partecipanti verrà richiesta la compilazione di un'autocertificazione con la quale dichiareranno di non essere sottoposti ad isolamento domiciliare fiduciario e di non aver avuto sintomi riferibili all'infezione da COVID-19 nelle ultime due settimane.

## **5. SPAZIO DISPONIBILE**

La prova scritta del concorso si svolgerà presso la Sala Consiliare del Comune di Tortona, collocata al primo piano del Palazzo Municipale, sito a Tortona in corso Alessandria n. 62. Lo spazio destinato all'effettuazione del concorso ha superficie adeguata a contenere n. 7 candidati e n. 5 membri della commissione.

La prova orale del concorso si svolgerà presso la Sala Consiliare del Comune di Tortona, collocata al primo piano del Palazzo Municipale, sito a Tortona in corso Alessandria n. 62. Lo spazio destinato all'effettuazione del concorso ha superficie adeguata a contenere n. 7 candidati e n. 6 membri della commissione.

L'accesso e l'uscita dagli spazi presenti all'interno del fabbricato avverrà utilizzando percorsi differenziati. Gli spazi in prossimità dell'ingresso verranno organizzati in modo tale da garantire l'accesso in modo ordinato al fine di evitare assembramenti di persone e di assicurare il mantenimento di almeno un metro di separazione tra gli utenti. Prima dell'accesso verrà effettuata l'igienizzazione delle mani. L'accesso agli spazi previsti per l'effettuazione del Concorso verrà permesso esclusivamente indossando mascherina del tipo FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione. In caso il candidato ne fosse sprovvisto la mascherina di tipo FFP2/FFP3 verrà fornita dall'ente. In caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova. La stessa dovrà essere obbligatoriamente indossata per tutta la durata della permanenza presso i locali. I componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. L'amministrazione garantisce il rispetto della distanza di almeno 1 metro in tutte le direzioni tra i candidati e tra i candidati e i membri della commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) verranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e assicurare la distanza minima di 1 metro tra persona e persona. Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevederanno appositi divisori (vetrate) e un punto predefinito per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove avverrà mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni renderanno disponibili penne monouso per i candidati.

## **6. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

Nell'area concorsuale verrà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione delle postazioni dei candidati;

- elevato livello di areazione naturale, anche alternato con aerazione meccanica;
- garanzia di volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici.

## **7. NORME DI IGIENE**

Considerando che l'infezione virale legata al Coronavirus si realizza per droplets (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutando o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), verranno applicate le seguenti disposizioni sia per il personale che per i partecipanti al concorso:

- igienizzare le mani in modo non frettoloso;
- non tossire o starnutire senza protezione;
- mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
- non toccarsi il viso con le mani;
- indossare la mascherina;
- verranno predisposti punti per la disinfezione delle mani tramite soluzione idroalcolica, in particolare nelle zone di ingresso ed in tutti i luoghi comuni e/o gli spazi interessati dell'evento;
- prima dell'accesso ai locali verrà effettuata la sanificazione delle mani dei partecipanti;
- verrà garantita la pulizia e disinfezione di tutti i locali utilizzati all'inizio ed alla fine delle prove, con particolare attenzione alle aree comuni e alle superfici toccate con maggiore frequenza (attrezzature, banchi, sedie, corrimano, interruttori della luce, maniglie di porte e finestre, ecc.);
- verranno garantiti i necessari ricambi d'aria. Verranno evitate, per quanto possibile, correnti d'aria;
- verranno effettuate operazioni di sanificazione preventiva degli ambienti, dei bagni e delle stanze utilizzate. Le stesse operazioni verranno effettuate al termine delle operazioni concorsuali.

## **8. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

Tutto il personale di staff avrà a disposizione i seguenti dispositivi di protezione individuale da utilizzare nello svolgimento delle attività:

- mascherine FFP2 o FFP3 (addetti all'organizzazione e identificazione dei candidati, componenti commissione);
- gel idroalcolico.

## **9. DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DELLE MISURE ORGANIZZATIVE**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, si attesta la piena e incondizionata conformità del presente Piano operativo della procedura concorsuale per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto da Coordinatore Attività Contabili – Cat. D alle prescrizioni del «*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*», allegato all'ordinanza adottata in data 25.05.2022 dal Ministro della Salute.

Il presente Piano operativo della procedura concorsuale *de quo* è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Tortona.

Il Presidente della Commissione  
Dott.ssa Mancini Sabrina

(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e smi)