



Città di Tortona

Provincia di Alessandria

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO

Proposta n. 52 del 10/10/2021

DETERMINAZIONE N. 809 del 11/10/2021

OGGETTO: NOMINA DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA E DEL PERSONALE A SUPPORTO PER LA GESTIONE DEI TRATTAMENTI EFFETTUATI TRAMITE STRUMENTI ELETTRONICI

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- il Garante per la protezione dei dati personali ha emanato in data 27 novembre 2008 il provvedimento "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di sistema" pubblicato nella G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008, con il quale si segnalava a tutti i titolari di trattamenti di dati personali, soggetti all'ambito applicativo del Codice ed effettuati con strumenti elettronici, la particolare criticità del ruolo degli Amministratori di sistema e si richiamava l'attenzione dei titolari sull'esigenza di valutare, con particolare attenzione, l'attribuzione di funzioni tecniche o assimilabili a quelle di Amministratore di sistema (*system administrator*), amministratore di base di dati (*database administrator*) o amministratore di rete (*network administrator*);
- il Parlamento europeo ed il Consiglio dell'Unione europea in data 27 aprile 2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea;
- il testo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, è divenuto definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, dopo un periodo di transizione di due anni, in quanto non richiede alcuna forma di legislazione applicativa o attuativa da parte degli stati membri;

Rilevato che le norme introdotte dal Regolamento UE 679/2016 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di trattamento di dati personali nonché la loro libera circolazione

Visti:

- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), istituito con il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 come modificato ed integrato con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217;

Considerato quindi che, in ottemperanza alle misure previste dal regolamento di attuazione del regolamento UE 679/2016 e al fine di garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, con particolare riferimento al profilo relativo alla sicurezza nella custodia e nel trattamento dei medesimi dati personali, occorre procedere:

- 1) alla nomina dell'Amministratore di Sistema del Comune di Tortona quale figura essenziale per la sicurezza delle banche dati e per la corretta gestione delle reti telematiche, con funzioni che comportano la concreta capacità di accedere a tutti i dati che transitano sulle reti istituzionali e compiti di vigilanza sul corretto utilizzo dei sistemi informatici di una pubblica amministrazione;
- 2) all'adozione di specifiche misure tecniche ed organizzative che agevolino la verifica sull'attività da parte di chi ha la titolarità delle banche dati e dei sistemi informatici e delle credenziali di accesso a questi;

Preso atto delle prescrizioni adottate dal Garante per la Protezione dei dati personali, con il provvedimento in merito alle misure "da adottare da parte dei Titolari dei trattamenti effettuali tramite strumenti elettronici, nell'attribuzione delle funzioni di Amministratore di Sistema;

Considerato che l'attribuzione delle funzioni di Amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, così come previsto nell'art. 32 del GDPR;

Dato atto che per il ruolo di Amministratore di Sistema sono richieste specifiche competenze, quali:

- reti di calcolatori: nozioni di progettazione gestione, monitoraggio e diagnostica;
- cablaggi strutturati;
- competenze su gestione e configurazione degli apparati di trasmissione;
- conoscenza delle architetture hardware dei sistemi;
- conoscenza sistemistica fondamentale dei principali sistemi operativi;
- conoscenze di networking routing e voip;
- conoscenza di sicurezza delle reti, dei sistemi e delle applicazioni;
- conoscenza dei principali information services, in particolare posta elettronica, DNS;
- sistemi di autenticazione e di identity management;
- conoscenze delle politiche di backup e recovery;
- conoscenza delle architetture LAN, WAN, WIFI: nozioni di progettazione, gestione, monitoraggio e diagnostica;

Dato altresì atto:

- che l'Amministratore di Sistema dovrà assolvere i seguenti compiti:

- classificare analiticamente le banche dati e impostare/organizzare un sistema complessivo di trattamento dei dati personali comuni e sensibili, predisponendo e curando ogni relativa fase applicativa nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- individuare per iscritto il/i soggetto/i incaricato/i della custodia delle parole chiave per l'accesso al sistema informativo e vigilare sulla sua/loro attività;
- individuare per iscritto gli altri soggetti, diversi dall'/dagli incaricato/i della custodia delle parole chiave, che possono avere accesso a informazioni che concernono le medesime;
- impostare e gestire un sistema di autenticazione informatica per i trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici;
- impostare e gestire un sistema di autorizzazione per gli incaricati dei trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici;
- adottare un sistema idoneo alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici; le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità, adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Tali registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate ed essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi;
- assicurare e gestire sistemi di salvataggio e di ripristino dei dati (backup/recovery) anche automatici, nonché approntare adeguate misure e/o sistemi software di salvaguardia per la protezione dei dati personali (antivirus, firewall, IDS ecc.);
- impartire a tutti gli incaricati istruzioni organizzative e tecniche che prevedano le modalità di utilizzo dei sistemi di salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale;
- adottare procedure per la custodia delle copie di sicurezza dei dati e per il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;
- organizzare i flussi di rete, la gestione dei supporti di memorizzazione, la manutenzione hardware, nonché la verifica di eventuali tentativi di accessi non autorizzati al sistema provenienti da soggetti terzi, quali accesso abusivo al sistema informatico o telematico, frode, danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici, danneggiamento di sistemi informatici e telematici;
- predisporre un piano di controlli periodici, da eseguire con cadenza almeno semestrale, atti a verificare l'efficacia delle misure di sicurezza adottate dall'Ente;
- coadiuvare, il titolare del trattamento nella predisposizione e/o nell'aggiornamento e/o nell'integrazione di tutti i documenti necessari per il rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy.

Considerato che:

- il provvedimento del Garante, impone la tracciabilità e la registrazione dell'attività di accesso ai sistemi da parte degli stessi amministratori di sistema;
- le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste;
- le registrazioni devono comprendere i riferimenti allo "username" utilizzato, i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento (log in e log out) che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi: pertanto, l'attività di "Amministratore di Sistema" verrà monitorata in conformità alle prescrizioni del Garante.
- che, con cadenza almeno annuale, anche tramite persona delegata, si effettueranno le dovute verifiche sulle attività compiute dall'Amministratore di sistema, in attuazione alle prescrizioni vigenti in materia;

Verificato che il Signor Fossati Amilcare, dipendente a tempo indeterminato in servizio presso questo Ente, Settore Sviluppo Economico, Servizio informatizzazione e che riveste altresì il ruolo di Posizione Organizzativa, ha mostrato apprezzabili capacità in materia di gestione e conduzione dei sistemi informatici, nonché adeguate attitudini organizzative ed affidabilità proprio nel gestire il complesso delle operazioni connesse con la sicurezza dei dati e delle informazioni;

Riscontrato pertanto che il suddetto dipendente possiede pertanto i requisiti tecnici, professionali e personali tali da rivestire il ruolo di Amministratore di Sistema per il Comune di Tortona;

Valutato opportuno assegnare altresì quale supporto dell'Amministratore di Sistema i dipendenti del Servizio Informatizzazione indicati nel dispositivo del presente atto, tutti dotati delle rispettive necessarie competenze;

Per quanto in premessa esplicitato ed integralmente riportato,

DETERMINA

- 1) di nominare il Sig. AMILCARE FOSSATI dipendente comunale del Servizio Informatica, che attualmente ricopre anche il ruolo di P.O., "Amministratore di Sistema" (AdS) con i compiti e le funzioni descritte in premessa e previste dalla normativa vigente;
- 2) di stabilire che l'attribuzione delle funzioni di AdS termina in caso di revoca della nomina, per cessazione o risoluzione del rapporto di lavoro dell'AdS con l'Amministrazione Comunale;
- 3) di assegnare all'AdS i necessari poteri di disporre dei supporti economici ed organizzativi per l'adeguamento di tutte le misure minime di sicurezza, come previsto dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza del trattamento dei dati;
- 4) di assegnare quale supporto all'Amministratore di Sistema, come sopra individuato per lo svolgimento delle attività di competenza, i dipendenti, in possesso delle necessarie competenze, Accatino Alessia, Moglia Marco e Sapelli Marco in servizio presso il Settore Sviluppo Economico – Servizio Informatizzazione, con decorrenza immediata;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Amministratore di Sistema;
 - ai dipendenti individuati quali unità di supporto all'amministratore di sistema;
 - al D.P.O.;
 - al Sindaco;
 - al Segretario Comunale;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 7) di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del sottoscritto firmatario;
- 8) di dare comunicazione dell'adozione del presente provvedimento a tutti i dipendenti del Comune di Tortona;
- 9) di inserire la presente determinazione nel registro delle determinazioni;
- 10) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni.

Tortona lì, 11/10/2021

IL RESPONSABILE

f.to BAGNERA CLAUDIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

