



CITTÀ DI TORTONA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO PER GLI ANNI 2019-2024

(Art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

**SINDACO
FEDERICO CHIODI**

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 "Relazione di fine mandato provinciale e comunale" del D.Lgs. n. 149 del 6 settembre 2011, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione, la relazione deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. Le stesse devono essere pubblicate sul sito istituzionale del Comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimento degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31/12/2023: 26.815

1.2 Organi politici

Sindaco

- Federico Chiodi

Giunta (Deleghe vigenti alla data di sottoscrizione della relazione)

- Fabio Morreale, Vicesindaco, Assessore Urbanistica ed edilizia, ambiente, cultura e manifestazioni, turismo, commercio, decentramento e frazioni, tutela animalista, tutela e valorizzazione faunistica, avvocatura;
- Anna Maria Acerbi, Assessore al bilancio, tributi, forniture ed economato;
- Luigi Bonetti, Assessore alla polizia, sicurezza, viabilità, protezione civile, artigianato, agricoltura, industria, lavoro e occupazione, enti partecipati;
- Marzia Damiani, Assessore all'assistenza sociale, associazionismo socio-sanitario, rapporti con il volontariato sociale, pari opportunità e tutela femminile, politiche della famiglia, politiche giovanili, politiche della terza età, formazione, istruzione e assistenza scolastica, rapporti con l'università;
- Mario Galvani, Assessore ai lavori pubblici, patrimonio, decoro e vivibilità urbana, trasporti pubblici, sanità, politiche della casa, gestione reti informatiche e telematiche, innovazione e e-governance.

Consiglio Comunale (Consiglieri in carica alla data di sottoscrizione della relazione)

- Giovanni Ferrari Cuniolo, Presidente
- Andrea Umberto Golinelli, Vicepresidente
- Daniele Calore;
- Nicolò Castellini;
- Daniele Cebrelli;
- Matteo Fantone;
- Filippo Alberto Fava;
- Anna Sgheiz;
- Pierpaolo Cortesi;
- Giuseppe Bottazzi;
- Gianluca Bardone;
- Marcella Graziano;
- Giovanni Castegnello;
- Lorenzo Bianchi;
- Giuseppe Cuniolo;
- Valeria Vacchini.

1.3 Struttura organizzativa

Struttura vigente approvata con deliberazione G.C. n. 314 del 28/12/2023.

SERVIZI DI STAFF	
SERVIZIO	UFFICIO
UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO	
POLIZIA MUNICIPALE	Polizia
	Protezione Civile
SEGRETERIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO	Segreteria del Sindaco
	Controllo Strategico
	Provvedimenti
GESTIONE RISORSE UMANE	Personale
AVVOCATURA	Legale

SETTORE AFFARI GENERALI	
SERVIZIO	UFFICIO
SPORTELLO DEL CITTADINO, PRESIDIO TELEFONICO, PROTOCOLLO INFORMATICO, NOTIFICAZIONE	Sportello del Cittadino e Portierato
	Protocollo e Messì
DEMOGRAFICO	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Servizio Statistico e Immigrati
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA	Attività Edilizie
	Controllo Edilizio
AMBIENTE	Tutela Ambientale
	Controllo Ambientale
	Valutazioni Ambientali
SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI	Gestione e Aggiornamento
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Procedimenti
	Procedimenti Semplificati
COORDINAMENTO ATTIVITÀ INTERSETTORIALI DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Strumenti Urbanistici
	Pratiche Urbanistiche

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO	
SERVIZIO	UFFICIO
MANIFESTAZIONI E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	Promozione del Territorio
SPORT	Sport e Manifestazioni Sportive
ATTIVITÀ ECONOMICHE	Commercio
	Agricoltura e Artigianato
INFORMATIZZAZIONE	Informatica

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	
SERVIZIO	UFFICIO
SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, ASSISTENZA SCOLASTICA	Istruzione
	Assistenza Scolastica
	Politiche Giovanili
	Servizi per gli Anziani
	Servizi alla Famiglia
	Servizi per l'Infanzia e per i Minori
CULTURA	Biblioteca e Museo
	Teatri e Attività Culturali
	Archivio Storico

SETTORE FINANZIARIO	
SERVIZIO	UFFICIO
GESTIONE SPESE	Spese
	Fatturazione
	Cassa Economale
GESTIONE ENTRATE E ENTRATE TRIBUTARIE	Entrate
	Tributi
CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO PARTECIPATE	Controllo di Gestione e Controllo Partecipate

SETTORE LAVORI PUBBLICI E CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)	
SERVIZIO	UFFICIO
PROGETTI	Progetti
DIREZIONE LAVORI	Direzione Lavori
	Gestione Rogge
	Sportello Tecnico del Cittadino
	Strade
MANUTENZIONI	Edifici
	Piccole Manutenzioni
PATRIMONIO E GESTIONE SERVIZI	Gestione Patrimonio
	Tutela e Sicurezza sul Lavoro
	Illuminazione, Impianti Stradali, Impianti Tecnologici, Arredo Urbano e E-Governance
	Concessioni
	Gestione Utenze
EVIDENZA PUBBLICA (CUC)	Gare
	Contratti

PERSONALE AL 01/01/2024	
AREE	DIPENDENTI IN SERVIZIO
AREA DEGLI OPERATORI	5
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	17
AREA DEGLI ISTRUTTORI	56
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	45
DIRIGENTI	5 + Segretario Generale

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: Il Comune di Tortona non è e non è stato commissariato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243–quinques del TUEL, mentre ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno / esterno: L'Amministrazione Comunale ha curato la riorganizzazione dell'Ente e dei Settori in maniera più omogenea, al fine di distribuire al meglio le risorse umane e garantire servizi più efficaci ed efficienti ai cittadini (cfr. deliberazioni G.C. n. 43 del 24/03/2020, n. 198 del 21/12/2021, n. 9 del 25/01/2022, n. 56 del 07/03/2023, n. 210 del 05/09/2023, n. 300 del 15/12/2023 e n. 314 del 28/12/2023).

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL: Nel corso del mandato il Comune di Tortona non è mai risultato in condizioni strutturalmente deficitarie; l'unico parametro che è risultato positivo da Rendiconto 2022 è il seguente "Debiti Riconosciuti e finanziati maggiori dell'1%

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Durante il mandato sono stati approvati i seguenti regolamenti:

Consiglio Comunale

- Approvazione del Regolamento per la disciplina delle riprese audiovisive delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari (*Delibera Consiglio Comunale n. 51 del 22/07/2019*);
- Modifica Regolamento per il funzionamento della commissione locale per il paesaggio (*Delibera Consiglio Comunale n. 69 del 28/10/2019*);
- Approvazione del Regolamento per le strutture del commiato (*Delibera Consiglio Comunale n. 3 del 27/02/2020*);
- Approvazione del Regolamento di disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU) (*Delibera Consiglio Comunale n. 26 del 27/07/2020*);
- Approvazione modifiche al Regolamento per la disciplina della Tassa sui rifiuti (TARI) (*Delibera Consiglio Comunale n. 27 del 27/07/2020*);
- Approvazione del nuovo Regolamento del consiglio comunale e delle commissioni consiliari permanenti e speciali (*Delibera Consiglio Comunale n. 45 del 26/10/2020*);
- Approvazione del Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (*Delibera Consiglio Comunale n. 64 del 28/12/2020*);
- Approvazione del Regolamento per l'applicazione del Canone di Concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (*Delibera Consiglio Comunale n. 65 del 28/12/2020*);
- Approvazione del Regolamento per la disciplina dell'attività di vendita di quotidiani e periodici (*Delibera Consiglio Comunale n. 6 del 15/02/2021*);
- Approvazione modifiche al Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (*Delibera Consiglio Comunale n. 25 del 29/04/2021*);
- Approvazione modifiche al Regolamento per l'applicazione del Canone di Concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (*Delibera Consiglio Comunale n. 26 del 29/04/2021*);
- Approvazione del Regolamento comunale per l'installazione degli impianti fotovoltaici a terra in zona agricola (*Delibera Consiglio Comunale n. 4 del 16/03/2023*);
- Approvazione del Regolamento comunale del "Garante dei diritti degli Anziani" (*Delibera Consiglio Comunale n. 6 del 16/03/2023*);
- Approvazione del nuovo Regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva in adeguamento al testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) (*Delibera Consiglio Comunale n. 19 del 29/05/2023*);

- Approvazione del nuovo Regolamento del gruppo comunale di volontariato di protezione civile di Tortona in attuazione dell'art. 35, comma 1, del D.Lgs n. 1 del 2 gennaio 2018 (*Delibera Consiglio Comunale n. 45 del 26/10/2023*);
- Approvazione della revisione del vigente Regolamento edilizio comunale approvato con D.C.C. n. 39 del 23/05/2018 (*Delibera Consiglio Comunale n. 46 del 26/10/2023*);
- Istituzione imposta di soggiorno: approvazione relativo regolamento per l'applicazione (*Delibera Consiglio Comunale n. 66 del 21/12/2023*);

Giunta Comunale

- Approvazione del Regolamento per l'utilizzo dei PC, della rete internet, della posta elettronica, dei telefoni cellulari di servizio e del badge (*Delibera Giunta Comunale n. 113 del 23/07/2019*);
- Modifica Regolamento dell'Avvocatura Comunale (*Delibera Giunta Comunale n. 22 del 18/02/2020*);
- Approvazione del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti (*Delibera Giunta Comunale n. 120 del 15/09/2020*);
- Approvazione del Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria – proposta al Consiglio Comunale (*Delibera Giunta Comunale n. 172 del 7/12/2020*);
- Approvazione del Regolamento per l'applicazione del Canone di Concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate – proposta al Consiglio Comunale (*Delibera Giunta Comunale n. 173 del 07/12/2020*);
- Modifiche al Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti (*Delibera Giunta Comunale n. 59 del 05/04/2022*);
- Approvazione del Regolamento di disciplina delle sedute di Giunta Comunale in modalità telematica (*Delibera Giunta Comunale n. 81 del 12/05/2022*);
- Approvazione del Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa del personale comunale tramite buoni pasto (*Delibera Giunta Comunale n. 85 del 19/05/2022*);
- Modifiche dell'art. 28 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (*Delibera Giunta Comunale n. 100 del 07/06/2022*);
- Approvazione Regolamento dell'Avvocatura Comunale (*Delibera Giunta Comunale n. 103 del 09/06/2022*);
- Modifica al Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa del personale comunale tramite buoni pasto (*Delibera Giunta Comunale n. 113 del 21/06/2022*);
- Approvazione Regolamento progressioni verticali (*Delibera Giunta Comunale n. 238 del 17/10/2023*);

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale *	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Detrazione abitazione principale (in euro)	200	200	200	200	200
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	-----	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%

* L'IMU è dovuta solo per le abitazioni rientranti nelle categorie A1, A8, A9, mentre è abolita per le restanti categorie di abitazione principale.

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	----	----	----	----	----
Differenziazione aliquote	----	----	----	----	----

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: Il sistema dei controlli interni è disciplinato da specifico Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 24/01/2013 ed è articolato nel seguente modo:

- a) controllo di regolarità amministrativa e contabile, in fase preventiva e successiva: è assicurato nella fase preventiva della formazione dell'atto da ogni Dirigente del Settore attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica e dal Dirigente del Settore Finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria; è esercitato nella fase successiva sugli atti monocratici ed è svolto dal Segretario Generale prendendo a riferimento il volume degli atti del trimestre precedente, su almeno il 10% di atti monocratici scelti a campione.
- b) controllo strategico: è esercitato dal Servizio Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico, sotto la direzione del Segretario Generale, con la finalità di verificare lo stato di attuazione degli indirizzi strategici e degli obiettivi operativi programmati.
- c) controllo di gestione: è esercitato sotto la direzione del Segretario Generale, con la finalità di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi gestionali, che la Giunta Comunale, mediante l'approvazione del Piano Performance, allegato parte integrante del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, attribuisce ai Dirigenti unitamente alle risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per realizzarli.
- d) controllo sulle società partecipate: è esercitato nei confronti delle società partecipate dal Comune con frequenza semestrale e consente di rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente e le società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio e il rispetto delle norme di legge.

3.1.1. Controllo di gestione

Obiettivi gestionali e indicatori di attività conseguiti dai diversi Settori/Servizi nel periodo di mandato.

Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico **(già Segreteria e Controllo Interno)**

Obiettivi gestionali anno 2019

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
Definizione Data Retention Policy ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali.	100%
Controllo qualità sui servizi erogati: Servizio Asilo Nido.	100%
Bilancio Partecipativo 2019	100%
Valorizzazione della società ASMT Tortona S.p.A.	100%

Obiettivi gestionali anno 2020

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
Revisione Statuto comunale.	100%
Revisione Regolamento Consiglio Comunale.	100%
Controllo di qualità sui servizi erogati: Servizio SpesAnziani.	100%
Comunicazione istituzionale dell'Ente tramite canali radio e web.	100%
Controllo sulle società partecipate.	100%

Obiettivi gestionali anno 2021

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
Sostituzione della dotazione software dell'Ente.	100%
Revisione del sito WEB istituzionale dell'Ente.	100%
Controllo di qualità sui servizi erogati: Servizio Istruzione. Assistenza alle autonomie alunni con disabilità.	100%
Comunicazione emergenze.	100%
Attivazione Pagina Instagram istituzionale.	100%
Controllo sulle società partecipate.	100%

Obiettivi gestionali anno 2022

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%

Implementazione processo di dematerializzazione e digitalizzazione.	100%
Implementazioni di ulteriori servizi on line.	100%
Controllo di qualità sui servizi erogati: Servizio Sociale. Riss Cora Kennedy Sada.	100%
Comunicazione istituzionale.	100%
Controllo sulle società partecipate.	100%

Obiettivi gestionali anno 2023

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
PNRR Next Generation UE – Attuazione Avvisi.	100%
Adesione e attuazione del progetto formativo Syllabus.	100%
Controllo di qualità sui servizi erogati: Servizio sociale e Servizio Istruzione. Assistenza alle autonomie – alunni con disabilità.	100%
Comunicazione istituzionale.	100%
Informatizzazione sistema di monitoraggio degli obiettivi gestionali.	100%

Indicatori di attività anni 2019 - 2023

Indicatori di attività	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
N° ore di lavoro per il DUP	288	216	216	216	250
N° nomine rappresentanti presso Enti partecipati	13	1	3	0	0
N° nomine rappresentanti presso Istituzioni	1	5	1	1	0
N° sedute del nucleo di valutazione	2	2	3	2	2
N° accessi agli atti (Consiglieri Comunali) gestiti	12	4	0	0	0
N° comunicati stampa	172	156	160	180	200

N° conferenze stampa	10	4	10	10	6
N° interventi istituzionali predisposti	110	110	120	120	120
N° comunicazioni gestite Segreteria Sindaco	315	350	350	350	350
N° contatti con il pubblico Segreteria Sindaco	105	60	80	140	180
N° convocazioni del Consiglio Comunale	12	9	12	10	10
N° convocazioni della Giunta Comunale	55	60	61	61	58
N° ordini del giorno redatti	67	69	73	71	68
N° deliberazioni di Consiglio	96	68	88	62	68
N° deliberazioni di Giunta	234	201	217	268	321
N° determinazioni dirigenziali	1236	1145	1267	1251	1373
N° ordinanze	317	214	236	291	262
N° verbali di Consiglio Comunale redatti	12	9	12	10	10
N° decreti	28	15	18	12	28

Polizia Municipale

Obiettivi gestionali anno 2019

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
Definizione Data Retention Policy ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali.	100%
Creare un Cantiere di Comunità per analizzare, studiare e progettare interventi sociali nei settori delle politiche abitative e dell'inclusione relazionale.	100%
Presidio del territorio e segnalazione criticità legate alle varie tipologie di rischio nelle aree meno antropizzate.	100%
Piano di Protezione Civile ed esercitazioni operative del Gruppo Comunale.	100%
Prosecuzione della centralizzazione delle frazioni.	100%

Obiettivi gestionali anno 2020

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
Smaltimento residui attivi.	100%
Monitoraggio passaggio al sistema PagoPA.	100%
Aggiornamento della programmazione commerciale. Elaborazione ipotesi nuovo assetto mercati di Piazza Milano.	100%
Censimento parcheggi.	100%
Vigile di frazione.	100%
Videosorveglianza.	100%
Controllo limiti di velocità.	100%
Emergenza Covid-19 e Protezione Civile.	100%

Obiettivi gestionali anno 2021

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
Sostituzione della dotazione software dell'Ente.	100%
Revisione del sito WEB istituzionale dell'Ente.	100%
Censimento parcheggi e informatizzazione aree di sosta e modalità di pagamento.	100%
Edilizia popolare: verifica puntuale delle assegnazioni degli alloggi, valutando la possibilità di modificare i criteri.	100%
Finanziamenti pubblici.	100%
Comunicazione emergenze.	100%
Prevenzione fenomeno accattonaggio.	100%

Collaborazione con le Forze dell'Ordine.	100%
--	------

Obiettivi gestionali anno 2022

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
Implementazione processo di dematerializzazione e digitalizzazione.	100%
Implementazione di ulteriori servizi on line.	100%
Vigilanza scolastica per prevenire la dispersione dei ragazzi.	100%
Prevenzione dell'insediamento abusivo in edifici abbandonati.	100%
Collaborazione con le Forze dell'Ordine.	100%
Controllo limiti della velocità.	100%
Giornata della Protezione Civile.	100%

Obiettivi gestionali anno 2023

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
PNRR Next Generation UE – Attuazione Avvisi.	100%
Adesione e attuazione del progetto formativo Syllabus.	100%
Revisione disciplina per installazione impianti pubblicitari	100%
Vigilanza scolastica per prevenire la dispersione dei ragazzi	100%
Prevenzione dell'insediamento abusivo in edifici abbandonati	100%
Collaborazione con le Forze dell'Ordine	100%

Controllo limiti di velocità.	100%
Giornata della protezione civile.	100%

Indicatori di attività anni 2019 - 2023

Indicatori di attività	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
N° posti auto parcheggio Passalacqua	532	532	532	532	532
N° giornate di apertura parcheggio Passalacqua	365	365	365	365	365
N° ore giornaliere di apertura parcheggio Passalacqua	24	24	24	24	24
N° medio giornaliero di utilizzatori parcheggio Passalacqua	60	14	14	14	18
Incassi da casse automatiche parcheggio Passalacqua	€ 12692,86	€ 5656,05	€ 4577,25	€ 5077	€ 7.212,45
N. abbonamenti parcheggio Passalacqua	785	358	721	836	1.057
N. abbonamenti parcheggio Passalacqua ordinari	516	357	131	106	154
N. abbonamenti parcheggio Passalacqua ordinari annuali	12	9	12	12	14
N. abbonamenti parcheggio Passalacqua ordinari semestrali	3	7	5	9	12
N. abbonamenti parcheggio Passalacqua ordinari mensili	501	341	114	85	128
N. abbonamenti parcheggio Passalacqua convenzionati	269	181	590	730	903
N. abbonamenti parcheggio Passalacqua convenzionati annuale	61	69	75	88	105
N. abbonamenti parcheggio Passalacqua convenzionati semestrale	43	33	54	66	87
N. abbonamenti parcheggio Passalacqua convenzionati mensile	165	79	461	576	711
N. posti auto centro storico (zona 1)	328	319	330	329	316
N. posti auto periferia (zona 2)	249	249	274	277	278
N. posti auto (zona 1 e 2)	185	185	189	187	217
N. posti auto (zona NO ABBONAMENTI)	168	161	165	166	166
Totale posti auto in superficie	930	914	958	959	977
N° abbonamenti residenti zona 1	273	263	273	284	290

