

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA “C.U.C. TORTONA”



## ENTE APPALTANTE Comune di Tortona Provincia di Alessandria

Corso Alessandria, 62 - 15057 Tortona (AL) - P. IVA n. 00384600060 -  
Tel. 01318641 - [www.comune.tortona.al.it](http://www.comune.tortona.al.it)

### PROCEDURA APERTA PER APPALTO DI SERVIZI (art. 60 - D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016)

“Servizio di manutenzione e gestione beni demaniali e patrimoniali di proprietà comunale -  
Periodo dal 01.08.2021 al 31.12.2023”

CIG 8774006ACB

### DISCIPLINARE DI GARA

Indirizzo stazione appaltante	C.so Alessandria, 62 – 15057 Tortona (AL)
Tipologia della procedura	Procedura aperta
Codice CPV	77310000-6
Codice CIG	8774006ACB
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 11:00 del 28/06/2021
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 11:00 del 18/06/2021
Prima seduta pubblica	Ore 10:30 del 30/06/2021
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Importo complessivo a base di gara	Euro 2.358.096,66
Costi non soggetti a ribasso	Euro 11.688,45
Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Ing. Francesco Gilardone

1. PREMESSE .....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. ....	3
2.1 Documenti di gara .....	3
2.2 Chiarimenti .....	4
2.3 Comunicazioni .....	4
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	4
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	5
4.1 Durata .....	5
4.2 Opzioni e rinnovi .....	5
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	5
6. REQUISITI GENERALI .....	6
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	6
7.1 Requisiti di idoneità .....	6
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria .....	7
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	7
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	7
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	8
8. AVVALIMENTO .....	8
9. SUBAPPALTO .....	9
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	9
11. SOPRALLUOGO .....	10
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. ....	10
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	10
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	11
15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	12
15.1 Campo “Domanda di partecipazione” .....	12
15.2 Campo “Documento di gara unico europeo”.....	13
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	14
16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA .....	16
17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA .....	18
17.1 Campo “Offerta economica” .....	18
17.2 Campo “Costi della sicurezza afferenti all’attività dell’operatore economico” .....	19
17.3 Campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenze” .....	19
17.4 Campo “Dichiarazione dell’Offerta economica” .....	19
17.5 Validità dell’Offerta.....	19
17.6 Documento d’Offerta .....	19
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	19
18.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica .....	20
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica .....	20
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica .....	21
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi .....	21
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	22
21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B - OFFERTA TECNICA E C - OFFERTA ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE, ECONOMICHE ED AMMINISTRATIVE .....	22
21.1 Apertura delle buste telematiche B - Offerta Tecnica – Valutazione delle Offerte Tecniche .....	22
21.2 Apertura delle buste telematiche C - Offerta Economica – Valutazione delle Offerte economiche .....	22
21.3 Apertura delle buste telematiche A - Documentazione Amministrativa – Verifica Documentazione Amministrativa .....	23
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE. ....	23
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	24
24. CLAUSOLA SOCIALE.....	24
25. ULTERIORI INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI.....	25
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	25

## **1. PREMESSE**

Con determina a contrarre n. 457 del 04 giugno 2021, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il "Servizio di manutenzione e gestione beni demaniali e patrimoniali di proprietà comunale".

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La presente procedura verrà esperita e condotta, prevalentemente, attraverso utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel" e/o "Piattaforma"), il cui funzionamento è disciplinato dal documento allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" nel quale sono indicate: le modalità di registrazione alla Piattaforma, la dotazione informatica necessaria, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti. Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal Concorrente prima di presentare l'offerta. L'accesso alla Piattaforma è consentito dall'apposito *link* presente sul portale [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di aggiudicazione dell'offerta, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Il luogo di svolgimento del servizio è Tortona (AL).

Ai sensi dell'art. 133, comma 8, del D. Lgs. 50/16, - c.d. "**inversione procedimentale**" le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti.

Successivamente all'apertura delle offerte economiche si procederà all'istruttoria della documentazione amministrativa prodotta dai primi 2 (due) soggetti risultanti dalla graduatoria e, rispetto al primo, a comprovare che non ricorrano i motivi di esclusione, di cui al successivo punto 6 del presente disciplinare, e che sussistano i requisiti speciali, di cui al successivo punto 7 del presente disciplinare.

**Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo della Piattaforma Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.**

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di Gara;
2. Il presente Disciplinare di Gara;
3. Documentazione di progetto e relativi allegati composta da:
  - Elenco elaborati
  - Relazione tecnico-illustrativa
  - Stima del servizio
  - Elenco prezzi unitari e analisi prezzi
  - Stima incidenza della manodopera
  - D.U.V.R.I. e calcolo costi della sicurezza
  - Prospetto economico del servizio
  - Capitolato Speciale d'Appalto - sezione contrattuale
  - Capitolato Speciale d'Appalto - sezione tecnico prestazionale
  - schema di Contratto d'Appalto
  - n. 13 Elaborati grafici del Servizio Verde Pubblico
  - n. 04 censimenti
  - n. 21 Elaborati grafici del Servizio Pulizie immobili
  - n. 01 tabella pulizia immobili comunali e relative frequenze
  - n. 01 Elaborati grafici del Servizio Segnaletica
  - n. 09 Elaborati grafici del Servizio Cimiteriale
  - Elenco del personale del gestore uscente
4. Modelli fac-simile:
  - Modello 1 - Domanda di partecipazione;
  - Modello 2 - DGUE
  - Modello 3 - Dichiarazione integrativa DGUE
  - Modello 4 - Offerta Economica
5. Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel.

Il progetto è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM).

Tutta la documentazione di gara (compresa la modulistica per le autodichiarazioni) è disponibile sul sito di Aria S.p.A. [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), piattaforma telematica Sintel, ovvero sul sito internet della Stazione Appaltante ([www.comune.tortona.al.it/appalti-di-servizi](http://www.comune.tortona.al.it/appalti-di-servizi)).

Il bando ed il presente disciplinare possono essere impugnati dinanzi al TAR Piemonte entro trenta giorni dalla pubblicazione del bando.

## **2.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura” della Piattaforma Sintel, presente nella pagina della Procedura, entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 18 giugno 2021.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, entro i successivi 5 (cinque) giorni lavorativi (lunedì-venerdì) e, in ogni caso, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, e pertanto entro il giorno 24 giugno 2021, mediante caricamento in forma anonima, insieme alla documentazione di gara, sulla Piattaforma SINTEL. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **2.3 Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice (tale indirizzo deve coincidere con quello inserito in fase di registrazione sulla piattaforma Sintel).

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la funzionalità “Comunicazioni della Procedura” della Piattaforma SINTEL.

Problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il servizio oggetto dell'affidamento è da considerarsi omogeneo ed integrale e pertanto da svolgersi unitariamente al fine di una sua efficace implementazione.

Il servizio complessivo comprende, riassuntivamente, le **prestazioni di servizi** di seguito indicate, per la cui descrizione dettagliata si rimanda a quanto indicato nel Capitolato speciale d'appalto.

- taglio erba e mantenimento dei tappeti erbosi
- sfalcio erba su banchine stradali
- diserbo
- raccolta delle foglie nelle aree verdi e nelle aree giochi
- interventi di potatura di essenze arbustive, cespugli e siepi
- interventi di potatura di rami pericolanti, spollonatura ed essenze arboree
- abbattimento alberi ammalorati
- ripulitura di aree boscate
- messa a dimora di specie arboree e periodo di garanzia
- interventi di manutenzione e gestione delle fioriere
- gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di irrigazione
- gestione e manutenzione aree giochi e fontane artistiche
- prestazioni ordinarie di pulizia immobili comunali
- prestazioni periodiche di pulizia immobili comunali
- prestazioni straordinarie (o a chiamata) di pulizia immobili comunali
- rifacimento e tracciamento segnaletica orizzontale

- modifiche, integrazioni e manutenzione segnaletica verticale
- manutenzione e riparazione segnaletica semaforica
- attività di supporto per l'attuazione delle ordinanze viabilistiche
- custodia cimiteriale
- pulizia cimiteriale
- giardinaggio cimiteriale
- compiti cimiteriali specifici
- servizio di reperibilità per urgenze

L'importo complessivo a base di gara, per l'intera durata contrattuale di **mesi 29** (ventinove), è pari a € **2.358.096,66** (diconsi Euro duemilioneitrecentocinquantottomilanovantasei/66), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € **11.688,45** (diconsi Euro undicimilaseicentoottantotto/45), Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi pubblici del Comune di Tortona.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari al **66,916%** (diconsi punti percentuali sessantasei/916), come meglio dettagliato nel Progetto del Servizio.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 Durata**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **mesi 29 (ventinove)**, con decorrenza **dal 01/08/2021 e fino al 31/12/2023**.

##### **4.2 Opzioni e rinnovi.**

Rinnovo del contratto: La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere il rinnovo del contratto, alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo, che non potrà in ogni caso superare 24 (ventiquattro) mesi.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 120 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La facoltà di cui sopra non costituisce impegno per il Comune di Tortona, che la eserciterà o meno a suo insindacabile giudizio, senza che il soggetto aggiudicatario possa aver nulla a che pretendere al riguardo.

