



Città di Tortona
Provincia di Alessandria

SETTORE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA

Proposta n. 224 del 19/10/2021

DETERMINAZIONE N. 832 del 19/10/2021

OGGETTO: NOMINA VERBALIZZANTE AI COLLOQUI DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER N. 6 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C, E N. 3 POSTI DI COORDINATORE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CAT. D.

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 671 in data 18/08-2021 è stata indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura, tra gli altri, di n. 6 posti di Assistente Amministrativo Cat. C, e di n. 3 posti di Coordinatore Attività Amministrative Cat. D, a tempo pieno e indeterminato;
- con determinazione dirigenziale n. 826 in data 18/10-2021 sono stati ammessi i candidati ritenuti in possesso dei requisiti richiesti dal bando di mobilità;

Dato atto che la selezione si svolgerà mediante colloquio attitudinale svolto, ai sensi dell'art. 6 dei "Criteri per la mobilità volontaria" approvati con deliberazione di G.C. n. 70 del 13/4-2010, integrati con deliberazione G.C. n. 37 del 18/3-2014, dal Dirigente del Settore cui sarà assegnato il personale in mobilità, affiancato dal Segretario Generale e con l'apporto che possono offrire in termini di valutazione dell'esperienza e delle competenze specifiche gli incaricati di P.O. (Del. G.C. n. 142 del 27/8-2018), mentre le operazioni di verbalizzazione saranno svolte da un dipendente dell'Ente, inquadrato almeno in Cat. C, individuato con determinazione dal Dirigente stesso;

Ritenuto di individuare nella dipendente Marta Fretta, Coordinatore Attività Contabili, inquadrata in Cat. D, presso il Servizio Gestione Risorse Umane, il soggetto idoneo a svolgere le funzioni di verbalizzazione nei colloqui previsti per la copertura dei sei posti di Assistente Amministrativo e dei tre posti di Coordinatore Attività Amministrative, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare a vari Settori;

Visti gli artt. 97 e 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tortona;

Corso Alessandria, 62 - 15057 Tortona (AL) - tel. 0131.864.1 - P.IVA/C.F. 00384600060
www.comune.tortona.al.it | Posta Elettronica Certificata: comune.tortona@pec.it

Visti i Criteri per la mobilità volontaria approvati con deliberazione di G.C. n. 70 del 13/4-2010 ed integrati con deliberazione G.C. n. 37 del 18/3-2014;

Visto l'art. 78 del vigente Statuto comunale;

DETERMINA

1. di individuare, per quanto esposto in premessa, il funzionario verbalizzatore delle operazioni preordinate al colloquio relativo alle mobilità in oggetto nella persona della dipendente Marta Fretta, Coordinatore attività contabili – Cat. D;
2. di dare atto che il colloquio verrà svolto dai Dirigenti dei Settori di destinazione del personale in mobilità, affiancati dal Segretario Generale e dai rispettivi Responsabili dei Servizi/P.O.;
3. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 3 del vigente "Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni";
4. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
5. di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del sottoscritto firmatario;
6. di inserire la presente determinazione nel registro delle determinazioni;
7. di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni.

Tortona lì, 19/10/2021

IL RESPONSABILE

f.to MARENZI GIANLUCA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