N° abbonamenti residenti zona 2	72	85	95	84	85
N° abbonamenti residenti annuali	182	155	174	190	200
N° abbonamenti residenti semestrali	163	193	194	178	175
N° abbonamenti ordinari	951	782	843	906	810
N° abbonamenti ordinari annuali	19	23	25	29	31
N° abbonamenti ordinari semestrali	38	30	36	43	46
N° abbonamenti ordinari mensili	894	729	782	834	733
Incassi da parcometri	€ 557102,3	€ 316012	€ 428607	€ 417545,8	€ 421.451,21
Incassi da App				€ 62719	€ 89.096,64
N° stalli per disabili		24	32	32	32
N° interventi manutenzione segnaletica orizzontale (blu)	0	0	0	1	0
N° interventi manutenzione segnaletica verticale (parcheggio a pagamento)	0	0	1	0	0
N° interventi di protezione civile	30	50	42	22	40
N° volontari gruppo comunale coordinati	20	20	20	20	20
N° volontari coordinati per esercitazioni o emergenze	110	100	90	45	60
N° esercitazioni di protezione civile	1	0	0	2	3
N° corsi di protezione civile	2	1	2	2	5
N° ore di attività didattica di protezione civile	20	6	36	20	20
N° atti per la gestione del Piano di Protezione Civile	75	35	30	25	20
N° contravvenzioni elevate	9183	9202	11369	11222	10897
N° pratiche di contenzioso	27	5	9	20	8
N° ore di presidio in sala operativa	3660	3294	3660	3648	3648
N° ore di controllo del traffico e della viabilità	4338	3890	4140	4414	4426
N° ore di presidio sul territorio	4338	3890	4140	4414	4426
N° incidenti rilevati	166	107	128	145	132

N° controlli di Polizia Giudiziaria	143	130	88	37	42
N° accertamenti di polizia giudiziaria tramite sistema di Videosorveglianza	73	20	62	72	98
N° iniziative di educazione stradale	5	3	0	1	1
N° di sopralluoghi relativi alla segnaletica stradale	125	15	35	48	77
N° direttive impartite per interventi di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale	151	89	128	148	125
N° direttive impartite per interventi di manutenzione degli impianti semaforici	40	41	57	41	44
N° direttive impartite per interventi di posa transenne e segnaletica mobile	65	15	34	54	60
N° sopralluoghi edilizi ed ambientali	98	71	93	42	67
N° manifestazioni vigilate	123	4		54	70
N° ordinanze adottate	212	102	115	199	195
N° accertamenti di polizia anagrafica	1600	1114	1243	1516	1595
N° controlli ad esercizi pubblici	20	150	247	15	10
N° extracomunitari controllati	96	35		23	15
N° veicoli rubati recuperati	2	0	2	1	1
N° veicoli rimossi	202	72	125	171	187
N° ricorsi al Prefetto	6	1	5	6	3
N° ricorsi al Giudice di Pace	14	4	4	11	5
N° informative all'A.G. per sinistri stradali	6	3	2	4	3
N° informative all'A.G. per altri reati	87	20	42	40	42
N° segnalazioni ISTAT per incidenti stradali	49	20	32	41	55
N° notifiche atti giudiziari	123	98	150	115	82
N° accertamenti per iscrizione Albo Artigiani	5	0	8	0	0
N° verbali per violazioni Regolamenti Comunali	132	94	101	148	142
N° ordinanze sindacali per violazioni regolamenti	0	0	2	0	0

N° segnalazioni SDI	115	48	67	55	63
N° segnalazioni tutela ambiente	9	72	37	38	8
N° ordinanze per leggi e regolamenti	4	0	0	0	0
N° richieste accesso atti evase	265	225	213	221	223
N° permessi di transito ZTL/APU rilasciati	584	611	649	551	513

Servizio di coordinamento attività intersettoriale di programmazione e pianificazione urbanistica
(già Servizio Urbanistica)

Obiettivi gestionali anno 2020

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
Variante Generale al PRGC – Affidamento incarico di collaborazione autonoma esterna.	100%
Variante Generale al PRGC – Monitoraggio dettagliato e complessivo delle procedure avviate e da intraprendere.	100%

Obiettivi gestionali anno 2021

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
Sostituzione della dotazione software dell'Ente.	100%
Revisione del sito WEB istituzionale dell'Ente.	100%
Variante Generale al PRGC vigente - Adozione proposta tecnica di progetto definitivo.	100%
Variante Generale al PRGC vigente - Seconda Conferenza di co-pianificazione e predisposizione progetto definitivo.	100%

Obiettivi gestionali anno 2022

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%

Implementazione processo di dematerializzazione e digitalizzazione.	100%
Implementazione di ulteriori servizi on line.	100%
Monitoraggio nuovo PRGC e valutazione eventuali varianti di adeguamento.	100%
Applicazione L.R. 16/2018 per la riqualificazione del patrimonio edilizio.	100%

Indicatori di attività anni 2019 - 2023

Indicatori di attività	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
N° atti amministrativi prodotti dalla segreteria di settore (delibere e determinazioni)	52	27	23	50	41
N° varianti adottate al P.R.G.	1	0	0	0	0
N° varianti approvate al P.R.G.	3	0	1	2	1
N° P.I.P. redatti	0	0	0	0	0
N° P.E.E.P. redatti	0	0	0	0	0
N° piani attuativi di iniziativa pubblica	0	0	0	0	0
N° piani attuativi di iniziativa privata	1	2	0	2	1
N° progetti urbanistici redatti	1	0	0	0	0
N° interventi di iniziativa privata	15	7	0	0	0
N° certificati di destinazione d'uso	159	153	193	224	210
N° certificazioni urbanistiche	23	7	34	8	0
N° atti di edilizia residenziale pubblica (Prelazione e Diritti di Superficie)	9	16	15	13	12
N° sopralluoghi effettuati	2	0	1	1	3
N° richieste accesso ai documenti	176	175	55	3	2
N° copie di documenti rilasciate	533	486		10	8
N° collaudi e certificati di regolare esecuzione opere di urbanizzazione	1	1	1	1	2
N° pareri ad Ufficio Legale per atti urbanistici	4	2	2	3	2
N° utenti ricevuti	1863	1150	750	400	450

N° utenti con rilascio atti di vario genere	3297	2130	980	750	800
---	------	------	-----	-----	-----

Servizio Gestione Risorse Umane

Obiettivi gestionali anno 2022

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
Implementazione processo di dematerializzazione e digitalizzazione.	100%
Implementazione di ulteriori servizi on line.	100%
Attuazione misure di riorganizzazione – Piano Fabbisogno del Personale.	100%
Elaborazione ed attuazione misure individuate e programmi formativi.	100%

Obiettivi gestionali anno 2023

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
PNRR Next Generation UE – Attuazione Avvisi.	100%
Adesione e attuazione del progetto formativo Syllabus.	100%
Applicazione nuovi istituti contrattuali.	100%
Attivazione e gestione nuovo applicativo di rilevazione presenze.	100%

Indicatori di attività anni 2019 - 2023

Indicatori di attività	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
N° studi per la ristrutturazione organizzativa	1	1	1	0	4
N° studi sull'utilizzazione razionale delle risorse	4	4	1	0	0
N° dipendenti coinvolti nella formazione professionale	138	107	129	130	129
N° pratiche di gestione giuridica ed economica trattate	1109	2436	2783	1868	2170
N° cedolini emessi	2114	1957	1944	1811	1744

N° dipendenti di ruolo	137	129	129	130	131
N° assunzioni, trasferimenti, cessazioni e variazioni dipendenti di ruolo	16	21	44	28	17
N° domande di concorso e mobilità esaminate	189	223	33	710	17
N° assunzioni dipendenti a tempo determinato	23	4		0	0
N° pratiche previdenziali (pensionamenti, ricongiunzioni, riscatti, TFS, trasferimento contributi, ricostruzione posizioni previdenziali ecc...)	47	33	31	26	22
N° CUD emessi	210	212	185	207	207
N° registrazioni di presenze/assenze	20770	21397	19950		23.000
N° verifiche/valutazioni sulla capacità dei dipendenti a svolgere la propria attività (Produttività e P.E.O.)	259	252	223	200	181
N° pasti mensa dipendenti	1880	984	770	7809	11.010
N° riunioni con R.S.U.	8	4	5	4	6

Affari Generali e Avvocatura

Obiettivi gestionali anno 2019

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
Definizione Data Retention Policy ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali.	100%
Istituzione di una “cabina di regia” per il coordinamento delle attività di carattere culturale.	100%
Piano di formazione e aggiornamento professionale.	100%
Riorganizzazione risorse umane.	100%

Obiettivi gestionali anno 2020

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
------------------------------	----------------------------

Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
Nuova dotazione suite gestione procedimenti dell'ente. – obiettivo biennale prima parte 2020.	100%
Revisione Statuto comunale.	100%
Revisione Regolamento Consiglio Comunale.	100%
Analisi e modifica assetto organizzativo dell'Ente.	100%
Individuazione bisogni formativi.	100%
Revisione Regolamento dell'Avvocatura Comunale.	100%

Obiettivi gestionali anno 2021

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
Sostituzione della dotazione software dell'Ente.	100%
Revisione del sito WEB istituzionale dell'Ente.	100%
Apertura Sportello di Prossimità.	88%
Progettazione, identificazione strutture e attivazione Sportello del Cittadino.	70%
Spostamento su piattaforma cloud del software anagrafico.	100%
Analisi dell'impatto del lavoro agile dovuto all'emergenza sanitaria da Covid-19 sulle attività e sui servizi ai cittadini.	100%
Attuazione misure di riorganizzazione programmate.	100%
Elaborazione ed attuazione misure individuate e programmi formativi.	100%
Supporto consulenziale per aggiornamento quadro normativo.	98%

Obiettivi gestionali anno 2022

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
Implementazione processo di dematerializzazione e digitalizzazione.	100%

Implementazione di ulteriori servizi on line.	100%
Apertura Ufficio di Prossimità.	100%
Consolidamento e archiviazione pratiche legali.	100%
Riorganizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti.	100%
Contrasto dell'abbandono.	100%

Obiettivi gestionali anno 2023

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
PNRR Next Generation UE – Attuazione Avvisi.	100%
Adesione e attuazione del progetto formativo Syllabus.	100%
Revisione disciplina per installazione impianti pubblicitari	100%
Implementazione ufficio di Prossimità.	100%
Consolidamento e archiviazione pratiche assicurative.	100%
Contrasto all'abbandono dei rifiuti	100%
Monitoraggio nuovo PRGC e valutazione eventuali varianti di adeguamento	100%
Adeguamento Regolamento Edilizio	100%
Codifica delle nuove denominazioni delle zone omogenee del PRG vigente, alle tariffe degli oneri di urbanizzazione approvate con DCC n. 54 del 29/11/2022.	100%

Indicatori di attività anni 2019 - 2023

Indicatori di attività	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
N° abitanti	27.377	27.104	26.869	26818	26961
n. abitanti in fascia anagrafica prescolare (0/5 anni)	1.189	1.162	1.113	1.078	1053
n. abitanti in fascia anagrafica scuola dell'obbligo (6/16 anni)	2.260	2.238	2.251	2.503	2227

n. abitanti in fascia anagrafica forza lavoro (16/65 anni)	17.190	17.066	16.824	16.123	16945
n. abitanti in fascia anagrafica età senile (oltre 65 anni)	6.738	6.638	6.681	7.114	6736
N. nascite	176	172	152	156	160
N. morti	328	476	322	359	345
N° atti di stato civile (nascite, morti, matrimoni, pubblicazioni, ...)	1.139	1.094	1.131	1035	1143
N° utenti ufficio stato civile (martedì e giovedì)					2857
N° certificati di stato civile	3.040	3.250	1.786	2765	2507
N° matrimoni civili	26	18	26	71	31
N. richiedenti asilo				54	49
N. convivenze anagrafiche				21	21
N° atti di anagrafe definiti (immigrazioni, emigrazioni, cambi di residenza)	2.978	2.629	984	2503	1924
N° certificazioni anagrafiche	6.630	5.421	3.000	2181	3275
N° stranieri comunitari/extracomunitari	4.553	4.695	4.711	4850	4762
N° attestati di soggiorno per cittadini comunitari	98	58	54	74	63
N° autenticazioni e atti notori	978	762	808		764
N° carte d'identità rilasciate o prorogate	133	28	61	61	60
N° carte d'identità elettroniche rilasciate	3.486	1.954	3.281	3436	3485
N° passaporti on line (minori infra 12)	321	147	25		50
N° accessi anagrafe (numeratore) martedì e giovedì	18.772	0	inattivo	2840	5799
N° iscritti alle liste elettorali	20.766	20.447	20.281	20176	20186
N° iscritti alle liste elettorali U.E.	190	189	185	167	154
N° iscritti alle liste del circondario	32.469	32.297	32.332	32189	32351
N° tessere elettorali emesse	2.731	1.228	537	1818	900
N° sezioni elettorali allestite	25	25	0	50	0
N° atti legati alle consultazioni elettorali prodotti	6	6	2	12	0

N° famiglie per censimento popolazione e abitazioni	3	1	2	2	525
N° iscritti nelle liste di leva	118	113	130	132	139
N° rilevazioni statistiche	0	2	4	4	4
N° trasporti funebri	465	453	441	411	384
Rilascio codice fiscale neonati	117	172	152	158	160
Accertamenti anagrafici disposti d'ufficio	1.516	1.107	1.243	1516	1595
Cremazioni	97	139	138	167	137
Passaporti mortuari	8	9	5	10	5
Acquisto cittadinanza	80	101		211	273
N° "separazioni" e "divorzi"	8	5	7	2	8
N° convivenze di fatto	3	2	2	6	10
N° unioni civili	0	0	0	0	0
N° pratiche di negoziazione assistita	13	9	7	0	15
N° testamenti biologici	28	2	2	4	6
N° schede inviate in ANPR	27.978	27.104	26.869	26818	26961
N° mutazione tutti dati in ANPR (compresi permessi di soggiorno)	745	500	0	0	1100
N° atti per interventi a verde privato (delibere, determinazioni, ordinanze, autorizzazioni, comunicazioni)	100	94	90	83	100
N° sopralluoghi a verde privato	100	92	90	83	91
N° autorizzazioni allo scarico rilasciate	5	3	6	7	5
N° atti per la tutela ambientale (delibere, determinazioni, ordinanze)	55	42	41	69	71
N° sopralluoghi per la tutela ambientale	70	76	78	79	95
N° intereventi di bonifica del territorio a seguito di abbandoni di rifiuti e/o di eventi inquinanti	45	71	40	62	40
N° ordinanze/diffide in relazione ad interventi di bonifica del territorio a seguito di di abbandoni di rifiuti e/o di eventi inquinanti	5	15	6	16	24
N° atti per il controllo di escavazioni (Determina, Delibere, Diffide,	2	2	4		1

Verbali, ordinanze)					
N° campagne di campionamento per il monitoraggio dell'inquinamento acustico	4	3	4	4	3
N° campagne di campionamento per il monitoraggio dell'inquinamento suolo (rifiuti)	3	5	4	4	4
N° campagne di campionamenti per il monitoraggio dell'inquinamento acque (potabili, scarico, superficiali)	60	36	30	18	15
N° campagne di campionamento per il monitoraggio dell'inquinamento aria	365	365	365	365	365
N° autorizzazioni diverse (emissioni acustiche, bonifica siti, conferimento rifiuti, campi elettromagnetici, deroghe rumore, scarico fumi..)	50	31	47	42	34
N° progetti e iniziative in campo ambientale	3	2	8	8	9
N° atti di coordinamento e controllo dell'attività di raccolta e smaltimento rifiuti (delibere + determinazioni)	10	6	9	4	6
N° chilogrammi di rifiuti raccolti e smaltiti non differenziati (da servizio pubblico) Totale RU -Totale RD	7500000	7651000	6163000	3045688	2719100
N° chilogrammi di rifiuti differenziati e avviati a recupero (da servizio pubblico)	9000000	7858000	8441000	9218182	9002730
N° parere ad ufficio legale per atti ambientali	10	19	17	16	24
N° utenti ricevuti (direttamente o da remoto)	3000	2000	2000	2100	2500
N° utenti ricevuti con rilascio atti di vario genere (Autorizzazioni, Pareri, Notifiche, Note, ecc.)	300	299	329	328	326
N° pareri legali resi	40	30	22	24	23
N° pareri legali richiesti	40	30	25	24	23
N° nuove cause/contenziosi	22	15	34	30	22
N° pratiche ancora pendenti (amm.ve, civili, penali, ricorsi amm.vi)	174	178	110	80	71
N° pratiche di contenzioso sul lavoro	0	2	2	1	1
N° contratti assicurativi vigenti	8	8	8	8	8
N° richieste danni presentate da terzi al Comune	45	35	27	15	25
N° sinistri denunciati su tutte le polizze	11	10	15	20	10

N° sinistri liquidati dalle assicurazioni	1	0	3	4	2
N° sinistri non liquidati dalle assicurazioni	10	20	12	16	8
N° richieste danni presentate dal Comune a terzi	30	35	24	18	18
N° pratiche di sportello unico gestite	886	703	792	784	769
N° provvedimenti finali per lo sportello unico	44	43	58	28	38
N° contatti informatici per lo sportello unico (mail)	3220	4160	4287	4800	4200
N° sottoprocedimenti di sportello unico attivati	1453	1169	1239	1384	1382
N° sottoprocedimenti di sportello unico conclusi	1296	870	943	1093	1132
N° denunce opere in cemento armato registrate	61	51	89	136	84
N° certificati conformità impianti DM 37/2008	282	155	266	231	220
N° autorizzazioni L.R. 45/89 e L.R. 32/2008	20	22	27	34	24
N° notifiche in qualità di messo comunale	1646	1218	1286	1427	1638
N° buste ordinarie consegnate	0	0	0	0	0
N° raccomandate consegnate	59	34	31	123	125
N° missioni fuori Tortona	10	8	12	22	12
N° complessivo km. percorsi	2781	1158	1830	3737	2991
N° ritiri e recapiti di corrispondenza agli uffici postali	80	35	45	65	68
N° atti notificati dai messi depositati per la consegna	333	241	248	365	452
N° atti protocollati	36414	32477	37898	41968	40900
N° atti protocollati in entrata			25771	30097	27700
N° atti protocollati in uscita			12127	10385	11300
N° pratiche registrate Ufficiale Giudiziario	488	426	456	717	808
N° buste preparate ed affrancate	9818	10027	8369	6142	3720
N° cartoline R.R. compilate	642	467	383	735	567
N° rendiconti di spedizione	260	260	260		0

N° rendiconti raccomandate	260	260	260		0
N° pratiche Ufficiale giudiziario consegnate	135	96	125	129	180

Sviluppo Economico

Obiettivi gestionali anno 2019

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
Definizione Data Retention Policy ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali.	100%
Aggiornamento della programmazione commerciale. Piano del Commercio.	100%
Consolidare il Polo Culturale civico del centro storico cittadino, restituendo adeguata fruibilità alle raccolte archeologiche, storico-artistiche e bibliografico-archivistiche.	100%
Estensione WiFi.	100%
Eventi in città.	100%
Sostegno alle iniziative commerciali.	100%
Per un comune più efficiente. Integrazione dell'attività di produzione di lettere nel sistema digitale di protocollo e gestione atti. (RIF. DUP 4.3.2)	100%
Festa dello Sport. Iniziative celebrative del centenario della nascita di Fausto Coppi.	100%
Tavolo delle Associazioni di Volontariato Animalista.	100%

Obiettivi gestionali anno 2020

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
Nuova dotazione suite gestione procedimenti dell'ente. – obiettivo biennale prima parte 2020.	100%
Monitoraggio passaggio al sistema PagoPA.	100%
Aggiornamento della programmazione commerciale. Elaborazione ipotesi nuovo assetto Mercati di P.zza Milano.	100%

Bacheca delle Offerte di Lavoro.	95%
Aggiornamento della programmazione commerciale. Nuovo Regolamento per la vendita di quotidiani e periodici.	100%
Eventi in città.	100%
Sostegno alle iniziative commerciali.	100%
Nuovo sistema di gestione posta elettronica.	100%
Sport. Iniziative di valorizzazione.	100%