Opzione di proroga tecnica: Alla scadenza del contratto l'Appaltatore si impegna, su espressa richiesta del Comune di Tortona, trasmessa mediante posta elettronica certificata, a garantire la prosecuzione del servizio in oggetto, agli stessi patti e condizioni del contratto originario, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art.106, comma 11, del Codice.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice (*"Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara..."*) il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € **4.309.624,94** (diconsi Euro quattromilioneitrecentonovemilaseicentoventiquattro/94) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165 2001.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti dovranno essere trasmessi mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma SINTEL, nell'ambito di quanto previsto, in materia di "inversione procedimentale" (punti 21.3 e 23 del presente disciplinare)

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1 Requisiti di idoneità**

- **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- **Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili (2018-2019-2020) non inferiore a € 1.950.000,00** (diconsi Euro unmilionenovecentocinquantamila/00), iva esclusa;  
Tale requisito è richiesto a garanzia della qualità della prestazione offerta e della serietà dell'offerente, in ragione della sua effettiva esperienza e della sua capacità di svolgere, in concreto, la complessa prestazione oggetto di affidamento, al fine di tutelare al meglio l'interesse pubblico alla perfetta e regolare esecuzione del servizio in affidamento.

La comprova di tale requisito è fornita mediante esibizione di:

(per le società di capitali) Bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

(per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone) Modello Unico o Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## **7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- Esecuzione, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di un servizio "di punta" analogo di importo minimo pari a € 1.179.048,33 (diconsi euro unmilionecentosettantanovemilaquarantotto/33) pari allo 0,50% dell'importo a base di gara.

Il concetto di "servizio analogo" deve intendersi riferito a contratti pluriservizi o multiservizi o global service che ricomprendano al loro interno una pluralità di prestazioni di servizi fra i quali necessariamente:

a) servizi di manutenzione del verde che comprendano necessariamente: mantenimento tappeti erbosi, potature arboree e manutenzione aree giochi con attrezzature ludiche;

b) almeno due delle quattro seguenti prestazioni:

- servizi di pulizie civili;
- servizi cimiteriali;
- servizi di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale;
- servizi di ausilio al traffico (attività di supporto ordinanze viabilistiche);

La comprova del suddetto requisito è fornita:

in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

## **7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, di cui al punto 7.1, deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale, di cui al precedente punto 7.2, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito del servizio "di punta" analogo, di cui al precedente punto 7.3, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria

## **7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, di cui al punto 7.1, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai punti 7.2 e 7.3, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali, di cui al precedente punto 6, e di idoneità professionale, di cui al precedente punto 7.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



## **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intenda eventualmente subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

**10.1. una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Codice e precisamente di importo pari ad € **47.161,93** (diconsi euro quarantasettemilacentosessantuno/93) salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

**10.2. una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro: la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato D.M. 31/2018 pubblicato sulla G.U.R.I n. 83 del 10 aprile 2018;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante – formato p7m;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005 purché sia presente il codice di controllo.

**L'importo della garanzia è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

c. Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione dell'offerta non è richiesta alcuna visita dei luoghi.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti dovranno versare, a pena di esclusione dalla gara, la somma di € 140,00 (diconsi euro centoquaranta/00) a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC), relativamente alla presente gara avente CIG 8774006ACB, secondo le modalità indicate nella Delibera ANAC n.1121 del 29 dicembre 2020 (pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara"), ed allegare la ricevuta ai documenti di gara, secondo quanto indicato al successivo punto 15.3.2.

Tale versamento dovrà essere effettuato, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine di presentazione dell'offerta.

Il versamento delle contribuzioni dovrà essere effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'AUTORITA' al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it>.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge n.266/2005.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Per la presentazione dell'offerta, i Concorrenti dovranno accedere alla Piattaforma Sintel, sezione "Invia offerta" e procedere secondo le regole indicate e descritte dettagliatamente nell'allegato "Modalità di utilizzo della Piattaforma telematica Sintel", mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti di seguito indicati.

**La procedura di invio dell'offerta potrà essere eseguita in tempistiche differenti, mediante il salvataggio dei dati e delle attività eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve essere necessariamente completato, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11:00 del giorno 28 giugno 2021.**

In particolare, dovrà essere svolta la sequenza procedurale dettagliatamente descritta nel sopra citato allegato che consente di predisporre e inviare:

- la busta telematica A contenente la Documentazione amministrativa;
- la busta telematica B contenente l'Offerta tecnica;
- la busta telematica C contenente l'Offerta economica.

Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta dovrà avvenire mediante la funzionalità "Invia offerta" al termine dell'avvenuto inserimento dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta e del caricamento a Sistema della documentazione.

I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che la Piattaforma consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'Offerta, i documenti che compongono l'offerta. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di **non indicare o, comunque, fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla presente procedura.**

È buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo.

Il mancato invio dell'offerta secondo le modalità e nei termini prescritti dalla documentazione di gara è imputabile unicamente al Concorrente.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, verranno adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

**Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate.**

È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte - **digitalmente** (con firma digitale valida e certificata) - dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse e non saranno accettate dalla Piattaforma Sintel** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83, comma 9 del Codice, da svolgersi attraverso la funzionalità "Comunicazioni della Procedura" della Piattaforma SINTEL.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

**Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.**

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta telematica A contiene la domanda di partecipazione, il DGUE, le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Il Concorrente accede con le proprie chiavi di accesso alla Piattaforma Sintel e al primo step di sottomissione dell'offerta, negli appositi campi presenti in Piattaforma, dovrà allegare la seguente documentazione, debitamente compilata e firmata digitalmente.

E' fatto salvo, in ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni richieste dal presente disciplinare, quanto previsto ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 e dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni sostitutive previste dal presente paragrafo devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante. La sottoscrizione delle suddette dichiarazioni deve essere effettuata tramite firma digitale certificata.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare il nome o l'estensione di file e cartelle, qualora ciò risultasse necessario al fine di permettere l'apertura dei file o delle cartelle stesse; l'operazione è condotta nell'interesse del Concorrente e non vincola in nessun modo la Stazione Appaltante alla riuscita dell'operazione.

**15.1 Campo “Domanda di partecipazione”**

Nel Campo “Domanda di partecipazione”, allegare la **domanda di partecipazione**, sottoscritta digitalmente.

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il “**Modello 1 - Domanda di partecipazione**” e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso il concorrente allega:  
 - copia conforme all'originale della procura.

## **15.2 Campo "Documento di gara unico europeo"**

Nel Campo "Documento di gara unico europeo" allegare il Documento di Gara Unico Europeo ("**Modello 2 – DGUE**") nonché la Dichiarazione integrativa ("**Modello 3 – Dichiarazione integrativa**") con le quali, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il legale rappresentante del Concorrente o un suo procuratore (allegando, in tal ultimo caso, la relativa procura) **attesta per sé e per tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016**, il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura. Il concorrente, compila il DGUE preferibilmente secondo il "**Modello 2 – DGUE**", secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento e allega la documentazione necessaria come specificata al Campo "Avvalimento" di cui al successivo paragrafo **15.3.2**

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto **7.1** del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto **7.2** del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto **7.3** del presente disciplinare;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

## **Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente con firma valida e certificata:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La Stazione Appaltante potrà effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

### **15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

#### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

##### **- Accettazione condizioni di gara**

Dall'apposito menu a tendina "**Condizioni della procedura**" presente in Piattaforma, il Concorrente accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara. Tale dichiarazione sarà poi firmata digitalmente dal Concorrente sul "Documento di offerta" prodotto all'ultimo step dalla Piattaforma.

##### **- Remunerazione dell'Offerta**

Dall'apposito menu a tendina "**Remunerazione dell'Offerta**" presente in Piattaforma, il Concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

##### **- Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

Dall'apposito menu a tendina "**Operatori non residenti in Italia**" presente in Piattaforma, il Concorrente si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

#### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

##### **- Campo "Avvalimento" (solo in caso di ricorso all'avvalimento)**

Nel **Campo "Avvalimento"**, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI.
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

##### **- Campo "Comprova requisiti" (campo di compilazione NON obbligatoria)**

Nel Campo "Comprova requisiti" è facoltà del Concorrente anticipare la presentazione della documentazione richiesta a comprova del possesso dei requisiti di cui ai punti 7.1, 7.2 e 7.3 del presente disciplinare, ai fini di accelerare le tempistiche di aggiudicazione della presente procedura.

#### **- Campo "Garanzie"**

Nel Campo "Cauzioni e Garanzie", il concorrente dovrà allegare:

- a) la garanzia provvisoria di cui al precedente punto 10.1;
- b) l'impegno del fideiussore di cui al precedente punto 10.2;

Per poter beneficiare delle riduzioni del valore della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'offerente dovrà inoltre allegare:

- copia scansionata delle certificazioni corredate da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

ovvero

- idonea dichiarazione resa dal Concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 da cui si possano evincere: il numero delle certificazioni, l'organismo che le ha rilasciate, la data del rilascio e la data di scadenza.