Obiettivi gestionali anno 2021

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
Sostituzione della dotazione software dell'Ente.	100%
Revisione del sito WEB istituzionale dell'Ente.	100%
Censimento parcheggi e informatizzazione aree di sosta e modalità di pagamento.	100%
Favorire l'occupazione, studiando anche forme di incentivi per le aziende.	100%
Apertura Sportello di Prossimità.	100%
Progettazione, identificazione strutture e attivazione Sportello del Cittadino.	100%
Spostamento su piattaforma cloud del software anagrafico.	100%
Finanziamenti pubblici.	100%
Comunicazione emergenze.	100%
Impianti sportivi: misure di sostegno a fronte dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.	100%
Sostegno alle iniziative del commercio.	100%
Il Territorio in azione – Manifestazioni.	100%

Obiettivi gestionali anno 2022

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%

Implementazione processo di dematerializzazione e digitalizzazione.	100%
Implementazione di ulteriori servizi on line.	100%
Attivazione RAO (Registration Authority Officer).	100%
Distretto urbano del commercio – tavolo delle idee.	100%
Il territorio in azione - Manifestazioni.	100%
Valorizzazione spazi Cortile dell'Annunziata.	100%

Obiettivi gestionali anno 2023

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
PNRR Next Generation UE – Attuazione Avvisi.	100%
Adesione e attuazione del progetto formativo Syllabus.	100%
Revisione disciplina per installazione impianti pubblicitari	100%
Arrivo di tappa – Giro d'Italia	100%
Distretto urbano del commercio: Attuazione bando contributi alle imprese	100%
Il Territorio in azione – Manifestazioni	100%

Indicatori di attività anni 2019 - 2023

Indicatori di attività	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
N° pratiche di gestione amministrativa e tecnica della struttura (delibere + determinazioni)	20	28	23	18	18
N° commercianti	1284	1224	1280	1286	1291
N° autorizzazioni TOSAP temporanea rilasciate	228	64	175	190	205
N° autorizzazioni e licenze commerciali rilasciate	272	169	293	417	243
N° pratiche di polizia commerciale - amministrativa	1013	354	122	347	239
N° ordinanze di Polizia Commerciale - Amministrativa	30	53	35	21	17
N° autorizzazioni di P.S. rilasciate	72	11	13	48	66

N° procedimenti commerciali trattati (*)	1387	587	463	833	565
N° cessioni di fabbricati registrate	305	121	366	615	110
N° infortuni registrati	31	67			0
N° piani e regolamenti commerciali redatti	7	2	3	2	2
N° iniziative economiche realizzate	5	2	3	4	4
N° fiere commerciali realizzate	9	2	6	8	8
N° pratiche ed attività inerenti all'agricoltura (tra cui denunce vigneti DOC, dichiarazioni anagrafe vitivinicola, vendita prodotti propri da parte dei produttori agricoli)	142	114	92	143	91
N° atti per l'organizzazione di manifestazioni (delibere + determinazioni)	55	44	53	80	92
N° opuscoli e/o studi turistici e promozionali redatti	15	10	8	20	35
N° manifestazioni organizzate	57	23	39	45	38
N° pratiche di TOSAP temporanea	104	38	64	69	61
Valore dei contributi e dei patrocini gestiti	€ 44030	€ 27500	€ 12500	€ 31200	€ 28.500
N° ore di utilizzo della Sala Polifunzionale	227	71	sede centro vaccinale	sede centro vaccinale	182
N° richieste informazioni turistiche	72 c/o Uff + 294 c/o IAT: tot 366	tot. 131 NB lo IAT è stato chiuso da marzo al 6 giugno	458	1194 (566 mesi iniziali + 175 agosto + ipotetici 453 restanti mesi) VERIFICARE CON IAT	2451
N° giornate di utilizzo Museo Orsi		5		26	18
N° visite Museo Orsi	155	nessuna causa COVID	nessuna causa COVID	circa 9000 persone molte delle quali in occasione di eventi ivi realizzati	circa 10000 persone molte delle quali in occasione di eventi ivi realizzati

Valore dei contributi e delle sponsorizzazioni ottenute	€ 79380	€ 62170	€ 113946	€ 158890	€ 70.500
N. aggiornamenti al sito www.vivitoriona.it	580	685	625	750	612
N° postazioni informatiche gestite	232	238	242	246	200
N° server fisici gestiti	6	6	6	6	3
N° server logici gestiti	29	31	34	36	21
N° apparecchiature di rete principali	40	42	45	48	30
N° piattaforme applicative utilizzate	3	5	6	8	10
N° unità di storage	3	3	3	3	3
Gigabyte di memoria disponibile sui dischi fissi dei server	40000	45000	45000	45000	45000
N° sedi comunali connesse in rete geografica	7	7	7	7	7
N° utenti posta elettronica	170	190	195	205	230
N° servizi E-Government attivati	4	4	8	8	6
N° licenze software acquisite e rinnovate nell'anno	20	23	25	28	28
N. interventi sistemistici effettuati sui server	160	165	158	160	170
N. interventi sistemistici effettuati sui server con esito positivo	160	165	158	160	170
N° richieste di assegnazione utilizzo impianti	46	42	18	20	28
N° richieste di assegnazione utilizzo impianti ammissibili	44	42	18	19	28
N° richieste di assegnazione utilizzo impianti soddisfatte	44	29	18	18	28
N° atti amministrativi per l'acquisto di attrezzature sportive (delibere e determinazioni)	2	2	1	1	0
N° palestre gestite	5	5	5	5	5
N° ore di utilizzo palestra Coppi	964	482	555	790	970
N° ore di utilizzo palestra Cavour	574	302	405	610	1170
N° ore di utilizzo palestra Bianca	901	712	630	830	1375
N° ore di utilizzo Palazzetto dello Sport (palestre Armana e Codevilla)	1229	683	1319	1320	1700
N° ore di utilizzo scolastico palestra Coppi	700	410	690	600	504

N° ore di utilizzo scolastico palestra Cavour	1715	908	1015	1680	1440
N° ore di utilizzo scolastico palestra Bianca	1470	870	870	920	1260
N° ore di utilizzo scolastico Palazzetto dello Sport (palestre Armana e Codevilla)	1068	622	0	0	1368
N° atti amministrativi per l'organizzazione di manifestazioni sportive e l'erogazione di contributi (delibere e determinazioni)	15	21	12	12	24
N° manifestazioni sportive organizzate	24	6	3	2	32
Valore contributi e spese sostenute in economia per manifestazioni sportive	19436,92	2508	1517	2000	157.092,52 per Tappa Giro d'Italia - - €4.500,00 contributi erogati per manifestazioni sportive - €130,00 buoni cassa spese in economia

Servizi alla Persona e alla Comunità

Obiettivi gestionali anno 2019

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
Definizione Data Retention Policy ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali.	100%
Controllo di qualità sui servizi erogati: Servizio Asilo Nido.	100%
Istituzione di una "cabina di regia" per il coordinamento delle attività di carattere culturale.	100%
Consolidare il Polo Culturale civico del centro storico cittadino, restituendo adeguata fruibilità alle raccolte archeologiche, storico-artistiche e bibliografico-archivistiche.	100%
Implementazione del Piano Tortona Giovani attraverso il Centro Giovani e il Servizio Civile Universale presso lo Chalet Castello.	100%
Creare un Cantiere di Comunità per analizzare, studiare e progettare interventi sociali nei settori delle politiche abitative e dell'inclusione relazionale.	100%

Valorizzazione zona “Alfa”.	100%
-----------------------------	------

Obiettivi gestionali anno 2020

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
Controllo di qualità sui servizi erogati: Servizio SpesAnziani.	100%
Bacheca delle Offerte di Lavoro.	94%
Valorizzare il patrimonio archeologico e storico cittadino, attraverso la riapertura del museo archeologico e riportando in città il maggior numero di reperti attualmente conservati presso la Soprintendenza Archeologica di Torino.	100%
Smaltimento residui attivi.	100%
Monitoraggio passaggio al sistema PagoPA.	100%
Porre attenzione alle problematiche connesse con l’edilizia popolare, in particolare verifica puntuale delle assegnazioni degli alloggi, valutando la possibilità di modificare i criteri di assegnazione.	100%
Istituzione “Tavolo della Cultura”.	100%
Ripristinare il centro estivo anche per la scuola primaria.	100%
Instaurare un rapporto di confronto intenso e continuativo con ASL, ASO ed Assessorato Regionale alla Sanità per garantire i servizi fondamentali dell’Ospedale di Tortona.	100%
Sviluppare politiche sociali che coinvolgano il volontariato sociale e promuovano “welfare di comunità”, patrocinando progetti finalizzati a fornire servizi medici a prezzi agevolati per le fasce deboli.	100%

Obiettivi gestionali anno 2021

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
Sostituzione della dotazione software dell’Ente.	100%
Revisione del sito WEB istituzionale dell’Ente.	100%

Controllo di qualità sui servizi erogati: Servizio Istruzione. Assistenza alle autonomie alunni con disabilità.	100%
Favorire l'occupazione, studiando anche forme di incentivi per le aziende.	100%
Edilizia popolare: verifica puntuale delle assegnazioni degli alloggi, valutando la possibilità di modificare i criteri.	100%
Apertura Sportello di Prossimità.	100%
Analisi dell'impatto del lavoro agile dovuto all'emergenza sanitaria da Covid-19 sulle attività e sui servizi ai cittadini.	100%
Finanziamenti pubblici.	100%
Valorizzare il patrimonio archeologico e storico cittadino, attraverso la riapertura del museo archeologico e riportando in città il maggior numero di reperti attualmente conservati presso la Soprintendenza Archeologica di Torino.	100%
Valorizzare gli spazi comunali: Biblioteca, Polo museale, Palazzo Guidobono, come sedi di mostre ed eventi a carattere culturale.	100%
Incrementare la collaborazione con le scuole.	100%
Promuovere stage dei ragazzi presso produttori locali, riattivando la formula dei "Cantieri di lavoro".	100%
Instaurare un rapporto di confronto intenso e continuativo con ASL, ASO e Assessorato regionale alla Sanità per garantire i servizi fondamentali dell'Ospedale di Tortona".	100%
Attuare iniziative a sostegno della disabilità.	100%

Obiettivi gestionali anno 2022

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
Implementazione processo di dematerializzazione e digitalizzazione.	100%
Implementazione di ulteriori servizi on line.	100%
Attivazione RAO (Registration Authority Officer).	100%
Controllo di qualità sui servizi erogati: Servizio Sociale. RISS Cora Kennedy Sada Assistenza alle autonomie alunni con disabilità.	100%
Valorizzare il patrimonio archeologico e storico-artistico cittadino, attraverso la riapertura del Museo Archeologico – Fase 2.	100%

Vigilanza scolastica per prevenire la dispersione dei ragazzi.	100%
Ricostruire un laboratorio teatrale.	100%
Consolidamento, rinnovo, ricerca sinergie tra pubblico e privato, in chiave di sussidiarietà orizzontale, al fine di favorire ed incentivare le iniziative culturali.	100%
Migliorare i servizi di ristorazione scolastica, promuovendo l'utilizzo di prodotti locali a KM 0 nelle mense ed elaborando progetti per l'educazione alimentare a scuola.	100%
Promuovere iniziative a tutela della salute.	100%
Promuovere l'integrazione nel mondo del lavoro delle persone con disabilità.	100%

Obiettivi gestionali anno 2023

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
PNRR Next Generation UE – Attuazione Avvisi.	100%
Adesione e attuazione del progetto formativo Syllabus.	100%
Controllo di qualità sui servizi erogati: Servizio sociale e Servizio Istruzione. Assistenza alle autonomie – alunni con disabilità	100%
Valorizzare il patrimonio archeologico e storico-artistico cittadino, attraverso la riapertura del Museo Archeologico – Fase 2	100%
Vigilanza scolastica per prevenire la dispersione dei ragazzi	100%
Nuovi orizzonti degli istituti civici culturali	100%
Strumenti ed azioni per la promozione, la consapevolezza e la partecipazione	100%
Azioni di promozione e coordinamento nell'ambito sociale.	100%

Indicatori di attività anni 2019 - 2023

Indicatori di attività	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
N° alloggi ATC gestiti	500	500	500	500	500

N° iscritti in graduatoria per assegnazioni	182	176	168	160	157
N° domande bando generale presentate	217	217	217	217	217
N° alloggi assegnati ad iscritti in graduatoria	8	6	6	8	3
N° domande di emergenza abitativa	39	42	51	56	45
N° alloggi assegnati per emergenze abitative	15	6	6	14	4
N. alloggi di edilizia popolare occupati abusivamente					2
N° domande pervenute da ASLO - Agenzia Sociale per la Locazione	2	0	1	0	1
N° domande accettate da ASLO - Agenzia Sociale per la Locazione	2	0	1	0	1
N° contratti assistiti da ASLO - Agenzia Sociale per la Locazione	0	0	0	0	0
N° domande pervenute da FIMI - Fondo Inquilini Morosi Incolpevoli	2	2	0	0	0
N° domande accettate da FIMI - Fondo Inquilini Morosi Incolpevoli	2	2	0	0	0
N° contributi liquidati da FIMI - Fondo Inquilini Morosi Incolpevoli	0	0	0	0	0
N° iniziative a sostegno della terza età	4	1	1	1	1
N° domande Reddito di Libertà					1
N° richieste per l'erogazione dell'assegno di maternità	60	50	45	54	58
N° assegni di maternità erogati	60	47	40	50	56
N° richieste per l'erogazione dell'assegno al nucleo familiare	135	134	135	120	0
N° richieste per l'erogazione dell'assegno al nucleo familiare accolte	123	117	120	118	0
N° assegni al nucleo familiare erogati	123	117	120	118	0
Domande sgate agevolazioni utenze accolte***		630	0	0	0
Domande sgate agevolazioni erogate***		444	0	0	0
Domande disagio fisico agevolazione elettrico		22	0	8	10
Domande variazione fornitura***		65		0	0
Domande reclamo sgate***		28		0	1
N° giornate di apertura del dormitorio	210	62	100	120	200

N° medio giornaliero di ospiti del dormitorio	10	10	8	8	10
N° complessivo annuo ospiti del dormitorio	3020	620		640	1300
N° componenti Comunità Sinti	147	154		157	155
N° alunni che usufruiscono del sostegno all'handicap	73	78		85	87
N° tirocini proposti	6	2	6	5	
N° tirocini attivati	6	1	5	5	
N° tirocini conclusi	6	1	5	5	
N° LPU - Lavori Pubblica Utilità e MAP - Messe alla Prova		4	7	12	13
N° gruppi di volontariato in contatto	80	79	80	82	84
N° domande bando taric sociale 2023 accolte				170	176
N° domande bando taric sociale 2023 erogate				165	175
N° domande superamento Barriere Architettoniche 2023				2	1
N° CARTA D' ARGENTO erogate				40	66
N° ricerche presso l'archivio di deposito	106	3	90	118	33
N° ricerche presso l'archivio storico	95	49	26	45	87
N° ricerche presso l'archivio	201	52	116	163	120
N° documenti conservati conservati nella biblioteca civica	97849	98944	100365	101531	110108
N° contatti informativi presso la biblioteca civica	29486	23777	26369	34123	40424
N° prestiti di libri della biblioteca civica	6090	3170	3072	5263	5601
N° consultazioni di libri della biblioteca civica	7637	20707	21320	20886	25578
N° presenze attività biblioteca civica	10775	1118	1918	4620	6740
N° presenze totali della biblioteca civica	53907	24895	28287	38743	47164
N° atti amministrativi per la gestione della Casa Albergo (delibere, determinazioni e liquidazioni)	43	37	28	49	49
N° posti complessivi disponibili (compresi 5 posti temporanei di emergenza nel nucleo RSA, 10 di Centro Diurno Integrato e 2 di foresteria)	82	82	82	82	82

N° posti disponibili R.A.(anziani autosufficienti)	25	25	25	25	25
N° posti disponibili R.S.A.(anziani non autosufficienti)	45	45	45	45	45
N° posti disponibili C.D. (centro diurno integrato)	10	10	10	10	10
N° posti disponibili con caratteristiche adatte a convenzione ASL					23
N° posti disponibili convenzionati ASL (di cui 2 temporanei di emergenza e 10 di Centro Diurno Integrato)	32	32	32	32	32
N° medio giornaliero ospiti (compresi 5 posti temporanei di emergenza nel nucleo RSA, 10 di Centro Diurno Integrato e 2 di foresteria)	78	58		73	73
N° medio giornaliero ospiti R.A.	25	20	22	25	25
N° medio giornaliero ospiti R.S.A.	45	39	40	44	45
N° medio giornaliero ospiti convenzionati A.S.L. (compresi 10 posti di centro diurno)	25	20	22	22	22
N° medio ospiti con integrazioni rette CISA	14	12	11	13	13
N° medio giornaliero ospiti temporanei	5	0	1	1	0
N° domande di ricovero a tempo indeterminato presentate	56	13	51	42	62
N° domande di ricovero a tempo indeterminato soddisfatte	14	3	23	14	13
N° domande di ricovero temporaneo presentate	27	3	7	7	4
N° domande di ricovero temporaneo soddisfatte	10	0	6	4	0
N° richieste posti di centro diurno presentate	10	0	0	7	13
N° richieste posti di centro diurno soddisfatte	4	0	0	5	7
N° pranzi e cene confezionate (ospiti + parenti in visita)	56916	42352	45990	53290	53290
N° colazioni e merende confezionate	56940	42340	45990	53290	53290
N° medio presenze pasto (ospiti + parenti in visita)	86	60	63	73	73
N° riunioni con le scuole	12	8	12	13	11
N° incontri ed iniziative di P.I.	16	22	32	62	45

N° interventi diritto allo studio	663	776	760	858	1052
N° scuole in relazione con il Comune	18	20	20	20	20
N° iscritti scuola materna Via Bidone / Corso Romita	138	140	136	127	135
N° iscritti scuola materna V.le Kennedy	183	185	181	161	148
N° iscritti scuola materna V.le De Gasperi	156	142	144	132	149
N° iscritti scuola materna Rivalta	20	12	16	18	24
N° iscritti scuola elementare C.so Romita	346	341	380	388	373
N° iscritti scuola elementare V.le Kennedy	377	368	358	346	322
N° iscritti scuola elementare V.le Einaudi	280	259	252	270	251
N° iscritti scuola elementare Rivalta	20	24	26	25	22
N° iscritti scuola media Valenziano	344	498	521	520	483
N° iscritti scuola media Patri	238	189	173	169	207
N° iscritti scuole superiori	1581	1638	1603	1610	1646
N° iscritti alle scuole cittadine	3683	3796	3790	3766	3760
N° iscritti alle scuola dell'infanzia Sacro cuore paritaria	92	52	47	58	68
N° iscritti alle scuola dell'infanzia Santa Chiara paritaria	34	35	39	44	33
N° iscritti alle scuola dell'infanzia San Giuseppe	67	78	79	68	62
N° iscritti alle scuola primaria San Giuseppe	156	159	170	180	198
N° iscritti alle scuola secondaria 1° grado San Giuseppe	108	106	92	99	94
N° iscritti alle scuole cittadine paritarie	457	430	427	449	455
N° iscritti Agenzia formativa CIOFS	88	94	76	80	87
N° iscritti Agenzia formativa Santa Chiara	190	190	189	174	163
N° iscritti alle Agenzie formative-corsi obbligo scolastico	278	284	265	254	250
N° iscritti al CTP / CPIA che hanno conseguito il titolo finale attestato	77	53	150	95	103
N° iscritti al CTP / CPIA	576	475	408	406	512

N° iscritti al CTP / CPIA che hanno conseguito il titolo finale licenza media *2	36	45	45	42	51
N.alunni che usufruiscono del sostegno dell'handicap	73	78	81	85	87
N° giovani servizio SCU coordinati	28	28	28	67	53
N° partecipanti agli scambi internazionali	165	104	100	271	97
N° giovani in stage e progetti orientamento al lavoro	13	11	12	18	22
N. posti teatro civico					335
N. posti teatro civico occupati a spettacolo (media)					260
N. palchi teatro civico					50
N. posti platea teatro civico					122
N. posti palchi teatro civico					174
N. posti loggione teatro civico					39
N° iscritti all' Accademia musicale	75	78		75	67
N° corsi organizzati presso l' Accademia musicale	11	11		11	11
N° rappresentazioni teatrali	87	10		17	71
N° spettatori	16978	2934		7030	17028
Giornate di attività teatrale	161	16		65	90
n. spettatori medi per spettacolo teatrale					260
N° iniziative e manifestazioni culturali organizzate	42	7		48	109
N° iscritti al Centro Estivo	0	125	125	333	290
N° ore di erogazione del servizio Centro Estivo	0	1220	700	760	660
N° iscritti al servizio di mensa scolastica	1371	814	855	926	1040
N° pasti mensa scolastica e nido					141383
N° pasti centri estivi					5106
N° pasti mense scolastiche	136430	67957	119520	122605	130148
N° pasti servizio civile	0	850	406	290	364

N° pasti dipendenti	1880	965			0
N° pasti L. 155/2003	4057	1848			
N° pasti nido e micronidi	8320	3566	7233	8925	11235
N° iscritti al servizio di trasporto alunni	109	83	63	80	96
N° iscritti linea atipica viale Kennedy / via Bonavoglia assorbita con il servizio ordinario	42	25	0	0	0
N° medio giornaliero di alunni trasportati	101	55	56	73	90
N° giornate di erogazione del servizio scolastico	205	712 h e 35 min. - 12.168 km	1.780,18h	178	173 km. 30630,60 ore 1537,38
N° Scuolabus utilizzati giornalmente per il servizio scolastico	2	2	2	2	2
N° alunni portatori di handicap trasportati	2	2	1	0	0
N° posti disponibili asilo di V. Trento	50	50	50	55	55
N° posti disponibili asilo S. Chiara	40	40	40	40	40
N° posti disponibili Baby Parking "Oh Che bel Castello"					20
N° posti disponibili micronido V.le Kennedy	22	22	22	22	22
N° bambini iscritti all'asilo di V. Trento	57	50	62	73	85
N° bambini iscritti all'asilo S. Chiara	40	27	32	40	50
N° bambini iscritti al micronido V.le Kennedy	23	23	28	26	22
Frequenza media asilo di V. Trento	27	27	27	45	48
Frequenza media asilo S. Chiara	22	15	15	26	26
Frequenza media micronido V.le Kennedy	14	11	10	14	15
N° domande pervenute	120	100	122	139	157
N° domande accolte	120	100	122	139	157
N° domande in lista d'attesa	0	0	0	0	0
N° utenti che hanno chiesto di rinviare l'ingresso	0	0	0	4	6
Mq. superficie disponibile asilo nido di V. Trento	442				442

N° bambini iscritti alla ludoteca	0	0	0	0	0
N° medio mensile di bambini frequentanti la ludoteca	0	0	0	0	0
N° prestiti d'uso della ludoteca	0	0	0	14	24
N° bambini iscritti al baby parking	0	0	15	24	35
N° medio mensile di bambini frequentanti il baby parking	0	0	7	15	35
N° bambini iscritti alla Casa dei Bambini del 1° circolo	76	35	46	62	75
N° bambini iscritti alla Casa dei Bambini del 2° circolo	50	40	42	53	67
N° bambini iscritti alla Casa dei Bambini del 3° circolo	85	56	47	65	65
N° medio frequenze giornaliere alla Casa dei Bambini del 1° circolo	28	25	25	31	36
N° medio frequenze giornaliere alla Casa dei Bambini del 2° circolo	22	25	25	24	26
N° medio frequenze giornaliere alla Casa dei Bambini del 3° circolo	30	25	25	28	29
N° alunni iscritti a Mediamente	66	45	48	68	81
N° bambini iscritti alle Case dei Bambini e a "mediamente"	277	176	170	248	288
N° ore complessive di erogazione del servizio Casa dei Bambini e Mediamente	1622	1356	2580	3120	2565
N° bambini iscritti al Pre scuola del 1° circolo					38
N° bambini iscritti al Pre scuola del 2° circolo					27
N° bambini iscritti al Pre scuola del 3° circolo					34
Frequenza media Pre scuola del 1° circolo					20
Frequenza media Pre scuola del 2° circolo					30
Frequenza media Pre scuola del 3° circolo					21
N° bambini iscritti al Prescuola	133	91	93	92	99
Frequenza media Prescuola	93	72	69	70	71
N° ore complessive di erogazione del servizio di Prescuola per ognuna delle sedi del servizio	215	60	175	130	171 ore Rodari; 86 ore Romita; 86 ore Mossi; 86 ore via Bidone per

					un totale di 429 ore
N° interventi di salvaguardia e valorizzazione dei beni artistici locali	3	2	4		5
N° Richieste di Ospitalità in favore di cittadino extracomunitario					463

Finanziario

Obiettivi gestionali anno 2019

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
Definizione Data Retention Policy ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali.	100%
Consolidare il Polo Culturale civico del centro storico cittadino, restituendo adeguata fruibilità alle raccolte archeologiche, storico-artistiche e bibliografico-archivistiche.	100%
Predisposizione atti propedeutici al passaggio a Tariffa Rifiuti Puntuale.	100%

Obiettivi gestionali anno 2020

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
Smaltimento residui attivi.	100%
Monitoraggio passaggio al sistema PagoPA.	100%
Nuovo Regolamento Imposta Municipale Propria (IMU) e revisione Regolamento Tassa Rifiuti (TARI).	100%

Obiettivi gestionali anno 2021

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
Sostituzione della dotazione software dell'Ente.	100%
Revisione del sito WEB istituzionale dell'Ente.	100%
Finanziamenti pubblici.	100%

Predisposizione Bilancio di Previsione 2022-2024.	100%
Monitoraggio del metodo di raccolta puntuale dei rifiuti.	100%
Emergenza Covid-19: riduzione TARI.	100%

Obiettivi gestionali anno 2022

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
Implementazione processo di dematerializzazione e digitalizzazione.	100%
Implementazione di ulteriori servizi on line.	100%
Valorizzare il patrimonio archeologico e storico-artistico cittadino, attraverso la riapertura del Museo Archeologico – Fase 2.	100%
Predisposizione Bilancio di Previsione 2023-2025.	50%
Smaltimenti residui attivi.	100%
Recupero evasione/elusione delle entrate.	100%
Gestione fondi PNRR.	100%

Obiettivi gestionali anno 2023

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
PNRR Next Generation UE – Attuazione Avvisi.	100%
Adesione e attuazione del progetto formativo Syllabus.	100%
Valorizzare il patrimonio archeologico e storico-artistico cittadino, attraverso la riapertura del Museo Archeologico – Fase 2	100%
Implementazione software “bilancio consolidato” e predisposizione bilancio consolidato	100%
Predisposizione bilancio di previsione 2024-2026	100%

Indicatori di attività anni 2019-2023

Indicatori di attività	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
N° certificazioni compensi assoggettati a ritenute d'acconto / CU LAVORO AUTONOMO	6 / 44	4 / 43	51	65	68
N° fatture attive	5576	2402	2607	4349	5035
N° variazioni di bilancio effettuate nell'anno	18	8	12	21	12
N° fatture passive da attività istituzionale / commerciale	2267	2378	1889	2109	2199
N° fatture passive da RUF	1963	2057	1873	2161	2183
N° registrazioni fiscali	5719	4780	4473	4635	5440
N° sotto registrazioni fiscali analitiche	6551	5380	5035	6744	7639
N° adempimenti IVA	1	1	1	1	1
N° accertamenti	1401	1303	1255	936	902
N° reversali	5966	5439	5707	5761	6346
N° depositi cauzionali	18	12	5	5	0
N° svincoli depositi cauzionali	10	15	7	11	2
N° impegni	1657	1597	1537	1841	1782
N° liquidazioni	8427	8019	6792	6567	6537
N° mandati	7500	7074	6809	7402	7223
N° contribuenti soggetti passivi IMU	8634	8715	8436	8602	8427
N° accertamenti ICI arretrati	1445	846	1926	797	1210
N° accertamenti arretrati ICI revocati	230	49	150	145	250
N° pratiche di contenzioso ICI	0	0	10	3	2
N° concordati su accertamenti emessi	0	0			0
N° accertamenti arretrati ICI iscritti a ruolo coattivo	328	518			2173
N° sgravi ICI su ruolo coattivo	0	0			0
N° bollettini di versamento ICI inseriti in anagrafe e nella contabilità	18315	18323	20993	18039	15794

N° denunce di variazione inserite nel programma ICI	215	1525	3820		2200
N° contribuenti TARI (utenze domestiche e non domestiche)	15368	15765			
N° bollette TARI emesse (ex TIA, TARES)	15354	14586			
N° bollette TARI annullate (ex TIA, TARES)	752	684			
N° bollette TARI rimesse (ex TIA, TARES)	1175	899			
N° cessazioni utenze TARI (ex TIA, TARES)	540	442			
N° variazioni e nuove utenze TARI (ex TIA, TARES)	595	1069			
N° pagamenti TARI inseriti (ex TIA, TARES)	38031	33654			
N° accertamenti TIA arretrati	246	202	1876	740	1119
N° accertamenti arretrati TIA revocati	37	11	120	57	78
N° pratiche di contenzioso TIA	0	0	2	2	0
N° concordati su accertamenti TIA emessi	0	0	0	0	0
N. denunce inserite e bollettini inviati Imposta sulla Pubblicità CUP	453	0		431	442
N. denunce inserite e bollettini inviati Tosap CUP	2135	2130		2234	2220
N. accertamenti Tosap arretrati	409	410	0	368	352
N. accertamenti Imposta sulla Pubblicità arretrati	445	445	0	510	794
N° accertamenti arretrati Tosap iscritti a ruolo coattivo	0	0	120	0	100
N° accertamenti arretrati Pubblicità iscritti a ruolo coattivo	0	0	100	0	203
N° contribuenti tenuti a versare i diritti sulle pubbliche affissioni	1532	925	950	1025	965
N° contribuenti TASI	419	0	0	9	0
N° procedure per l'acquisizione e la somministrazione di mutui	0	1	1	1	0
N° pagamenti effettuati tramite la cassa	277	207	217	196	173
N° riscossioni effettuate tramite la cassa	960	233	26	0	0
N° rendiconti di cassa	23	19	13	10	11
N° oggetti smarriti tenuti in custodia	169	163	284	290	297

N. centri di responsabilità gestiti				10	11
N° studi, rilevazioni, comunicazioni, atti redatti	61	46	48	45	66
N. variazioni PEG nell'anno				7	5
N° ore di lavoro per la redazione del PEG e sue variazioni	180	180	180	180	50
N. enti partecipati diretti	11	11	11	11	11
N. enti partecipati indiretti significativi					3
N. analisi bilanci partecipate					14
N. enti partecipati dirette incluse nel GAP					10
N. enti partecipate indirette incluse nel GAP					2
N. enti partecipati diretti inclusi nel Perimetro di Consolidamento					6
N. enti partecipati indiretti incluse nel Perimetro di Consolidamento					2
N. rettifiche di pre-consolidamento effettuate nel Bilancio Consolidato					11
N. operazioni di eliminazione infragruppo nel Bilancio Consolidato					3
N. operazioni di elisione infragruppo nel Bilancio Consolidato					114
N° ore di lavoro per il Bilancio Consolidato	216	216	216	216	250
N. Referti CdG				1	1
N. centri di responsabilità analizzati all'interno del Referto del CdG					11
N. indicatori sviluppati all'interno del Referto del CdG					1263
N. analisi Trendline all'interno del Referto del CdG					64
N. analisi Visualize all'interno del Referto del CdG					114
N° ore di lavoro per il Referto del CdG	72	72	72	72	200
N. analisi di efficienza servizi in-house				2	2
N. analisi di qualità servizi in-house				2	2
N. analisi di bilancio servizi in-house				2	2
N° atti previsti dalle normative per la gestione delle partecipate	7	6	6	7	6

N° procedure di gara per vendita di azioni	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---

Lavori Pubblici e CUC
(già Lavori Pubblici e CUC, Territorio e Ambiente)

Obiettivi gestionali anno 2019

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
Definizione Data Retention Policy ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali.	100%
Aggiornamento della programmazione commerciale. Piano del Commercio.	100%
Consolidare il Polo Culturale civico del centro storico cittadino, restituendo adeguata fruibilità alle raccolte archeologiche, storico-artistiche e bibliografico-archivistiche.	100%
Implementazione del Piano Tortona Giovani attraverso il Centro Giovani e il Servizio Civile Universale presso lo Chalet Castello.	100%
Valorizzazione zona "Alfa".	100%
Estensione WiFi.	100%
Energie alternative negli edifici comunali.	100%
Vetrina delle opportunità di "Social Housing".	100%
Modifica del Regolamento per il funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio.	100%
Nuovo servizio raccolta rifiuti.	100%
Le scelte di pianificazione.	100%

Obiettivi gestionali anno 2020

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
Smaltimento residui attivi.	100%

Monitoraggio passaggio al sistema PagoPA.	100%
Censimento parcheggi.	100%
Valorizzare il patrimonio archeologico e storico cittadino, attraverso la riapertura del museo archeologico e riportando in città il maggior numero di reperti attualmente conservati presso la Soprintendenza Archeologica di Torino.	100%
Piste ciclabili.	100%
Avvio della nuova raccolta differenziata e campagna d'informazione.	100%
Piano strade e marciapiedi.	100%
Ripristino del polo scolastico di Viale Kennedy.	98%
Revisione dei contratti di manutenzione e gestione degli impianti e dei beni patrimoniali e/o demaniali.	100%
Gestione della sicurezza dei lavoratori e dei cantieri.	100%
Definizione costi di struttura del Palazzo Municipale per futuri risparmi.	100%

Obiettivi gestionali anno 2021

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
Sostituzione della dotazione software dell'Ente.	100%
Revisione del sito WEB istituzionale dell'Ente.	100%
Censimento parcheggi e informatizzazione aree di sosta e modalità di pagamento.	100%
Apertura Sportello di Prossimità.	100%
Progettazione, identificazione strutture e attivazione Sportello del Cittadino.	100%
Finanziamenti pubblici.	100%
Comunicazione emergenze.	100%

Piano strade e marciapiedi.	100%
Verifica e adeguamento delle certificazioni in materia di sicurezza e prevenzione rischi negli edifici scolastici.	100%
Ripristino del polo scolastico di Viale Kennedy.	100%
Piste ciclabili.	100%
Piano di manutenzione e gestione dei cimiteri comunali e frazionali e riqualificazione delle aree verdi attrezzate e giardini pubblici.	100%
Nuovo servizio di raccolta differenziata e campagna di informazione.	88%
Razionalizzazione consumi Palazzo Municipale.	100%
Commissione Locale per il Paesaggio.	100%
Deviazione provvisoria SS 10 per lavori tratta AV/AC Terzo Valico dei Giovi.	100%

Obiettivi gestionali anno 2022

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa. (RIF. DUP 1.1.2)	100%
Implementazione processo di dematerializzazione e digitalizzazione. (RIF. DUP 3.1.1)	100%
Implementazione di ulteriori servizi on line. (RIF. DUP 3.3.1)	100%
Valorizzare il patrimonio archeologico e storico cittadino, attraverso la riapertura del Museo Archeologico – Fase 2. (RIF. 6.2.1)	100%
Prolungamento tangenziale (RIF. DUP 10.1.1) (OBIETTIVO TRIENNALE 2022-2024)	100%
Piano strade e marciapiedi. (RIF. 10.3.1) (OBIETTIVO TRIENNALE 2022-2024)	100%
Avanzamento procedure per la certificazione in materia di sicurezza e prevenzione rischi negli edifici scolastici. (RIF. DUP 10.5.1)	100%
Ripristino del polo scolastico di Viale Kennedy. (RIF. DUP 10.5.2) (OBIETTIVO BIENNALE 2022-2023)	100%

Obiettivi gestionali anno 2023

Descrizione obiettivo	Perc. di attuazione
Anticorruzione e trasparenza amministrativa.	100%
PNRR Next Generation UE – Attuazione Avvisi.	100%
Adesione e attuazione del progetto formativo Syllabus.	100%
Revisione disciplina per installazione impianti pubblicitari	100%
Valorizzare il patrimonio archeologico e storico-artistico cittadino, attraverso la riapertura del Museo Archeologico – Fase 2	100%
Piano di illuminazione.	100%
Piano strade e marciapiedi.	100%
Ripristino del Polo Scolastico di Viale Kennedy.	100%

Indicatori di attività anni 2019-2023

Indicatori di attività	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
N° atti per le gare dei LL.PP.	152	103	110	156	128
N° gare per LL.PP.	12	22	27	59	51
Valore complessivo delle basi d'asta delle gare LL.PP.	2199733,4	4048983	4556382,9	6335436,22	8133586,5
N° atti per forniture	142	90	55	49	50
N° atti per servizi	148	100	90	110	80
N° procedure d'acquisto per forniture	32	31	26	15	15
N° procedure d'acquisto per servizi	34	30	24	20	20
Valore complessivo delle forniture	10600943	83029,74	55072,35	62218,19	45599,43
Valore complessivo dei servizi	84681,11	77707,96	95486,3	110618,24	277762,25
N° atti per procedure di alienazione di immobili	19	10	10	5	11
N° lotti posti in vendita	11	4	4	2	6
Valore complessivo delle basi d'asta per alienazioni immobili	101135	77000	136500	0	90876,5

N. lotti alienati in trattativa privata	7	3	0	1	6
Valore complessivo dei beni alienati in trattativa privata o a seguito di asta pubblica	47150	32200	125500	7500	210506,5
N° contratti, convenzioni, concessioni stipulati	380	360	50	175	130
N° pareri giuridico amministrativo	50	50	181	65	10
Mq. di superficie verde da mantenere	284000	284000	238600	238600	238600
N° nuovi alberi piantati	4	14	35	18	6
N° potature	380	518	400	474	420
N° disinfestazioni	6	5	2	1	2
N° abbattimenti	56	63	35	65	113
N° analisi visive VTA	31	25	185	420	428
N° interventi ad essenze a fiore, arbusti e siepi	54	58	40	53	62
N° interventi a fioriere gestite	2	2	2	2	2
N° interventi di inaffiagione manuale	80	85	80	92	122
N° interventi di manutenzione ad impianti di irrigazione	5	2	2	3	4
N° interventi di sfalcio	7	7	6	12	12
N° concimazioni	7	6	1	2	3
N° interventi raccolta foglie	41	35	4	25	28
N° semine	0	0	0	0	0
N° interventi di diserbo	38	42	3	21	27
N° interventi apertura e chiusura aree verdi	365	365	365	365	365
N° interventi di pulizia dei giochi pubblici	21	32	20	12	10
N° interventi di manutenzione fontane	33	36	42	2	4
N° medio giornaliero di cani ospitati	100	120	120	130	155
N° Comuni convenzionati	32	32	32	35	35
N° medio giornaliero cani a carico del Comune di Tortona	45	45	45	35	40

N° cani accalappiati e consegnati al canile	234	215	167	186	286
N° catture effettuate nel territorio di Tortona	96	115	115	119	164
N° catture effettuate nel restante territorio	138	100	42	67	122
N° cani consegnati al canile da privati	5	5	9	15	23
N° cani restituiti alla propria famiglia	147	125	104	133	152
N° cani affidati a nuova famiglia	103	122	82	81	108
N° smaltimenti cani deceduti	12	7	6	12	11
N° interventi di manutenzione presso il canile	20	20	20	30	40
N° cimiteri gestiti	8	8	8	8	8
N° posti cimiteriali complessivi	18034	18034	18034	18034	18034
N° contratti	207	205	105	106	95
N° tumulazioni	199	293	230	243	248
N° estumulazioni	118	90	57	34	65
N° inumazioni	34	58	45	43	57
N° esumazioni	31	126	7	56	64
N. interventi di pulizia siti cimiteriali	71	60	63	85	92
N. interventi manutentivi del verde siti cimiteriali	8	8	8	12	12
N. interventi sgombero neve dei siti cimiteriali	2	2	2	1	0
N. interventi antigelo dei siti cimiteriali	3	2	3	3	1
N. interventi manutenzione ordinaria della rete stradale	30	27	60	75	85
N. interventi di chiusura buche e sigillatura screpolature	1800	1700	1900	1800	2000
N. interventi di pulizia risagomatura fossi e banchine stradali	20	10	15	15	15
N. interventi di spurgo della caditorie stradali	30	5	60	30	10
N. interventi di sgombero neve	2	2	3	2	0
N. trattamenti antigelo	17	26	18	12	0