#### **- Campo "Passoe"**

Nel Campo "Passoe", il concorrente dovrà allegare: **documento "PASSOE"** Rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l' ANAC. Gli operatori economici concorrenti devono **obbligatoriamente** registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il documento citato dovrà essere **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio, con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*.

In caso di partecipazione in Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) del consorzio medesimo, con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*.

In caso di partecipazione in Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, anche del consorzio medesimo, con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*.

Si precisa infine che, in caso di avvalimento, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) dell'impresa ausiliaria, con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*.

#### **- Campo "Documento attestante il versamento del Contributo all'ANAC"**

Nel Campo "Documento attestante il versamento del Contributo all'ANAC" il concorrente dovrà allegare copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), recante evidenza del Codice di identificazione della gara (CIG) e della data del pagamento, che deve essere anteriore al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

#### **- Campo "Clausola Sociale"**

Nel Campo "Clausola Sociale" il concorrente dovrà allegare un progetto di assorbimento del personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, secondo quanto indicato al successivo punto 24 del presente disciplinare.

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni, di cui al presente punto 15.3.3., sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

**- Campo "RTI costituiti" (campo da compilare solo se del caso)**

Nel Campo "RTI costituiti" allegare:

**Per i raggruppamenti temporanei di Concorrenti già costituiti:**

- copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante della mandataria, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto; l'atto costitutivo deve contenere una clausola relativa alle modalità di fatturazione e di pagamento nei rapporti tra mandataria e mandanti e deve contenere, altresì, contenere una clausola di adempimento agli obblighi di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. nei rapporti tra mandataria e mandanti, conformemente a quanto previsto nello Schema di Contratto.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA**

Al successivo step di sottomissione di offerta, nel Campo "Offerta Tecnica", il concorrente, dovrà allegare esclusivamente l'Offerta Tecnica **firmata digitalmente**.

La busta telematica "Offerta tecnica" contiene i seguenti documenti:

### **A) Relazione tecnica ad oggetto il piano operativo per la gestione dell'appalto e per l'esecuzione dei servizi**

La relazione dovrà essere costituita da un massimo di n. 30 (trenta) cartelle in formato A4.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Si precisa che eventuali pagine eccedenti il limite previsto non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

**N.B.:** La Cartella è un'unità di misura usata per indicare la lunghezza dei testi. Una cartella standard è un foglio di 1.800 battute dove per battute s'intendono tutti i caratteri digitati, spazi inclusi.

Pertanto il limite massimo di battute ammesso è dato dal suddetto numero di battute (1.800) moltiplicato per il numero massimo di cartelle indicato.

In particolare, nella suddetta Relazione tecnica dovranno essere descritti, in paragrafi distinti e separati corrispondenti ai sub-criteri di valutazione a), b), c), d), e), i seguenti elementi:



### **Paragrafo relativo al sub-criterio a) Adeguatezza della struttura organizzativa**

Il Concorrente dovrà descrivere la struttura organizzativa e logistica che si impegna a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'Appalto, attraverso una trattazione organica che evidenzia tra altri i seguenti aspetti:

- organigramma della struttura dedicata al servizio nel suo complesso in termini numerici di responsabili e addetti coinvolti e loro relative qualifiche, formazione ed esperienza
- procedure di coordinamento fra le diverse figure
- modalità e tempi di sostituzione di addetti assenti
- modalità di interfacciamento con l'Amministrazione Comunale
- modalità di controllo e valutazione interna del livello dei servizi
- quantità di mezzi, macchine operatrici e attrezzature di proprietà diretta o leasing

### **Paragrafo relativo al sub-criterio b) Servizio verde pubblico, fioriere, fontane e giochi**

Il Concorrente dovrà descrivere le soluzioni migliorative finalizzate alla qualità ed efficacia del servizio nel suo complesso (escluse migliorie su risorse umane e formazione) che intende adottare in fase di esecuzione del contratto rispetto agli standard minimi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto – sezione tecnico-prestazionale, dando evidenza dei conseguenti vantaggi per il Comune di Tortona, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- gestione e manutenzione del verde pubblico (mantenimento tappeti erbosi, potature, sfalci, ecc.)
- gestione e manutenzione delle fioriere
- gestione e manutenzione delle aree giochi
- vigilanza per apertura e chiusura delle aree giochi recintate
- gestione e manutenzione delle fontane
- ottimizzazione del calendario di tutte le attività
- monitoraggio e controllo costante delle alberature, delle aree verdi, dei giochi e delle fontane
- servizio di reperibilità per urgenze
- rispetto dei CAM (art. 2.3 del Capitolato Speciale d'Appalto):
- piano di gestione e manutenzione del verde (aree verdi, catasto degli alberi)
- miglioramento (upgrade) del censimento del verde
- proposta di gestione dell'aggiornamento delle banche dati (aree verdi a sfalcio e fioriere, essenze arboree, giochi, fontane).