M. lineari manutenzione della segnaletica orizzontale su strada	128000	124000	117000	37037	122287
Mq. manutenzione della segnaletica orizzontale su parcheggi e zone pedonali	97000	68000	32000	11764	28125
N° interventi di manutenzione della segnaletica verticale e complementare	238	225	220	232	248
N. nuovi segnali verticali	134	100	32	66	38
N. interventi di posa di transenne e segnaletica mobile	82	61	43	62	79
N. impianti semaforici	17	17	17	17	17
N. interventi di manutenzione ad impianti semaforici	114	242	120	142	118
N° edifici comunali	48	48	48	48	48
N° di interventi di manutenzione ad immobili comunali	343	382	406	410	2
N° interventi in economia ad impianti elettrici	10	10	15	20	40
N° interventi in economia da idraulico	60	25	55	15	140
N° interventi in economia da falegname	40	20	30	25	25
N. interventi di gestione impianti elettrici	56	55	72	65	230
N. interventi di gestione impianti elevatori	34	34	34	30	30
N. interventi ad impianti antincendio	58	58	58	60	60
N. allestimenti seggi elettorali	25	25	0	25	0
N. Mq. allestimenti tabelloni elettorali	726	300	0	912	0
N° Adempimenti previsti dalla norma per la comunicazione dei dati all'Osservatorio Regionale OOPP e al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e alla BDAP	110	100	100	100	100
N° di Adempimenti in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari (richiesta codici CIG)	225	220		140	308
N° Richieste codici CUP provvisori e definitivi, cancellazioni, revoche, modifiche e chiusure	28	24	25	100	50
N° Atti per servizio riscossione ANAC	3	2	2	1	2
Attività di monitoraggio degli edifici di proprietà comunale per le attività	34	35	35	35	35

soggette alla norma di prevenzione incendi e relativi adempimenti					
Pratiche CPI in corso	5	3	5	5	5
Rinnovi CPI	1	1	5	5	5
N° atti (delibere, determine, liquidazioni)	117	194	150	120	246
N° progetti preliminari realizzati internamente	15	16	7	0	0
N° progetti definitivi realizzati internamente	14	16	7	0	0
N° progetti esecutivi realizzati internamente	14	16	8	13	11
Valore progetti preliminari realizzati internamente	665776,35	1947902	1333893,2	0	0
Valore progetti definitivi realizzati internamente	535776,35	1947902	1333893,2	0	0
Valore progetti esecutivi realizzati internamente	535776,35	1947902	4254101,4	2014697,6	1142464,9
N° progetti preliminari realizzati esternamente	0	0	1	1	0
N° progetti definitivi realizzati esternamente	0	4	3	5	5
N° progetti esecutivi realizzati esternamente	2	11	5	11	14
Manifesti e avvisi pubblici	20	10	15	10	10
Pratiche Soprintendenza MIBAC	3	1		4	4
Stime proprietà comunali	3	1	1	0	0
Attività tutor inserimenti esterni	3	0		0	0
N° atti di controllo della gestione calore	480	460	450	470	450
N° atti per la gestione tecnica della telefonia	60	50	45	80	40
N° autorizzazioni di TOSAP permanente rilasciate	6	1	1	13	11
N° autorizzazioni di TOSAP temporanea rilasciate	185	142	216	364	327
N° atti per manomissioni di suolo pubblico	26	25	90	71	62
N° verbali di sopralluogo per verifica ripristini manomissioni suolo pubblico	3	2	9	10	12
Metri quadri di superficie Uffici Giudiziari	1350	1350	1350	1350	1350
N° richieste autorizzazioni al transito mezzi superiore 35 q.	35	32	27	45	35

N° pareri preventivi per deroga distanze-passi carrai	15	7	4	7	9
Sopralluoghi per eliminazione barriere architettoniche negli edifici privati	0	4	2	9	9
N° pareri preventivi a Uff. Legale per richieste risarcimento danni	0	13	10	18	18
N° cantieri seguiti con direzione lavori interna	16	13	27	12	11
N° sopralluoghi a cantieri per lavori	460	380	500	460	460
N° sopralluoghi a cantieri per richieste esterne	100	80	100	100	120
N° incarichi esterni di direzione lavori	3	2	0	3	1
N° collaudi e certificati di regolare esecuzione	10	10	15	8	5
N° atti di contabilità lavori	16	25	43	35	35
N° certificati esecuzione lavori (DPR 34/2000)	6	3	3	4	3
N° verifiche perizie di variante	0	0	0	1	1
Metri lineari di fognatura	93680	93680	93680	93680	93681
N° punti luce	6478	6502	6515	6538	6550
N° interventi di manutenzione dei punti luce	2061	2103	2042	2108	2012
N° sopralluoghi di controllo della pubblica illuminazione	330	350	330	340	425

3.1.2. Controllo strategico

Principali indirizzi strategici inseriti nel programma di mandato e sintesi dei risultati conseguiti dai diversi Settori/Servizi.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità e favorire la trasparenza e la partecipazione, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'Ente per conseguire tali finalità.

Il perseguimento degli obiettivi strategici del PTPCT deve avvenire attraverso l'attuazione delle disposizioni in esso contenute e l'applicazione delle misure di contrasto relative a ciascun procedimento amministrativo, come individuato dai Settori dell'Ente. L'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione costituiscono attività da raggiungere e monitorare.

Tutti i settori

Proseguire il monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, aggiornando puntualmente la mappatura dei

processi e l'analisi di valutazione del rischio e attuando verifiche puntuali sulla completezza delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente.

- **Assicurare le pubblicazioni in Amministrazione Trasparente nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa, tenendo conto delle innovazioni introdotte dalla normativa europea in materia di privacy.**
- **Verificare la corretta mappatura dei procedimenti alla luce delle modifiche della struttura organizzativa e dell'implementazione di nuovi servizi, al fine di individuare le più opportune misure di prevenzione del rischio di corruzione.**
- **Agevolare l'attuazione del regolamento comunale relativo all'accesso civico e civico generalizzato per avvicinare la Pubblica Amministrazione ai cittadini in un'ottica di trasparenza e prevenzione della corruzione.**

Segreteria, Programmazione e Controllo Strategico **(già Segreteria e Controllo Interno)**

Agevolare l'esercizio dei diritti di informazione, accesso e partecipazione rispetto all'attività del Sindaco e degli altri organi di governo.

- **Creazione del primo "Bilancio partecipativo", quale forma di partecipazione al percorso decisionale dell'Amministrazione da parte dei cittadini, attraverso l'esame dei progetti pervenuti e votati che sono stati realizzati con le risorse stanziare nel bilancio di previsione, annualità 2019.**

Proseguire l'attività del Controllo di Gestione, approfondendo l'analisi del reale funzionamento dell'Ente, al fine di fornire validi strumenti di controllo e valutazione agli organi politici.

- **Attività continua con monitoraggi diversificati secondo l'annualità, che hanno riguardato: il servizio asili nido nel 2019, la qualità del servizio SpesAnziani nel 2020, il servizio istruzione, con attenzione agli alunni con disabilità nel 2021, il servizio sociale, con attenzione agli utenti della casa di riposo cittadina (2022) e il servizio istruzione, con attenzione agli alunni con disabilità nel 2023, riproposto al fine di monitorare il nuovo appaltatore.**

Consolidare l'utilizzo della pagina *Facebook* ufficiale del Comune di Tortona con la pubblicazione puntuale di eventi, servizi, etc.

- **Al fine di raggiungere nuove fasce di pubblico, si è provveduto all'implementazione della diffusione della comunicazione istituzionale dell'ente attraverso gli organi di informazione locali, i nuovi canali radio e web, nonché alla creazione della nuova pagina Instagram del Comune di Tortona.**

Potenziare l'attività di comunicazione dell'Ente nei confronti dei cittadini, attraverso lo studio di nuove formule di diffusione delle notizie.

- **Implementazione del sistema di comunicazione alla cittadinanza in caso di allerte, con particolare riferimento alle emergenze meteo e alle emergenze ambientali, così da rendere i cittadini tempestivamente informati delle problematiche e sul comportamento prudenziale da tenere.**

Implementare il sistema di controllo ed analisi di obiettivi, tempi e scostamenti nella programmazione e monitorare l'attività dell'Ente tanto nei suoi aspetti economico-finanziari che in quelli gestionali.

- **Informatizzazione del Piano delle Performance e dei i suoi monitoraggi, per renderli accessibili agli Amministratori per la verifica della stato di attuazione degli obiettivi e di eventuali scostamenti dalla programmazione e ai Dirigenti per la tempestiva segnalazione di eventuali criticità in corso di attuazione.**

Attivare strumenti di premialità tali da incentivare l'attività dei dipendenti in una ottica meritocratica e sostenere una formazione continuativa del personale.

- **Adesione e attuazione progetto formativo “Syllabus”.**

Potenziare il controllo sugli Enti partecipati e al contempo valorizzare le partecipazioni dell'Ente.

- **Attività svolta con attenzione alla realtà in continuo mutamento delle società partecipate. In particolare:**

- nel 2019, si è deciso di estendere i servizi offerti dalla società ASMT Tortona S.p.A mediante la modalità “in house” provvedendo all'iscrizione della stessa sul portale ANAC dedicato;

- nel 2020, a seguito della trasformazione di Alexala da consorzio a società consortile, si è ampliato il contesto di verifica ed analisi dei bilanci delle società partecipate con perfezionamento del Piano di Razionalizzazione;

- nel 2021, si è predisponendo apposito questionario, da inviare periodicamente alle società partecipate, contenente indicatori finanziari economici e gestionali che consente di rilevare i rapporti finanziari con l'Ente proprietario, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica;

- nel 2022, analisi delle criticità relative alle società AMIAS Srl e Alexala Scarl.

Incentivare l'attività del servizio Legale dell'Ente, come strumento di consulenza per l'intera struttura

- **Revisione del Regolamento del Consiglio Comunale.**

Polizia Municipale

Proseguire l'attività amministrativa del COM di Protezione Civile, mirata alla redazione del Piano Comunale.

- **Il Monitoraggio delle aree meno antropizzate del territorio, da parte delle associazioni di Protezione Civile ed i volontari del Gruppo Comunale, per individuare insidie quali potenziali elementi di rischio per la popolazione, come ad esempio pozzi irrigui dismessi, vasche di raccolta dell'acqua piovana.**

Attivare strumenti di premialità tali da incentivare l'attività dei dipendenti in una ottica meritocratica e sostenere una formazione continuativa del personale.

- **Adesione e attuazione progetto formativo “Syllabus”.**

Proseguire l'attività operativa del COM di Protezione Civile mirata all'ampliamento dell'attività del gruppo Comunale di Protezione Civile, prevedendo costanti esercitazioni operative sulle diverse tipologie di rischio.

- **Attuazioni delle azioni e procedure contenute nel Piano Comunale con il coinvolgimento dei volontari del Gruppo Comunale attraverso l'attività di esercitazione di protezione civile.**

Promuovere un progetto sperimentale di mappatura, conoscenza, ricerca, monitoraggio, anche attraverso un lavoro “in strada” e “in casa”, finalizzato al contrasto delle marginalità e delle solitudini e a prevenzione del degrado e del disagio, nonché per la ricostituzione del tessuto sociale e del senso di appartenenza ad una comunità.

- **Progetto Cantiere Comunità.**

- **Realizzazione di un progetto sperimentale di mappatura, conoscenza, ricerca, monitoraggio della situazione sociale e strutturale dell'edilizia popolare locale, funzionale alla programmazione strategica dell'Ente in materia sociale e sanitaria.**

- **Potenziamento, con idonei strumenti, del lavoro “in strada” e “in casa”, finalizzato al contrasto delle marginalità e delle solitudini e a prevenzione del**

degrado e del disagio, nonché per la ricostituzione del tessuto sociale e del senso di appartenenza ad una comunità, per il rafforzamento della rete dei servizi e per interventi complementari e collaborativi alla comunità.

Realizzare la mappatura dei posti auto, liberi, a pagamento e per disabili nel centro abitato, al fine di valutarne un loro incremento o una loro razionalizzazione

- **Realizzare la mappatura dei posti auto, liberi, a pagamento e per disabili nel centro abitato, al fine di valutarne un loro incremento o una loro razionalizzazione.**

Incrementare la video sorveglianza soprattutto nei pressi della stazione e dei parchi pubblici, rimodulando il sistema di telecamere esistente e prevedere un'azione di coordinamento tra le Forze di Polizia presenti sul territorio per l'utilizzo in modo efficiente ed efficace del sistema.

- **Realizzazione di un processo di centralizzazione del sistema di videosorveglianza presso il Comando di Polizia Municipale per garantire tempestività di intervento.**

Potenziare l'attività ed il Corpo di Polizia Municipale, in particolare prevedendo il ripristino della figura del Vigile di quartiere e del servizio di vigilanza nelle frazioni.

- **Avvio in forma sperimentale della figura del vigile di frazione con particolare attenzione ad adattare l'esecuzione del servizio alle priorità assegnate per il presidio del territorio.**

Potenziare l'attività ed il Corpo di Polizia Municipale, attuando azioni efficaci ai fini del contrasto e prevenzione del fenomeno dell'accattonaggio molesto ed incrementando i controlli presso gli immobili abbandonati

- **Consolidamento della prevenzione del fenomeno dell'accattonaggio, mediante il costante monitoraggio delle zone ove il fenomeno è più manifesto e sentito dalla popolazione, attuando tutte le misure previste dal Regolamento di Polizia Urbana.**
- **Attuazione del costante monitoraggio sugli edifici abbandonati, al fine di verificare l'eventuale presenza di soggetti senza fissa dimora.**

Implementare misure di sicurezza partecipata attraverso l'organizzazione di nuclei volontari per il controllo di vicinato, per aumentare la collaborazione con le forze dell'ordine, e introducendo l'utilizzo di nuovi strumenti di sicurezza partecipata.

- **Proseguimento dell'azione di costante collaborazione con le Forze dell'Ordine del territorio, ponendo in essere eventuali schemi operativi e sinergie eventualmente proposti dalla Prefettura / Questura, anche in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19.**

Garantire maggiori punti luce nelle zone critiche della Città ed implementare l'impianto di videosorveglianza in città e nelle frazioni.

- **Miglioramento, in termini di efficienza, dell'attuale sistema di videosorveglianza mediante la sostituzione delle vecchie telecamere analogiche con quelle digitali di nuova generazione.**
- **Ampliamento delle zone sottoposte a controllo videosorvegliato, in modo da contribuire a migliorare la sicurezza percepita dalla popolazione.**
- **Seguire il monitoraggio del funzionamento del sistema di videosorveglianza con particolare riferimento alla centralizzazione delle frazioni.**

Incrementare i servizi di controllo nelle frazioni, in particolare per quanto riguarda l'alta velocità, promuovendo sinergie sul territorio con le Forze di Polizia.

- **Creazione di una campagna di sensibilizzazione del rispetto dei limiti di velocità, effettuando sistematici controlli, in particolare nelle frazioni e sulle principali arterie di scorrimento.**

- **Avvio, con il coinvolgimento di altri Organi di Polizia Stradale, l'iter presso la Prefettura di Alessandria per ottenere l'inserimento di alcuni tratti stradali nei decreti prefettizi per il controllo della velocità con strumentazioni fisse.**
- **Avvio e consolidamento dei rapporti con la Provincia per il miglioramento della sicurezza stradale nell'ambito di Rivalta Scrivia, frazione dove si presentano notevoli criticità, anche mediante il posizionamento di un semaforo.**

Istituzione della "Giornata della Protezione Civile"

- **Adesione alla "Giornata della Protezione Civile", annualità post pandemica, come da direttive del Dipartimento Nazionale della Protezione Civile e della Regione Piemonte, coinvolgendo le Associazioni di volontariato del territorio in un'occasione di incontro rivolta alla popolazione e, in particolare, alle scuole.**
- **Allestimento nella piazza principale della città di un parco attrezzato di Protezione Civile per lo svolgimento di attività connesse e collaterali.**

Coinvolgimento della Protezione Civile per la gestione dell'emergenza da Covid-19.

- **A seguito della pandemia da Covid-19, cominciata nel mese di marzo e ancora in corso, si è reso necessario coinvolgere i volontari di Protezione Civile e le Associazioni di volontariato del territorio per affrontare tutte le problematiche connesse all'emergenza epidemiologica, con particolare riferimento alle incombenze che il Governo nazionale ha messo in capo ai Comuni.**
- **Coinvolgimento dei volontari nelle varie attività in relazione alle procedure di ingresso negli uffici pubblici nel rispetto della normativa anti-contagio da Covid - 19 in vigore.**
- **Collaborazione del Gruppo di volontari della Protezione Civile per la distribuzione a tutte le RSA del territorio toronense di tamponi e dispositivi di protezione individuale per tutto il periodo di persistenza dell'emergenza epidemiologica.**

Servizio Coordinamento Attività Intersectoriali di Programmazione e Pianificazione Urbanistica

(già Servizio Urbanistica)

Completare la variante al Piano Regolatore Comunale - Prima Conferenza di copianificazione e predisposizione progetto definitivo

- **Conclusioni dell'iter di formazione e approvazione della Variante generale al PRG vigente che prese avvio con la 1° Conferenza di co-pianificazione e valutazione. In tale sede sono state presentate le osservazioni e i contributi dei vari Enti coinvolti nel progetto.**
- **Realizzazione del progetto preliminare comprensivo di tutti gli studi specialistici e del Rapporto Ambientale.**

Completare la variante al Piano Regolatore Comunale - Seconda Conferenza di copianificazione e predisposizione progetto definitivo

- **Conclusioni della 2° Conferenza di co-pianificazione.**
- **Adozione proposta tecnica di progetto definitivo.**
- **Monitoraggio costante del nuovo Piano Regolatore per la valutazioni di tutte le varianti rese necessarie.**

Attivare strumenti di premialità tali da incentivare l'attività dei dipendenti in una ottica meritocratica e sostenere una formazione continuativa del personale.

- **Adesione e attuazione progetto formativo "Syllabus".**

Servizio Gestione Risorse Umane

Razionalizzare la pianta organica del Comune con una corretta ed equa distribuzione delle risorse umane, in base alle reali necessità dell'Ente, e garantire l'efficienza dell'Ente attraverso il turn over dei dipendenti cessati

- **Applicazione nuovi istituti contrattuali - a seguito della sottoscrizione del Nuovo CCNL 2019-2021 comparto funzioni locali, adozione e aggiornamento delle discipline interne sulle materie revisionate dal nuovo contratto.**
- **Attivazione e gestione nuovo applicativo di rilevazione presenze. Formazione del personale dell'Ufficio gestione risorse umane.**
- **Attuazione misure programmate - per consentire un'adeguata programmazione dei fabbisogni ed eventuali riallocazioni, con revisioni periodiche conseguenti all'evoluzione normativa, prosegue l'attività di verifica dell'efficienza dell'Ente.**

Attivare strumenti di premialità tali da incentivare l'attività dei dipendenti in una ottica meritocratica e sostenere una formazione continuativa del personale.

- **Elaborazione ed attuazione misure e programmi formativi.**

Attivare strumenti di premialità tali da incentivare l'attività dei dipendenti in una ottica meritocratica e sostenere una formazione continuativa del personale.