### **Paragrafo relativo al sub-criterio c) Servizio cimiteriale**

Il Concorrente dovrà descrivere le soluzioni migliorative finalizzate alla qualità ed efficacia del servizio nel suo complesso (escluse migliorie su risorse umane e formazione) che il Concorrente intende adottare in fase di esecuzione del contratto rispetto agli standard minimi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto – sezione tecnico-prestazionale, dando evidenza dei conseguenti vantaggi per il Comune di Tortona, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- custodia e sorveglianza
- apertura e chiusura dei cimiteri
- pulizia
- opere di giardinaggio
- piccola manutenzione
- compiti cimiteriali specifici
- gestione dei rifiuti
- ottimizzazione del calendario di tutte le attività
- servizio di reperibilità per urgenze
- proposta di gestione dell'aggiornamento dei cespiti e della banca dati

### **Paragrafo relativo al sub-criterio d) Servizio pulizie immobili**

Il Concorrente dovrà descrivere le soluzioni migliorative finalizzate alla qualità ed efficacia del servizio nel suo complesso (escluse migliorie su risorse umane e formazione) che il Concorrente intende adottare in fase di esecuzione del contratto rispetto agli standard minimi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto – sezione tecnico-prestazionale, dando evidenza dei conseguenti vantaggi per il Comune di Tortona, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- riferimento alla tabella pulizia immobili comunali e relative frequenze (all. 21p)
- prestazioni ordinarie
- prestazioni periodiche
- prestazioni straordinarie (o a chiamata)
- piano degli orari di espletamento del servizio
- ottimizzazione del calendario di tutte le attività
- gestione dei rifiuti
- rispetto dei CAM (art. 3.6 del Capitolato Speciale d'Appalto):
- contenimento degli impatti ambientali lungo il ciclo di vita del servizio

### **Paragrafo relativo al sub-criterio e) Servizio segnaletica**

Il Concorrente dovrà descrivere le soluzioni migliorative finalizzate alla qualità ed efficacia del servizio nel suo complesso (escluse migliorie su risorse umane e formazione) che il Concorrente intende adottare in fase di esecuzione del contratto rispetto agli standard minimi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto – sezione tecnico-prestazionale, dando evidenza dei conseguenti vantaggi per il Comune di Tortona, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- rifacimento e tracciamento segnaletica orizzontale
- modifiche, integrazioni e manutenzione segnaletica verticale
- manutenzione e riparazione segnaletica semaforica
- attività di supporto per l'attuazione delle ordinanze viabilistiche
- ottimizzazione del calendario di tutte le attività
- monitoraggio e controllo costante della segnaletica verticale
- ottimizzazione del calendario di tutte le attività
- servizio di reperibilità per urgenze
- proposta di gestione dell'aggiornamento della banca dati (cespiti) e di eventuale censimento della nuova segnaletica verticale posata

### **B) Dichiarazioni e documentazioni previste per l'assegnazione dei punti Tabellari di cui ai sub-criteri di valutazione f), g), h), i) ed in particolare:**

- con riferimento al sub-criterio di valutazione f): Dichiarazione attestante la disponibilità, alla data di presentazione dell'offerta, di **capannone o di altro fabbricato ad uso magazzino/deposito materiale**, con una superficie coperta di almeno 500 mq, ad un tragitto massimo di 15,00 km (calcolato tramite sistemi informatici di navigazione) dalla sede legale del Comune di Tortona, con allegata copia della documentazione probatoria (ad esempio contratto di locazione, comodato ecc.) ovvero con allegata dichiarazione di impegno a dotarsi di sede avente le suddette caratteristiche entro 30 gg dall'avvio del servizio.

- con riferimento ai sub-criteri di valutazione g), h): Certificazione in corso di validità, rilasciata da soggetti accreditati (documento prodotto in originale o in copia conforme, ovvero dichiarazione sostitutiva della certificazione).