- **Adesione e attuazione progetto formativo "Syllabus".**

Affari istituzionali e generali

Rafforzare, agendo funzionalmente sull'esistente, il circuito culturale, didattico e formativo che coinvolge Biblioteca, Museo, Raccolte artistiche, Archivio, Teatro e Scuola di Musica, consolidando il dialogo tra l'amministrazione comunale e i soggetti privati (Diocesi, Fondazione CRT, Orionini, ecc.).

- **Studio e creazione di opportuni criteri per il funzionamento di una cabina di regia delle attività e degli eventi culturali per istituire il nuovo "Tavolo della Cultura", quale organo consultivo dell'Amministrazione comunale con lo scopo di esercitare una adeguata azione di promozione dell'identità del territorio, dell'immagine della Città e delle sue eccellenze.**

Prevedere attività formative e di aggiornamento per il personale comunale.

- **Proseguimento dell'attività formativa di tutto il personale, in coerenza con i principi dettati dal CCNL vigente. Le aree formative prioritariamente individuate riguardano: anticorruzione e trasparenza (formazione obbligatoria); protezione dei dati personali (formazione obbligatoria); protocollo informatico, gestione flussi documentali, fascicolazione, archiviazione, conservazione; rapporto di lavoro e contabilità pubblica.**
- **Proseguirà il progetto "Valore P.A"**

Attivare strumenti di premialità tali da incentivare l'attività dei dipendenti in una ottica meritocratica e sostenere una formazione continuativa del personale.

- **Adesione e attuazione progetto formativo "Syllabus".**

Riorganizzare e razionalizzare l'organico comunale, sfruttando il sistema della premialità trasversale per incentivare il dialogo tra i diversi settori.

- **Attuazione di tutte le misure di recepimento del CCNL 2018, con la stipula del contratto decentrato, in sostituzione del CDI del 18 maggio 2006, revisione del sistema delle Posizioni Organizzative e attuazione di tutti i nuovi istituti contrattuali.**

Incentivare l'attività del servizio Legale dell'Ente, come strumento di consulenza per l'intera struttura

- **Revisione del Regolamento del Consiglio Comunale.**
- **Revisione del Regolamento dell'Avvocatura Comunale.**

Razionalizzare la pianta organica del Comune con una corretta ed equa distribuzione delle risorse umane, in base alle reali necessità dell'Ente, e garantire l'efficienza dell'Ente attraverso il turn over dei dipendenti cessati.

- **Dopo l'esame della struttura organizzativa, al fine di ottimizzare l'efficienza della struttura e l'utilizzo delle risorse disponibili, la struttura organizzativa è stata riorganizzata nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi prioritari dell'Amministrazione.**

Attivare strumenti di premialità tali da incentivare l'attività dei dipendenti in una ottica meritocratica e sostenere una formazione continuativa del personale.

- **Individuazione di tempi, materie, priorità e modalità dei programmi formativi per l'aggiornamento professionale dei dipendenti.**

Consolidamento e archiviazione pratiche legali.

- **Analisi dei fascicoli legali e assicurativi conclusi, elencazione e archiviazione.**

Potenziare i servizi a contatto diretto con i cittadini, in particolare, lo "sportello del cittadino" rivolto agli utenti, sia per raccogliere segnalazioni, sia per dare informazioni sulle attività degli uffici comunali.

- **Apertura e implementazione dello sportello del cittadini.**
- **Apertura e implementazione dell'ufficio di prossimità.**

Riorganizzare la raccolta differenziata dei rifiuti posticipando e rivedendo il metodo del "porta a porta spinto", implementando i sistemi già in essere e studiando sistemi alternativi per il conferimento e la differenziazione dei rifiuti da parte dei residenti.

- **Avvio del nuovo servizio di raccolta differenziata rifiuti su tutto il territorio comunale.**

Monitorare l'inquinamento aria-acqua-suolo, intensificando i controlli in collaborazione con ARPA Piemonte, e realizzare la mappatura e il monitoraggio delle aree maggiormente esposte a rischio ambientale, vigilando e sanzionando i responsabili di reati ambientali.

- **Previsione di adeguate forme di contrasto dell'abbandono dei rifiuti su tutto il territorio comunale, in collaborazione con il Servizio Polizia Municipale e con il Servizio Demografico.**
- **Individuazione degli utenti non iscritti a ruolo, regolarizzazione delle posizioni aperte.**

Variante Generale al PRGC vigente

- **Codifica delle nuove denominazioni delle zone omogenee del PRG vigente alle tariffe degli oneri di urbanizzazione da ultimo approvati.**

Sviluppo economico

Valutazione di una variante strutturale al PRG che si basi su un piano di sviluppo del territorio nel pieno rispetto dell'assetto idrogeologico del territorio, della salvaguardia dal rischio di Incidente Rilevante, assicurando uguali potenzialità di crescita del benessere dei cittadini – Piano del Commercio.

- **A seguito dell'avvio della Variante Generale al PRG vigente tramite deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 13 giugno 2016 si è provveduto all'approvazione della proposta preliminare di nuova Programmazione Commerciale con il conseguimento di tutte le attività ad essa propedeutiche.**
- **Adeguamento del Regolamento di Polizia Urbana.**
- **Recepimento del Piano commerciale da parte del PRGC vigente (Variante parziale).**

Rafforzare, agendo funzionalmente sull'esistente, il circuito culturale, didattico e formativo che coinvolge Biblioteca, Museo, Raccolte artistiche, Archivio, Teatro e Scuola di Musica, consolidando il dialogo tra l'amministrazione comunale e i soggetti privati.

- **Consolidamento del polo culturale civico del centro storico cittadino, restituendo adeguata fruibilità alle raccolte archeologiche, storico-artistiche e bibliografico-archivistiche: partendo da Palazzo Guidobono quale Polo Museale civico, comprendente il Museo Archeologico, la sezione dedicata a Sarina, la civica raccolta delle opere di pittori tortonesi e l'area per le esposizioni temporanee, ed aggiornamento e rinforzo dei protocolli vigenti in ambito culturale, con ampliamento della rete al territorio per dare adeguata visibilità al patrimonio culturale locale.**

Estendere il WiFi in città.

- **Estensione della rete Wi-Fi gratuita illimitata nei nuclei frazionali e nelle zone significative extra centro urbano.**

Eventi in città

Nel corso del quinquennio sono state organizzati i seguenti eventi, elencazione indicativa e non esaustiva:

- Fiera e Festa di Santa Croce con eventi collaterali,
- AssaggiaTortona e dintorni e eventi collaterali,
- Hop Hop Street Food – Cibo di strada da tutto il mondo,
- 49.99 – Evento musicale,
- Bellezze in bicicletta,
- La Mitica (supporto),
- Notte Bianca,
- Arena Derthona (supporto),
- Festa del San Pastore e del pane Grosso (supporto),
- Il Mercatino da Forte dei Marmi (supporto)
- G.A.S. – Mercatino (supporto)
- Bancarelle scientifiche (supporto),
- Cantarà e Catanaj,
- eventi natalizi,
- Iniziative di carnevale,
- Serate Musicali con l'Accademia San Matteo – Cortile dell'Annunziata,
- Serate Teatrali all'aperto – Cortile dell'Annunziata,
- Mercato del Forte,
- WOI – Mostra Orologi Italiani – Museo Orsi,
- Esposizione di burattini, pupazzi e fondali a cura dell'Associazione Sarina / Burattini, Marionette e Pupazzi in cortile,
- Circuito Piemonte dal Vivo – cortile dell'Annunziata,
- Arena Derthona festival - cortile dell'Annunziata,
- Perosiana – cortile dell'Annunziata.

Proseguire l'opera di stimolo, coordinamento e sostegno alle iniziative promosse dagli operatori commerciali, che, coordinandosi, riescano a restituire al centro cittadino quella attrattività commerciale, che lo ha caratterizzato negli anni pre-crisi – Sostegno alle iniziative commerciali

- **Realizzazione di un'opera continuativa e costante di coordinamento e sostegno alle iniziative promosse dagli operatori commerciali, assicurando collaborazione in occasione di iniziative di natura commerciale (sbarazzo, vendite promozionali coordinate, ecc.) e/o di intrattenimento (iniziative di intrattenimento e/o simili), mantenendo attivo il dialogo con le associazioni di categoria, i comitati e, per quanto possibile, con i singoli operatori.**

Garantire e sviluppare costantemente servizi comunali on line efficienti (Siti WEB Istituzionale e Turistico territoriale) e fornire dati sull'attività comunale ampi e trasparenti, nei formati richiesti dalle vigenti disposizioni (open data); aumentare le aree pubbliche dotate di WiFi gratuito, inclusi i parchi cittadini, ed ampliarne la disponibilità oraria di utilizzo.

- **Inserimento dell'attività di produzione delle lettere e delle comunicazioni predisposte dai diversi uffici all'interno dell'applicativo già in uso per la produzione e la protocollazione degli atti, in modo da assicurare la piena e coordinata unitarietà, uniformità e digitalizzazione di tutta l'attività amministrativa dell'ente.**
- **Formazione a tutto il personale per consentirne un utilizzo sistematico, consapevole ed efficace della nuova funzionalità.**

Promuovere l'incontro e la cooperazione tra le diverse realtà locali di associazionismo sportivo, principali artefici della diffusione della cultura dello sport e dei suoi valori fondamentali, attraverso la realizzazione di eventi, con cadenza annuale, e di un'adeguata informazione sulle discipline praticabili, che ne promuovano la conoscenza presso il grande pubblico. Garantire, anche con contributi di sponsorizzazione, un incremento della qualità manutentiva e della fruibilità degli impianti sportivi comunali.

- **Realizzazione della festa dello Sport con attenzione alle iniziative celebrative del centenario dalla nascita di Fausto Coppi.**
- **Realizzazione di tutte le iniziative di valorizzazione e sostegno delle attività sportive post pandemia (es. Centenario nascita Luigi Malabrocca / Virtual 5.0 evento sostenibile a impatto zero / "io rispetto il ciclista" / 7colli Urban Trail).**

Attuare interventi di sensibilizzazione sul rapporto uomo-animali d'affezione.

- **Costituzione del Tavolo delle associazioni animaliste.**
- **Censimento colonie feline, formazione tutor.**
- **Avvio campagna di sterilizzazione dei felini presenti e censiti nelle colonie feline in collaborazione con il Servizio Veterinario dell'ASLAL.**

Completare il processo di informatizzazione dell'Ente, per facilitare il servizio di accesso ai servizi offerti ai cittadini, impostando, al contempo, modalità lavorative atte a portare ad una velocizzazione e ad un alleggerimento della burocrazia.

- **Nuova dotazione suite gestionale dell'Ente.**
- **Migrazione dei dati di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale – formazione del personale incaricato alla gestione del nuovo applicativo.**
- **Monitoraggio passaggio al sistema PagoPA.**
- **Introduzione nuovo sistema di gestione della posta elettronica.**
- **Introduzione modulistica per la gestione telematica delle richieste on-line dei cittadini.**
- **Revisione del sito WEB istituzionale dell'Ente.**
- **Attivazione RAO.**
- **Attuazione nr. 7 avvisi PNRR Next Generation UE.**

Potenziare i servizi a contatto diretto con i cittadini, in particolare, lo "sportello del cittadino" rivolto agli utenti, sia per raccogliere segnalazioni, sia per dare informazioni sulle attività degli uffici comunali.

- **Apertura e implementazione dello sportello del cittadini.**
- **Apertura e implementazione dell'ufficio di prossimità.**

Attivare strumenti di premialità tali da incentivare l'attività dei dipendenti in una ottica meritocratica e sostenere una formazione continuativa del personale.

- **Adesione e attuazione progetto formativo "Syllabus".**

Favorire la ripresa del commercio cittadino, anche attraverso la revisione della ZTL, lo studio di forme di riduzione della leva fiscale comunale e il patrocinio di iniziative promosse dai commercianti.

- **Aggiornamento della programmazione commerciale – predisposizione ed analisi di un nuovo assetto dei mercati svolti in Piazza Milano.**
- **Aggiornamento della programmazione commerciale – Nuovo regolamento per la vendita di quotidiani e periodici.**
- **Distretto urbano del commercio – Tavolo delle Idee.**
- **Distretto urbano del commercio – Attuazione bando contributi alle imprese.**

Promuovere iniziative che tutelino l'occupazione locale, ampliando la collaborazione con il Centro per l'Impiego e promuovendo la "Bacheca delle Offerte di Lavoro".

- **Creazione della bacheca digitale delle offerte di lavoro in collaborazione con il locale Centro per l'Impiego, con lo scopo di condividere i dati e la loro lettura, elaborare strategie d'intervento, che permettano anche di andare oltre la mera applicazione delle disposizioni regionali in materia di politiche attive per il lavoro, strutturando una vera e propria di "bacheca delle opportunità" che possa aiutare, soprattutto i giovani, ad orientarsi nel mondo del lavoro locale.**

Favorire l'occupazione, studiando forme di incentivi per le aziende

- **Realizzazione iniziative per favorire occupazione stabile e qualificata (giovanile, femminile, di reinserimento e Inclusione, ecc.) nei diversi settori lavorativi, creando una "rete" con gli altri attori del "sistema lavoro", in particolare, con i locali "centri servizi al lavoro" e stringendo accordi con le agenzie formative e con le aziende del territorio, con particolare cura per i soggetti deboli.**

Il mondo dello Sport e dell'associazionismo sportivo

- **La decisione di ospitare l'arrivo dell'11 Tappa del 106° Giro d'Italia ha coinvolto tutto il settore per una serie di articolate e rilevanti attività preparatorie e di gestione dell'evento che riguardano l'Ufficio Sport e Promozione del territorio per il coordinamento dell'iniziativa e degli eventi collaterali, l'acquisizione di sponsor e la gestione dei rapporti con RCS per gli aspetti organizzativi e la gestione ed il coordinamento delle molteplici iniziative che provengono dal territorio.**

Servizi alla persona e alla comunità

Proseguire l'attività del Controllo di Gestione, approfondendo l'analisi del reale funzionamento dell'Ente, al fine di fornire validi strumenti di controllo e valutazione agli organi politici.

- **Attività continua con monitoraggi diversificati secondo l'annualità, che hanno riguardato: il servizio asili nido nel 2019, la qualità del servizio SpesAnziani nel 2020, il servizio istruzione, con attenzione agli alunni con disabilità nel 2021, il servizio sociale, con attenzione agli utenti della casa di riposo cittadina (2022) e il servizio istruzione, con attenzione agli alunni con disabilità nel 2023, riproposto al fine di monitorare il nuovo appaltatore.**

Rafforzare, agendo funzionalmente sull'esistente, il circuito culturale, didattico e formativo che coinvolge Biblioteca, Museo, Raccolte artistiche, Archivio, Teatro e Scuola di Musica, consolidando il dialogo tra l'amministrazione comunale e i soggetti privati (Diocesi, Fondazione CRT, Orionini, ecc.).

- **Studio e creazione di opportuni criteri per il funzionamento di una cabina di regia delle attività e degli eventi culturali per istituire il nuovo "Tavolo della**

Cultura”, quale organo consultivo dell’Amministrazione comunale con lo scopo di esercitare una adeguata azione di promozione dell’identità del territorio, dell’immagine della Città e delle sue eccellenze.

Rafforzare, agendo funzionalmente sull’esistente, il circuito culturale, didattico e formativo che coinvolge Biblioteca, Museo, Raccolte artistiche, Archivio, Teatro e Scuola di Musica, consolidando il dialogo tra l’amministrazione comunale e i soggetti privati.

- **Consolidamento del polo culturale civico del centro storico cittadino, restituendo adeguata fruibilità alle raccolte archeologiche, storico-artistiche e bibliografico-archivistiche: partendo da Palazzo Guidobono quale Polo Museale civico, comprendente il Museo Archeologico, la sezione dedicata a Sarina, la civica raccolta delle opere di pittori tortonesi e l’area per le esposizioni temporanee, ed aggiornamento e rinforzo dei protocolli vigenti in ambito culturale, con ampliamento della rete al territorio per dare adeguata visibilità al patrimonio culturale locale.**

Favorire e promuovere la coprogettazione dell’hub allo Chalet Castello ed incentivare la rete di relazioni con le associazioni giovanili necessaria allo sviluppo del progetto.

- **Piano Tortona Giovani.**
- **Completamento della riqualificazione degli spazi dello Chalet Castello, per implementare la funzione di hub del Centro Giovani nella sede dello Chalet Castello.**
- **Sostenere la rete di relazioni con le altre istituzioni culturali, educative e sociali cittadine e con le associazioni giovanili necessaria allo sviluppo di un progetto pluriennale per valorizzare e consolidare, anche attraverso le risorse del Servizio Civile Universale, le politiche giovanili del Comune nell’ambito della rete locale dei servizi comunali.**

Promuovere un progetto sperimentale di mappatura, conoscenza, ricerca, monitoraggio, anche attraverso un lavoro “in strada” e “in casa”, finalizzato al contrasto delle marginalità e delle solitudini e a prevenzione del degrado e del disagio, nonché per la ricostituzione del tessuto sociale e del senso di appartenenza ad una comunità.

- **Progetto Cantiere Comunità.**
- **Realizzazione di un progetto sperimentale di mappatura, conoscenza, ricerca, monitoraggio della situazione sociale e strutturale dell’edilizia popolare locale, funzionale alla programmazione strategica dell’Ente in materia sociale e sanitaria.**
- **Potenziamento, con idonei strumenti, del lavoro “in strada” e “in casa”, finalizzato al contrasto delle marginalità e delle solitudini e a prevenzione del degrado e del disagio, nonché per la ricostituzione del tessuto sociale e del senso di appartenenza ad una comunità, per il rafforzamento della rete dei servizi e per interventi complementari e collaborativi alla comunità.**

Promuovere iniziative che tutelino l’occupazione locale, ampliando la collaborazione con il Centro per l’Impiego e promuovendo la “Bacheca delle Offerte di Lavoro”.

- **Creazione della bacheca digitale delle offerte di lavoro in collaborazione con il locale Centro per l’Impiego, con lo scopo di condividere i dati e la loro lettura, elaborare strategie d’intervento, che permettano anche di andare oltre la mera applicazione delle disposizioni regionali in materia di politiche attive per il lavoro, strutturando una vera e propria di “bacheca delle opportunità” che possa aiutare, soprattutto i giovani, ad orientarsi nel mondo del lavoro locale.**

Valorizzare il patrimonio archeologico e storico cittadino attraverso la riapertura del Museo Romano e l’allestimento del percorso archeologico cittadino, riportando in Città il maggior numero di reperti attualmente conservati presso la Soprintendenza Archeologica di Torino

e studiando la possibilità di realizzare uno spazio ristoro e un *gift shop* all'interno di Palazzo Guidobono.

- **Realizzazione del progetto “Un Museo in Cantiere. Tortona scopre Dertona”:** progressiva riapertura delle sale espositive di Palazzo Guidobono, mettendo in mostra i reperti già restaurati, trasferendo nel deposito-laboratorio di Tortona i materiali conservati a Torino per completare lo studio e il restauro dei pezzi meritevoli di successiva esposizione, secondo le dinamiche di valorizzazione condivise con la Soprintendenza e gli altri partner del Protocollo (Fondazione, UBI-Banca).
- **Revisione e consolidamento della rete museale locale per la gestione coordinata delle sedi espositive: Museo Diocesano, Fondazione, Orionini.**

Porre attenzione alle problematiche connesse con l'Edilizia popolare, in particolare verifica puntuale delle assegnazioni degli alloggi, valutando la possibilità di modificare i criteri di assegnazione, contrasto del fenomeno dell'occupazione abusiva degli immobili di edilizia popolare e sviluppo di progetti di social housing.

- **Esame, avvalendosi della collaborazione dell'ATC Piemonte SUD, di tutte le problematiche legate all'abitare sociale e analisi, alla luce dei cambiamenti, anche normativi, intervenuti, dei criteri per la formazione delle graduatorie comunali di assegnazione.**
- **Aggiornamento dell'impegno del settore verso l'analisi e la risoluzione delle problematiche legate all'abitare sociale: edilizia popolare, assegnazione alloggi, modifica dei criteri.**

Promuovere l'identità del territorio mediante l'istituzione di una “cabina di regia” per il coordinamento delle attività di carattere culturale, favorendo sinergie tra pubblico e privato, incentivando le iniziative di associazioni culturali e scuole e reperendo finanziamenti europei dedicati al mantenimento del patrimonio artistico e culturale.