- con riferimento al sub-criterio di valutazione i): Documentazione da cui sia inequivocabilmente possibile attestare il possesso di almeno numero 3 (tre) mezzi (autocarri e furgoni) a basso impatto ambientale (ridotta produzione di emissioni inquinanti e di rumore) mediante copia dei libretti dei mezzi dai quali sia possibile desumere il modello, il tipo di motorizzazione e la carrozzeria. I mezzi considerati sono esclusivamente autocarri e furgoni Euro VI, Euro 6 elettrici, ibridi, non alimentati (o non alimentati esclusivamente) a benzina o a gasolio.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA**

In particolare, l'offerta economica deve essere composta dalle seguenti dichiarazioni / allegati:

- ribasso percentuale offerto sull'importo a base gara (valore da inserire in piattaforma – punto **17.1**);
- valore complessivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività dell'operatore economico (valore da inserire in piattaforma– punto **17.2**)
- valore complessivo dei costi della sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso per (valore da inserire in piattaforma– punto **17.3**);
- dichiarazione dell'offerta economica – **“Modello 4 – Offerta Economica”** (allegato da compilare e caricare in piattaforma, firmata digitalmente– punto **17.4**);

### **17.1 Campo “Offerta economica”**

Nel Campo “Offerta economica” il Concorrente dovrà inserire, il ribasso unico percentuale offerto sull'importo complessivo a base di gara soggetto a ribasso, espresso come percentuale utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”); non verranno prese in considerazione ulteriori cifre decimali.

**Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto al corrispettivo posto a base di gara.**

### **17.2 Campo “Costi della sicurezza afferenti all’attività dell’operatore economico”**

Nel Campo “Costi della sicurezza afferenti all’attività dell’operatore economico” il Concorrente dovrà inserire l’indicazione dei propri oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (il valore inserito deve coincidere con quello indicato nella dichiarazione dell’offerta economica – “Modello 4 – Offerta Economica”).

### **17.3 Campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenze”**

Nel Campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenze” il Concorrente dovrà inserire il valore degli oneri di sicurezza per rischi da interferenze di cui al D.Lgs. 81/2008, individuato dalla Stazione Appaltante pari a **Euro 11.688,45**.

### **17.4 Campo “Dichiarazione dell’Offerta economica”**

Nel Campo “Dichiarazione dell’Offerta economica” il Concorrente dovrà inserire la “Dichiarazione dell’Offerta economica”, firmata digitalmente, preferibilmente secondo l’allegato “**Modello 4 – Offerta Economica**”.

Il Concorrente dovrà indicare i costi della sicurezza cd. propri o aziendali, ai sensi degli art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016 e le spese relative al costo del personale.

La “Dichiarazione dell’Offerta economica” deve essere sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante (o un suo procuratore, allegando - in tal caso - la relativa procura) del Concorrente singolo.

*In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti già costituiti*, la Dichiarazione a corredo dell’Offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante (o un suo procuratore, allegando - in tal caso - la relativa procura) della mandataria capogruppo.

*In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti non ancora costituiti*, Dichiarazione a corredo dell’Offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, dai legali rappresentanti (o loro procuratori, allegando - in tal caso - la relativa procura) di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro raggruppamento temporaneo di Concorrenti.

### **17.5 Validità dell’Offerta**

Dall’apposito menu a tendina “**Validità dell’Offerta**” presente in Piattaforma, il Concorrente dovrà dichiarare che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno **180 giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Tale dichiarazione sarà poi firmata digitalmente dal Concorrente sul “Documento di offerta” prodotto all’ultimo step dalla Piattaforma.

### **17.6 Documento d’Offerta**

Ai fini della sottomissione ed invio dell’Offerta, al successivo step del percorso guidato “Invia offerta”, la Piattaforma Sintel genera automaticamente un documento riepilogativo denominato “**Documento d’offerta**” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. – ma non ancora sottoscritti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Solo a seguito dell’upload di tale Documento d’Offerta in formato .pdf sottoscritto digitalmente, il Concorrente può passare allo step del percorso “Invia Offerta”, fermo restando che l’invio dell’offerta deve avvenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di cui al precedente punto 13.**

Il Documento riepilogativo dell’Offerta deve essere sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante (o un suo procuratore, allegando - in tal caso - la relativa procura) del Concorrente singolo.

*In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti già costituiti*, Il Documento riepilogativo dell’Offerta deve essere sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante (o un suo procuratore, allegando - in tal caso - la relativa procura) della mandataria capogruppo.

*In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti non ancora costituiti*, Il Documento riepilogativo dell’Offerta deve essere sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti (o loro procuratori, allegando - in tal caso - la relativa procura) di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro raggruppamento temporaneo di Concorrenti e caricato sulla piattaforma esclusivamente dalla mandataria.

Il “Documento d’offerta”, **a pena di esclusione**, è sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto **15.1**.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base di gara.