- **Al fine di esercitare una adeguata azione di promozione dell'identità del territorio, dell'immagine della Città e delle sue eccellenze materiali ed immateriali, studio di opportuni criteri per il funzionamento di una cabina di regia delle attività e degli eventi culturali.**
- **Concretizzazione e costituzione del “Tavolo della Cultura”.**

Migliorare i servizi di assistenza scolastica, ripristinando il centro estivo anche per la scuola primaria, promuovendo l'utilizzo di prodotti locali “a km0” nelle mense scolastiche comunali, valutando la possibilità di rimodulare le tariffe dei servizi e studiando nuovi sistemi semplificati di pagamento.

- **Ripristino dei servizi educativi extrascolastici – centro estivo per la scuola primaria.**

Instaurare un rapporto di confronto intenso e continuativo con Asl, Aso ed Assessorato regionale alla Sanità per garantire i servizi fondamentali dell'Ospedale di Tortona, migliorando ed implementando la gestione attuale e promuovere iniziative a tutela della salute (installazione in punti strategici della Città di defibrillatori).

- **Confronto diretto con ASL, ASO ed Assessorato Regionale alla Sanità per garantire i servizi fondamentali dell'Ospedale di Tortona – periodo pandemico e successivo.**
- **Creazione e definizione del progetto “Tortona Città Cardio-protetta”:** corsi di formazione per i cittadini, installazione defibrillatori.
- **Progetto “Pronto Soccorso Sociale”.**

Sviluppare politiche sociali che coinvolgano il volontariato sociale e promuovano il “welfare di comunità”, patrocinando progetti finalizzati a fornire servizi medici a prezzi agevolati per le fasce deboli, incentivando la promozione di progetti per l'educazione civica e

l'educazione ambientale in collaborazione con le scuole, favorendo l'impiego in lavori socialmente utili dei richiedenti asilo ospitati sul territorio comunale.

- **Sulla scorta dei risultati del progetto sperimentale CIVITAS 2019, introduzione di elementi innovativi nell'offerta di servizi sociali, in collaborazione con il CISA, il Terzo Settore e il volontariato locale, studiando e realizzando progetti che, attraverso una sussidiarietà circolare.**
- **Passaggio dal *welfare state* al *welfare di comunità*: es. sportello Soter (Caritas).**

Completare il processo di informatizzazione dell'Ente, per facilitare il servizio di accesso ai servizi offerti ai cittadini, impostando, al contempo, modalità lavorative atte a portare ad una velocizzazione e ad un alleggerimento della burocrazia.

- **Attivazione RAO con avvio apertura e sperimentazione orari presso la Biblioteca Civica.**
- **Analisi del nuovo servizio offerto, implementazione servizio di sostegno e alfabetizzazione digitale dei cittadini.**

Valorizzare gli spazi comunali: Biblioteca, Polo Museale, Palazzo Guidobono, ex convento dell'Annunziata Teatro Dellepiane, nonché le aree all'aperto: Parco del Castello e Parco dello Scrivia, come sedi di mostre permanenti, temporanee ed eventi a carattere culturale.

- **Proseguire nell'opera di ricerca diretta da parte degli Istituti Civici Culturali e, in collaborazione con gli altri istituti culturali cittadini (Beni Culturali Diocesi, Fondazione, Scuole, ecc.), la Società storica Pro Iulia Dertona, associazioni ed esperti, cultori di storia locale.**
- **Promozione di mostre ed altri eventi culturali che, mentre divulgano la conoscenza del patrimonio storico locale, valorizzano le sedi espositive (in particolare, la Biblioteca, il Ridotto del Teatro, Palazzo Guidobono, l'ex Convento dell'Annunziata), anch'esse patrimonio storico della Città.**
- **Apertura e allestimento sale espositive Palazzo Guidobono.**

Incrementare la collaborazione con le Scuole per la partecipazione ad eventi e manifestazioni di carattere culturale e promuovere progetti per l'educazione alimentare a scuola.

- **In collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado, studio e approfondimento di forme (patti, protocolli d'Intesa, CCR, ecc.) per incrementare il rapporto collaborativo famiglia - scuola - città e la conseguente partecipazione ad attività culturali ed eventi cittadini, così da fare della Città una vera comunità educante.**
- **Elaborazione progetto "Educare in Comune".**
- **Vigilanza scolastica – attuazione progetti per evitare la dispersione scolastica.**

Proseguire la collaborazione con la Fondazione "Piemonte dal Vivo" per la realizzazione della stagione teatrale, incentivare l'utilizzo del Teatro Civico e delle sale annesse e ricostituire un laboratorio teatrale, in collaborazione con l'Accademia Musicale e con l'Associazione Sarina.

- **Ricreazione laboratorio teatrale – esperienza Teatro Ragazzi e Giovani.**
- **Progetto "invito a teatro".**
- **Progetto Laboratorio Multidisciplinare Perosi 150.**

Migliorare i servizi di assistenza scolastica, ripristinando il centro estivo anche per la scuola primaria, promuovendo l'utilizzo di prodotti locali "a km0" nelle mense scolastiche comunali, valutando la possibilità di rimodulare le tariffe dei servizi e studiando nuovi sistemi semplificati di pagamento.

- **Rinnovo del contratto di servizio con ASMT Tortona S.p.A. per la gestione della ristorazione scolastica.**
- **Miglioramento costante del servizio, introducendo, ove possibile, prodotti locali e incentivandone la conoscenza e il consumo.**
- **Programmazione iniziative, condivise con le dirigenze scolastiche e, ove possibile, con le famiglie, per promuovere l'educazione alimentare, a vantaggio di una crescita equilibrata dei giovani e della loro salute, oltre che in chiave di contenimento e prevenzione dello spreco alimentare.**

Attuare iniziative a sostegno della disabilità, in particolare promuovendo l'integrazione nel modo del lavoro attraverso il progetto "Dopo di noi", in collaborazione con Centro per l'Impiego.

- **Promozione dell'integrazione nel mondo del lavoro delle persone con disabilità.**

Potenziare i servizi a contatto diretto con i cittadini, in particolare, lo "sportello del cittadino" rivolto agli utenti, sia per raccogliere segnalazioni, sia per dare informazioni sulle attività degli uffici comunali.

- **Apertura e implementazione dello sportello del cittadino.**
- **Apertura e implementazione dell'ufficio di prossimità.**

Implementare le politiche giovanili, ripristinando la consulta comunale di giovani, promuovendo stage dei ragazzi presso produttori locali, riattivano la formula dei "cantieri di lavoro" e attivando uno sportello informativo dedicato a supportare i giovani nella realizzazione di progetti ed iniziative.

- **Avvio progetti SCU – Servizio Civile Universale**
- **Promozione della partecipazione dei giovani tortonesi ai progetti di SCU – Servizio Civile Universale, quale strumento di partecipazione attiva alla vita della comunità, modalità di conoscenza del territorio e delle sue potenzialità.**
- **Attività di orientamento e crescita personale dei giovani partecipanti.**
- **Percorsi di alternanza scuola-lavoro.**
- **Attivazione dei tirocini di orientamento e formazione promuovere stage giovanili presso le imprese locali, utilizzando tutti gli strumenti disponibili, compresi i cantieri di lavoro.**
- **Istituzione e approvazione Garante Anziani – attività collaterali.**
- **Nomina e avvio Consulta Giovani – incontri.**
- **Ampliamento rete SCU.**
- **Creazione Tavolo permanente in ambito sociale, in collaborazione con Cisa, Caritas, associazioni di Volontariato, CRI, Misericordia).**

Attivare strumenti di premialità tali da incentivare l'attività dei dipendenti in una ottica meritocratica e sostenere una formazione continuativa del personale.

- **Adesione e attuazione progetto formativo "Syllabus".**

Finanziario

Monitorare le varie fasi che porteranno alla riscossione diretta della tariffa TARIP da parte del Gestore unico del Servizio di Igiene Ambientale, ai fini del superamento di eventuali criticità. Predisporre il nuovo Regolamento e definire le relative tariffe. Verificare, inoltre, che venga effettuata da parte del Gestore una valida informativa in merito alla struttura del prelievo tariffario.

- **Sulla scorta del nuovo metodo definito da Arera, in collaborazione con il Settore Territorio e Ambiente, analisi del nuovo sistema di raccolta rifiuti, ai fini della costruzione del Piano Finanziario.**

- **Definizione delle tariffe.**
- **Regolamento TARIP.**
- **Monitoraggio del metodo di raccolta puntuale dei rifiuti.**
- **Emergenza Covid-19: Riduzione TARI.**

Valutare nuove forme di gestione del servizio di riscossione dei tributi comunali e implementare i controlli delle riscossioni fatte da terzi, con particolare riferimento alla TARIP, che sarà in capo al gestore del servizio di Igiene Ambientale.

- **Regolamento Imposta Municipale Propria.**
- **Revisione regolamento Tassa Rifiuti.**

Completare il processo di informatizzazione dell'Ente, per facilitare il servizio di accesso ai servizi offerti ai cittadini, impostando, al contempo, modalità lavorative atte a portare ad una velocizzazione e ad un alleggerimento della burocrazia.

- **Monitoraggio passaggio al sistema PagoPA.**

Creare Attuare una politica finanziaria volta a sopperire le sempre maggiori carenze di risorse finanziarie dovute ai minori trasferimenti a favore dell'Ente: ricerca di strumenti di finanza innovativa, costituzione di un "ufficio bandi" per intercettare finanziamenti a favore del Comune, miglioramento dei tempi di riscossione delle entrate e verifica di forme di pagamento semplificato per gli utenti.

- **Predisposizione bilancio di previsione, triennio di riferimento.**

Attivare strumenti di premialità tali da incentivare l'attività dei dipendenti in una ottica meritocratica e sostenere una formazione continuativa del personale.

- **Adesione e attuazione progetto formativo "Syllabus".**

Partendo da una banca dati patrimoniali aggiornata, che garantisca equità impositiva, perseguire e potenziare l'attività di ricerca dell'evasione e dell'elusione fiscale, anche al fine di poter ridurre in prospettiva la pressione tributaria.

- **Smaltimento residuo attivi e analisi dei processi di incasso.**

Potenziare il controllo sugli Enti partecipati e al contempo valorizzare le partecipazioni dell'Ente.

- **Implementazione del software gestionale "Bilancio consolidato".**
- **Predisposizione bilancio consolidato.**

Attuare una politica finanziaria volta a sopperire le sempre maggiori carenze di risorse finanziarie dovute ai minori trasferimenti a favore dell'Ente: ricerca di strumenti di finanza innovativa, costituzione di un "ufficio bandi" per intercettare finanziamenti a favore del Comune, miglioramento dei tempi di riscossione delle entrate e verifica di forme di pagamento semplificato per gli utenti.

- **PNRR – analisi e studio della normativa di riferimento.**
- **PNRR – attivazione delle procedure finanziarie e degli interventi relativi.**

Lavori Pubblici

Valutazione di una variante strutturale al PRG che si basi su un piano di sviluppo del territorio nel pieno rispetto dell'assetto idrogeologico del territorio, della salvaguardia dal rischio di Incidente Rilevante, assicurando uguali potenzialità di crescita del benessere dei cittadini – Piano del Commercio.

- **Adozione variante PRGC per il recepimento dei criteri di programmazione commerciale.**

Favorire e promuovere la coprogettazione dell'hub allo Chalet Castello ed incentivare la rete di relazioni con le associazioni giovanili necessaria allo sviluppo del progetto.

- **Realizzazione progetto di riqualificazione Chalet Castello.**

Attuare una revisione dei consumi comunali di energia per procedere ad un abbattimento degli sprechi.

- **Analisi, gestione e utilizzo di energia alternativa e tecnologie innovative per ridurre i consumi energetici.**
- **Valutazione dei costi di struttura del Palazzo Comunale in un'ottica di contenimento della spesa anche in un'ottica di apertura al lavoro agile/da remoto.**

Promuovere la semplificazione e l'innovazione delle procedure nel contesto dell'evoluzione delle normative in materia.

- **Revisione ed aggiornamento del regolamento per il funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio.**

Realizzare la mappatura dei posti auto, liberi, a pagamento e per disabili nel centro abitato, al fine di valutarne un loro incremento o una loro razionalizzazione

- **Realizzare la mappatura dei posti auto, liberi, a pagamento e per disabili nel centro abitato, al fine di valutarne un loro incremento o una loro razionalizzazione.**

Rafforzare, agendo funzionalmente sull'esistente, il circuito culturale, didattico e formativo che coinvolge Biblioteca, Museo, Raccolte artistiche, Archivio, Teatro e Scuola di Musica, consolidando il dialogo tra l'amministrazione comunale e i soggetti privati.

- **Adeguamento locali.**

Realizzazione di piste ciclabili e del progetto di bikesharing per favorire la mobilità sostenibile.

- **Analisi dello stato di fatto, studio della rete di piste ciclabili e completamento lavori.**

Riorganizzare la raccolta differenziata dei rifiuti posticipando e rivedendo il metodo del "porta a porta spinto", implementando i sistemi già in essere e studiando sistemi alternativi per il conferimento e la differenziazione dei rifiuti da parte dei residenti..

- **Analisi e avvio della nuova modalità di raccolta differenziata.**
- **Campagna informativa in collaborazione con Gestione Ambiente.**
- **Completamento distribuzione kit nuovi raccoglitori e monitoraggio nuovo servizio.**

Sistemazione strade con predisposizione di piani di manutenzione ordinaria e straordinaria, con particolare attenzione alle frazioni.

- **Analisi dello stato di fatto e definizione del quadro delle esigenze nelle 24 zone omogenee del territorio comunale.**
- **Definizione di linee guida per gli interventi di manutenzione ordinaria (piano buche e tagli stradali).**
- **Incremento del servizio di controllo e vigilanza delle manomissioni di suolo pubblico.**
- **Interventi di manutenzione straordinaria marciapiedi e strade.**
- **Revisione dei contratti di manutenzione.**
- **Deviazione provvisoria SS10 per innesto corretto tracciato del Terzo Valico dei Giovi sulla linea ferroviaria Alessandria – Piacenza in corrispondenza del bivio Tortona – rampa cavalcaferrovia Tortona – VAR0221.**
- **Prolungamento tangenziale: ricerca finanziamenti, coinvolgimento enti a competenza superiore, affidamento progetto di fattibilità tecnica ed economica.**

Sistemazione degli edifici pubblici, risolvendo le problematiche legate all'edilizia scolastica, con l'obiettivo primario di ripristinare il polo scolastico in viale Kennedy.

- **Analisi delle criticità del polo scolastico di Viale Kennedy e progetto di ripristino/riqualificazione.**
- **Partecipazione a bandi ministeriali per la ricerca dei finanziamenti necessari.**
- **Gestione fondi PNRR.**
- **Approvazione progetto definitivo.**
- **Avanzamento lavori: interventi propedeutici alla costruzione della nuova scuola;**
- **Gestione contratto d'appalto.**
- **Avanzamento lavori: intervento nuova scuola.**

Adeguamento degli impianti di illuminazione pubblica con utilizzo delle ultime tecnologie di risparmio energetico e incremento illuminazione presso i passaggi pedonali a favore della sicurezza dei cittadini, anche al fine di garantire maggiori punti luce nelle zone critiche della Città e nelle frazioni.

- **Revisione dei contratti di manutenzione.**

Verifica e adeguamento delle certificazioni in materia di sicurezza e prevenzione rischi degli edifici

- **Revisione dei contratti di manutenzione.**

Rivedere il piano di illuminazione cittadina, tenendo conto delle normative sul risparmio energetico (ad esempio utilizzando luci a led), evitando sprechi, riportando alla luce la città e razionalizzando i contratti di fornitura e manutenzione.

- **Approvazione linee di indirizzo per l'affidamento del servizio di Illuminazione Pubblica alla società partecipata ASMT Tortona S.p.A. con indicazione di provvedere all'efficientamento del servizio.**

Potenziare i servizi a contatto diretto con i cittadini, in particolare, lo "sportello del cittadino" rivolto agli utenti, sia per raccogliere segnalazioni, sia per dare informazioni sulle attività degli uffici comunali.

- **Adeguamento locali – Sportello del cittadino.**
- **Adeguamento locali – Sportello di prossimità.**

Verifica e adeguamento delle certificazioni in materia di sicurezza e prevenzione rischi degli edifici

- **Report di verifica delle certificazioni negli edifici scolastici.**
- **Piano di adeguamento e prevenzione rischi.**

Manutenzione dei cimiteri comunale e frazionali

- **Definizione del quadro delle esigenze: analisi stato dell'arte dei cimiteri comunali e frazionali.**
- **Affidamento servizio di manutenzione e gestione dei cimiteri.**
- **Affidamento manutenzione aree verdi limitrofe.**

Monitorare l'inquinamento aria-acqua-suolo, intensificando i controlli in collaborazione con ARPA Piemonte, e realizzare la mappatura e il monitoraggio delle aree maggiormente esposte a rischio ambientale, vigilando e sanzionando i responsabili di reati ambientali.

- **Rinnovo convenzione per la Gestione associata della Commissione Locale per il paesaggio.**

Manutenzione di rogge, fossi e corsi d'acqua.

- **Progetti di monitoraggio, analisi e manutenzione aree interessate.**

Attivare strumenti di premialità tali da incentivare l'attività dei dipendenti in una ottica meritocratica e sostenere una formazione continuativa del personale.

- **Adesione e attuazione progetto formativo "Syllabus".**

3.1.3. Valutazione delle performance

La valutazione delle performance dei Dirigenti, degli Incaricati di Posizione Organizzativa e dei dipendenti del comparto avviene sulla base dei criteri contenuti nel documento denominato “Ciclo della Performance e sistema di misurazione e valutazione della performance”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 11.6.2015 e successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 21.12.2017. La performance si compone di due elementi: la valutazione del rendimento derivata dal grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e la valutazione del comportamento.

Sulla performance individuale dei Dirigenti e degli Incaricati di Posizione Organizzativa la valutazione del rendimento e la valutazione del comportamento pesano entrambi per il 50%.

Sulla performance dei dipendenti del comparto la valutazione del rendimento pesa per il 40%, mentre la valutazione del comportamento pesa per il restante 60%.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI (TITOLI 1, 2, 3)	30.511.700,03	31.205.888,09	25.174.622,70	25.356.595,11	25.912.406,38	- 15,07%
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.835.032,58	4.337.732,60	3.578.564,72	6.275.114,66	6.711.970,16	+236,75%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,00	0,00%
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	460.000,00	900.000,00	1.750.000,00	0,00	0,00%
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTIT. TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	25.891.926,87	26.006.369,28	19.945.478,41	22.543.309,90	23.477.327,07	-9,33%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	3.061.215,32	2.245.933,28	1.719.089,16	3.914.113,21	8.606.082,93	+281,13%
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,0	0,00	0,00	1.750.000,00	0,00	0,00%
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	2.011.541,92	670.665,36	1.538.001,62	1.627.176,43	1.743.093,80	-13,35%
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTIT. TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	4.453.083,87	3.412.243,72	3.750.416,62	3.784.278,39	6.836.935,09	+53,53%
TITOLO 7 USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	4.453.083,87	3.412.243,72	3.750.416,62	3.784.278,39	6.836.935,09	+53,53%

3.2. Equilibrio di parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato.

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (+)	659.837,27	593.804,51	649.909,60	633.180,72	551.111,79
Recupero Disavanzo anno precedente (-)	185.000,00	185.000,00	185.000,00	0,00	0,00
Entrate titoli 1+2+3 (+)	30.511.700,03	31.205.888,09	25.174.622,70	25.356.595,11	25.912.406,38
Spese titolo 1 (-)	25.891.926,87	26.006.369,28	19.945.478,41	22.543.309,90	23.477.327,07
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (spesa) (-)	593.804,51	649.909,60	633.180,72	551.111,79	484.014,96
Spese titolo 4 (-)	2.011.541,92	670.665,36	1.538.001,62	1.627.176,43	1.743.093,80
Fondo anticipazioni di liquidità	88.973,97	1.519.736,92	0,00	0,00	0,00
Somma finale	2.400.290,03	2.768.011,44	3.522.871,55	1.268.177,71	759.082,34
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	46.674,96	1.611.736,92	617.090,40	1.297.106,53	766.311,40
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	339.200,00	357.750,00	527.300,00	669.000,00	637.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (-)	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	2.786.164,99	4.737.498,36	4.661.261,95	3.234.284,24	2.162.393,74

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (+)	0,00	0,00	6.000,00	320.600,00	2.814.749,02
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata) (+)	3.268.794,97	2.695.477,32	4.697.269,63	6.662.623,71	9.155.878,62
Entrate titoli 4+5+6 (+)	2.835.032,58	4.797.732,60	4.478.564,72	9.775.114,66	6.711.970,16
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (-)	339.200,00	357.750,00	527.300,00	669.000,00	637.000,00
Entrate titolo 5.04 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (+)	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
Spese titolo 2 (-)	3.061.215,32	2.245.933,28	1.719.089,16	3.914.113,21	8.606.082,93
Fondo pluriennale vincolato in conto capitale (di spesa) (-)	2.695.477,32	4.697.269,63	6.662.623,71	9.155.878,62	8.594.291,28
Spese titolo 3.01 - Acquisizione di attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	7.934,91	192.257,01	278.821,48	1.269.346,54	845.223,59

EQUILIBRIO FINALE					
	2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo
SALDO DI PARTE CORRENTE	2.786.164,99	4.737.498,36	4.661.261,95	3.234.284,24	2.162.393,74
SALDO DI PARTE CAPITALE	7.934,91	192.257,01	278.821,48	1.269.346,54	845.223,59
TOTALE FINALE	2.794.099,90	4.929.755,37	4.940.083,43	4.503.630,78	1.317.170,15

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

3.3. Gestione di competenza - Quadro Riassuntivo - Anno 2019		
Riscossioni	(+) 29.003.329,11	
Pagamenti	(-) 28.383.702,12	
Differenza	(+) 619.626,99	
Residui attivi	(+) 8.796.487,37	
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	(+) 3.928.632,24	
Residui passivi	(-) 7.034.065,86	
Fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa	(-) 3.289.281,83	
Differenza	(+) 2.401.771,92	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+ 3.021.398,91

3.3. Gestione di competenza - Quadro Riassuntivo - Anno 2020		
Riscossioni	(+) 30.252.076,38	
Pagamenti	(-) 23.461.968,17	
Differenza	(+) 6.790.108,21	
Residui attivi	(+) 9.163.788,03	
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	(+) 3.289.281,83	
Residui passivi	(-) 8.873.243,47	
Fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa	(-) 5.347.179,23	
Differenza	(-) 1.767.352,84	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+ 5.022.755,37

3.3. Gestione di competenza - Quadro Riassuntivo - Anno 2021		
Riscossioni	(+) 27.275.720,78	
Pagamenti	(-) 20.401.060,55	
Differenza	(+) 6.874.660,23	
Residui attivi	(+) 6.127.883,26	
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	(+) 5.347.179,23	
Residui passivi	(-) 6.551.925,26	
Fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa	(-) 7.295.804,43	
Differenza	(-) 2.372.667,20	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+ 4.501.993,03

3.3. Gestione di competenza - Quadro Riassuntivo - Anno 2022		
Riscossioni	(+) 31.249.553,91	
Pagamenti	(-) 26.445.649,95	
Differenza	(+) 4.803.903,96	
Residui attivi	(+) 7.666.434,25	
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	(+) 7.295.804,43	
Residui passivi	(-) 7.173.227,98	
Fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa	(-) 9.706.990,41	
Differenza	(-) 1.917.979,71	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+ 2.885.924,25

3.3. Gestione di competenza - Quadro Riassuntivo - Anno 2023 Preconsuntivo		
Riscossioni	(+) 36.143.476,75	
Pagamenti	(-) 37.636.121,13	
Differenza	(-) 1.492.644,38	
Residui attivi	(+) 29.590.974,83	
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	(+) 9.706.990,41	
Residui passivi	(-) 14.098.967,57	
Fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa	(-) 9.078.306,24	
Differenza	(+) 16.610.997,09	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+ 18.103.641,47

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023 Allegato bilancio prev. 24/26
Vincolato	450.855,27	2.328.794,60	2.322.380,94	3.728.036,46	2.366.609,06
Per spese in conto capitale	370.100,31	411.475,32	412.303,24	212.536,78	162.536,78
Per fondo ammortamento	0	0	0	0	0
Parte accantonata	16.800.848,04	18.750.120,33	17.396.537,01	17.043.765,28	18.363.108,74
Non vincolato	0	0	0	0	0
Parte disponibile (+/-)	-3.192.408,01	-2.268.059,14	1.457.255,45	2.860.795,18	703.430,03
Totale	14.429.395,61	19.222.331,11	21.588.476,64	23.845.133,70	21.595.684,61

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo
Fondo cassa al 31 dicembre	3.700.239,83	9.735.629,47	14.038.313,47	18.958.915,30	17.466.270,92
Totale residui attivi finali	24.046.873,56	27.225.487,96	24.809.849,89	25.664.858,62	29.590.974,83
Totale residui passivi finali	10.028.435,95	12.391.607,09	9.963.882,29	11.071.649,81	14.098.967,57
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	593.804,51	649.909,60	633.180,72	551.111,79	484.014,96
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	2.695.477,32	4.697.269,63	6.662.623,71	9.155.878,62	8.594.291,28
Risultato di amministrazione	14.429.395,61	19.222.331,11	21.588.476,64	23.845.133,70	23.879.971,94
Utilizzo anticipazione di Cassa	No	No	No	No	No

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo parte vincolata	0,00	0,00	0,00	0,00	1.374.011,40
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	46.674,96	1.611.736,92	617.090,40	1.297.106,53	600.000,00
Spese di investimento	0,00	0,00	6.000,00	320.600,00	1.607.249,02
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	46.674,96	1.611.736,92	623.090,40	1.617.706,53	3.581.060,42

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

RESIDUI ATTIVI Anno 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.912.706,09	3.304.564,20	0,00	748.941,32	12.163.764,77	8.859.200,57	4.963.637,50	13.822.838,07
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	535.347,52	192.944,76	0,00	1.848,42	533.499,10	340.554,34	279.775,06	620.329,40
Titolo 3 – Entrate extratributarie	7.546.371,25	1.576.731,78	0,00	920.665,75	6.625.705,50	5.048.973,72	1.822.653,14	6.871.626,86
Parziale titoli 1+2+3	20.994.424,86	5.074.240,72	0,00	1.671.455,49	19.322.969,37	14.248.728,63	7.066.065,70	21.314.794,33
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	921.322,23	703.343,51	0,00	44.587,49	876.734,74	173.391,23	1.622.820,72	1.796.211,95
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	800.000,00	200.000,00	0,00	0,00	800.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	41.799,52	28.549,96	0,00	0,00	41.799,52	13.249,56	0,00	13.249,56
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	252.468,58	32.717,56	0,00	4.734,25	247.734,33	215.016,77	107.600,95	322.617,72
Totale titoli	23.010.015,19	6.038.851,77	0,00	1.720.777,23	21.289.237,96	15.250.386,19	8.796.487,37	24.046.873,56

COMUNE DI TORTONA - TORTO1 - REGPROT - 0010471 - Uscita - 21/03/2024 - 12:21

RESIDUI ATTIVI Anno 2023 (preconsuntivo)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.120.496,60	3.218.483,72	482.352,93	0,00	11.602.849,53	8.384.365,81	3.723.667,34	12.108.033,15
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	1.090.073,97	724.027,76	220,41	0,00	1.090.294,38	366.266,62	1.108.192,59	1.474.459,21
Titolo 3 – Entrate extratributarie	7.081.913,28	2.632.296,84	118.766,03	0,00	7.200.679,31	4.568.382,47	1.796.343,93	6.364.726,40
Parziale titoli 1+2+3	19.292.483,85	6.574.808,32	601.339,37	0,00	19.893.823,22	13.319.014,90	6.628.203,86	19.947.218,76
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	3.811.728,68	868.531,35	0,00	0,00	3.811.728,68	2.943.197,33	4.138.439,42	7.081.636,75
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.347.402,05	0,00	0,00	0,00	2.347.402,05	2.347.402,05	0,00	2.347.402,05
Titolo 6 – Accensione di prestiti	13.249,56	10.443,26	6.941,96	0,00	20.191,52	9.748,26	0,00	9.748,26
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie re	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	199.994,48	3.254,72	0,00	0,00	199.994,48	196.739,76	8.229,25	204.969,01
Totale titoli	25.664.858,62	7.457.037,65	608.281,33	0,00	26.273.139,95	18.816.102,30	10.774.872,53	29.590.974,83

RESIDUI PASSIVI Anno 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 – Spese correnti	10.812.398,94	8.412.718,19	0,00	36.527,22	10.775.871,72	2.363.153,53	5.426.922,78	7.790.076,31
Titolo 2 – Spese in conto capitale	604.782,93	463.645,90	0,00	92.413,97	512.368,96	48.723,06	705.049,81	753.772,87
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	1.203.035,64	615.935,93	0,00	4.606,21	1.198.429,43	582.493,50	902.093,27	1.484.586,77
Totale titoli	12.620.217,51	9.492.300,02	0,00	133.547,40	12.486.670,11	2.994.370,09	7.034.065,86	10.028.435,95

RESIDUI PASSIVI Anno 2023 (preconsuntivo)	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 – Spese correnti	8.629.511,29	4.882.606,90	0,00	0,00	8.629.511,29	3.746.904,39	4.835.069,54	8.581.973,93
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.528.656,64	1.091.640,62	0,00	0,00	1.528.656,64	437.016,02	4.300.535,03	4.737.551,05
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	91.3481,88	591.201,83	0,00	0,00	913.481,88	322.280,05	457.162,54	779.442,59
Totale titoli	11.071.649,81	6.565.449,35	0,00	0,00	11.071.649,81	4.506.200,46	9.592.522,11	14.098.967,57

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.876.783,51	1.493.739,36	365.738,11	2.384.235,62	11.120.496,60
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	219.718,28	0,00	37.254,77	833.100,92	1.090.073,97
Titolo 3 – Entrate extratributarie	3.848.554,80	759.891,62	946.426,42	1.527.040,44	7.081.913,28
Totale	10.945.056,59	2.253.630,98	1.349.419,30	4.744.376,98	19.292.483,85
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	290.081,44	1.834.139,34	517.354,51	1.170.153,39	3.811.728,68
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	597.402,05	0,00	0,00	1.750.000,00	2.347.402,05
Titolo 6 – Accensione di prestiti	13.249,56	0,00	0,00	0,00	13.249,56
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	900.733,05	1.834.139,34	517.354,51	2.920.153,39	6.172.380,29
TITOLO 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	197.447,78	0,00	642,82	1.903,88	199.994,48
TOTALE GENERALE	12.043.237,42	4.087.770,32	1.867.416,63	7.666.434,25	25.664.858,62

Residui passivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 – Spese correnti	2.086.846,98	548.208,27	804.849,08	5.189.606,96	8.629.511,29
Titolo 2 – Spese in conto capitale	85.064,92	15.855,00	31.711,76	1.396.024,96	1.528.656,64
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	301.396,80	9.378,63	15.110,39	587.596,06	913.481,88
TOTALE GENERALE	2.473.308,70	573.441,90	851.671,23	7.173.227,98	11.071.649,81

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	69,86%	72,73%	80,41%	76,08%	76,98%

5. Patto di Stabilità interno.

Negli anni del periodo del mandato l'ente è stato soggetto agli adempimenti del patto di stabilità interno.

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

In tutti gli anni del periodo del mandato è stato rispettato il patto di stabilità.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente

	2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo
Residuo debito finale	36.845.799,33	36.916.231,37	36.373.306,34	36.641.691,44	37.636.121,13
Popolazione residente	27.377	27.104	26.689	26.818	26.815
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.345,87	1.362,02	1.362,85	1.366,31	1.403,55

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	5,47%	5,04%	4,77%	4,50%	5,62%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Il Comune di Tortona nel periodo considerato non ha avuto in corso contratti relativi a strumenti derivati.

7 Conto del patrimonio.**7.1 Conto del patrimonio in sintesi.**

Anno 2018	Ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni (2019)		
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.268.693,54	Patrimonio netto	169.898.812,90
Immobilizzazioni materiali	209.760.869,94		
Immobilizzazioni finanziarie	7.997.347,01		
Rimanenze	0,00		
Crediti	9.393.320,57		
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00	Fondi per rischi ed oneri	774.572,44
Disponibilità liquide	6.581.206,13	Debiti	53.925.699,99
Ratei e risconti attivi	42.007,31	Ratei e risconti passivi	11.444.359,17
Totale	236.043.440,50	Totale	236.043.444,50

Anno 2022	Ultimo rendiconto approvato		
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	108.479,06	Patrimonio netto	181.268.564,14
Immobilizzazioni materiali	200.367.129,85		
Immobilizzazioni finanziarie	11.146.108,25		
Rimanenze	0,00		
Crediti	8.250.409,75		
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00	Fondi per rischi ed oneri	1.925.274,04
Disponibilità liquide	21.358.760,44	Debiti	48.834.339,68
Ratei e risconti attivi	102.489,64	Ratei e risconti passivi	9.305.199,13
Totale	241.333.376,99	Totale	241.333.376,99

7.2. Conto economico in sintesi.

Anno 2018	Ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni
VOCI DEL CONTO ECONOMICO	
Proventi della gestione (A)	32.198.604,65
Costi della gestione (B)	29.670.997,91
Risultato della gestione (A – B)	2.527.606,74
Proventi ed oneri finanziari (C)	-1.795.580,30
Rettifiche di valore attività finanziarie (D)	0,00
Proventi ed oneri straordinari (E)	-1.090.761,57
Imposte (F)	362.031,45
Risultato economico di esercizio (A – B + C + D +E – F)	-720.766,58

Anno 2022	Ultimo rendiconto approvato
VOCI DEL CONTO ECONOMICO	
Proventi della gestione (A)	28.115.879,65
Costi della gestione (B)	25.952.006,42
Risultato della gestione (A – B)	2.163.873,23
Proventi ed oneri finanziari (C)	-1.448.532,23
Rettifiche di valore attività finanziarie (D)	0,00
Proventi ed oneri straordinari (E)	1.314.709,51
Imposte (F)	382.621,52
Risultato economico di esercizio (A – B + C + D +E – F)	1.647.428,99

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Alla data di sottoscrizione della presente relazione non si è a conoscenza di debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	6.464.843,73	6.464.843,73	6.464.843,73	6.464.843,73	6.464.843,73
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	5.125.531,33	4.761.791,86	4.706.092,20	5.066.113,16	4.644.152,67
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,36%	16,33%	23,42%	22,04%	20,27%

8.2. Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo
Spesa personale / Abitanti	209,44	193,08	218,31	213,28	173,19

8.3. Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023 preconsuntivo
Abitanti / Dipendenti	198,38	208,49	205,11	204,72	209,49

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Nel periodo considerato i limiti di spesa sono stati rispettati.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Limite storico 2009	2019	2020	2021	2022	2023
65.701,25	15.325,79	39.675,04	39.675,04	40.950,56	29.622,85

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

A quanto risulta all'Amministrazione, dai dati a conoscenza, desunti in sede di approvazione dei documenti contabili di aziende e istituzioni, i limiti sono stati rispettati.

8.7. Fondo risorse decentrate

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	744.990,44	706.790,44	716.090,44	772.490,44	840.108,73

8.8. Indicare se l'Ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

NO

I dati relativi all'esercizio 2023, inseriti nelle tabelle sopra riportate inerenti alla Parte III della presente relazione, non sono definitivi e potrebbero differire da quelli riportati a seguito dell'approvazione del rendiconto 2023.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.**1. Rilievi della Corte dei Conti**

- Attività di controllo: il Comune di Tortona, nel periodo di mandato, non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.
- Attività giurisdizionale: il Comune di Tortona non è stato oggetto di sentenze nel periodo di mandato.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Il Comune di Tortona non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili nel periodo di mandato.

PARTE V – 1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Durante il periodo del mandato si è proseguita la razionalizzazione dei costi della struttura, già iniziata in precedenza, arrivando ad una buona gestione sia di quelli fissi, che di quelli variabili.

1. Organismi controllati.

Nel periodo di riferimento del mandato:

- con deliberazione C.C. n. 92 del 17.12.2019 è stata approvata la Razionalizzazione Periodica delle Partecipazioni anno 2019, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 e contestualmente la relazione sui risultati raggiunti con la Revisione Straordinaria delle Partecipazioni 2018.
- con deliberazione C.C. n. 60 del 28.12.2020 è stata approvata la Razionalizzazione Periodica delle Partecipazioni anno 2020, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 e contestualmente la relazione sui risultati raggiunti con la Revisione Straordinaria delle Partecipazioni 2019.
- con deliberazione C.C. n. 76 del 29.11.2021 è stata approvata la Razionalizzazione Periodica delle Partecipazioni anno 2021, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 e contestualmente la relazione sui risultati raggiunti con la Revisione Straordinaria delle Partecipazioni 2020.
- con deliberazione C.C. n. 55 del 29.11.2022 è stata approvata la Razionalizzazione Periodica delle Partecipazioni anno 2022, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 e contestualmente la relazione sui risultati raggiunti con la Revisione Straordinaria delle Partecipazioni 2021.
- con deliberazione C.C. n. 63 del 21.12.2023 è stata approvata la Razionalizzazione Periodica delle Partecipazioni anno 2023, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 e contestualmente la relazione sui risultati raggiunti dalla Razionalizzazione Periodica delle Partecipazioni anno 2022.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

A quanto risulta all'Amministrazione dai dati a conoscenza desunti in sede di approvazione dei documenti contabili di aziende e istituzioni, nell'ambito dei prescritti controlli, i limiti sono stati rispettati.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Le dinamiche retributive relative alle società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del decreto-legge n. 112 del 2008 sono monitorate in occasione dell'esame e approvazione dei documenti contabili annuali delle società medesime.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2536, comma 1, numeri 1 e 2, Codice Civile
Il Comune di Tortona non ha organismi controllati ai sensi dell'art. 2536, comma 1, numeri 1 e 2, del Codice Civile.

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati:**ANNO 2018** Dati da ultimi bilanci approvati alla data delle elezioni

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO					
Denominazione e forma giuridica Campo di attività	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio
S.R.T. S.P.A.	E.38	22.711.380	12,81%	10.269.583	249.381
A.M.I.A.S. S.R.L.	E.36	433.894	23,31%	18.304.712	101.339
ASMT TORTONA S.P.A.	E.47	3.394.000	24,48%	8.829.197	1.643.602

ANNO 2022 Dati da ultimi bilanci approvati

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO					
Denominazione e forma giuridica Campo di attività	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio
S.R.T. S.P.A.	E.38	19.679.104	12,81%	11.217.426	162.362
A.M.I.A.S. S.R.L.	E.36	422.743	23,31%	18.889.275	124.442
ASMT TORTONA S.P.A.	E.47	1.692.908	24,48%	17.299.789	570.538

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (L. 24 dicembre 2007, n. 244 e D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 TUSP)

No.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Tortona, che verrà trasmessa, con la certificazione dell'organo di revisione contabile, alla sezione regionale della Corte dei Conti, oltre a venire pubblicata, unitamente alla certificazione stessa, sul sito istituzionale del Comune di Tortona.

Tortona, lì 21/03/2024

IL SINDACO
Prof. Federico Chiodi

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati, che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e ss della legge n. 266/2005, corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Riccardo Ceriana (Presidente)

Dott.ssa Chiara Mazzarotto (Revisore)

Dott.ssa Luisella Vallosio (Revisore)