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell’offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

OFFERTA TECNICA	PUNTI 80
OFFERTA ECONOMICA	PUNTI 20
TOTALE	PUNTI 100

## 18.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Critério	Sub-criteri di valutazione	Punti Discrezionali (D)	Punti Tabellari (T)
<b>A)</b> Piano operativo per la gestione dell'appalto e per l'esecuzione dei servizi	<b>a) Adeguatezza della struttura organizzativa</b>	<b>Punti D Max 20</b>	
	<b>b) Servizio verde pubblico, fioriere, fontane e giochi</b>	<b>Punti D Max 15</b>	
	<b>c) Servizio cimiteriale</b>	<b>Punti D Max 10</b>	
	<b>d) Servizio pulizie immobili</b>	<b>Punti D Max 10</b>	
	<b>e) Servizio segnaletica</b>	<b>Punti D Max 5</b>	
<b>B)</b> Sede operativa - magazzino	<b>f) Possesso di capannone o di altro fabbricato ad uso magazzino/deposito materiale</b> , con una superficie coperta di almeno 500 mq, ad un tragitto massimo di 15,00 km (calcolato tramite sistemi informatici di navigazione) dalla sede legale del Comune di Tortona.		<b>Punti T Max 5</b>
<b>C)</b> Possesso certificazioni	<b>g) Possesso della certificazione ISO 14001 relativa al processo di sistema di gestione ambientale</b>		<b>Punti T Max 5</b>
	<b>h) Possesso della certificazione OHSAS 18001 relativa alla sicurezza e salute dei lavoratori</b>		<b>Punti T Max 5</b>
<b>D)</b> Parco mezzi ecologico	<b>i) Possesso di almeno numero 3 (tre) mezzi Euro VI</b>		<b>Punti T Max 5</b>

## 18.2 – METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario attribuisce all'offerta in esame, per ciascun sub-criterio di valutazione discrezionale (**D**), un coefficiente variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato, con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi:

Livello di valutazione Ottimo	=	coefficiente 1
Livello di valutazione Distinto	=	coefficiente 0,8
Livello di valutazione Buono	=	coefficiente 0,6
Livello di valutazione Discreto	=	coefficiente 0,4
Livello di valutazione Sufficiente	=	coefficiente 0,2
Livello di valutazione Insufficiente	=	coefficiente 0

La commissione, terminate le valutazioni, calcola, per ciascun sub-criterio di valutazione, il coefficiente unico da attribuire all'offerta in esame, risultante dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna Punti Tabellari (**T**) della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto. Pertanto verrà attribuito un coefficiente 1 (uno) in caso di presenza dell'elemento richiesto ed un coefficiente 0 (zero) in caso di assenza dell'elemento.

### **18.3 – METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Peso Offerta economica : **punti 20**

È attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite

**Formula con interpolazione lineare**

$$C_x = R_x/R_{max}$$

dove:

**C<sub>x</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente x;  
**R<sub>x</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente x;  
**R<sub>max</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

### **18.4 – METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_x = C_{ax} \times P_a + C_{bx} \times P_b + C_{cx} \times P_c + C_{dx} \times P_d + C_{ex} \times P_e + C_{fx} \times P_f + C_{gx} \times P_g + C_{hx} \times P_h + C_{ix} \times P_i + C_{ix} \times P_i$$

dove

**P<sub>x</sub>** = punteggio concorrente x;  
**C<sub>ax</sub>** = coefficiente attribuito al sub-criterio di valutazione a) del concorrente x;  
**C<sub>bx</sub>** = coefficiente attribuito al sub-criterio di valutazione b) del concorrente x;  
**C<sub>cx</sub>** = coefficiente attribuito al sub-criterio di valutazione c) del concorrente x;  
**C<sub>dx</sub>** = coefficiente attribuito al sub-criterio di valutazione d) del concorrente x;  
**C<sub>ex</sub>** = coefficiente attribuito al sub-criterio di valutazione e) del concorrente x;  
**C<sub>fx</sub>** = coefficiente attribuito al sub-criterio di valutazione f) del concorrente x;  
**C<sub>gx</sub>** = coefficiente attribuito al sub-criterio di valutazione g) del concorrente x;  
**C<sub>hx</sub>** = coefficiente attribuito al sub-criterio di valutazione h) del concorrente x;  
**C<sub>ix</sub>** = coefficiente attribuito al sub-criterio di valutazione i) del concorrente x;  
**C<sub>ix</sub>** = coefficiente attribuito all'offerta economica del concorrente x;  
**P<sub>a</sub>** = peso sub-criterio di valutazione a;  
**P<sub>b</sub>** = peso sub-criterio di valutazione b;  
**P<sub>c</sub>** = peso sub-criterio di valutazione c;  
**P<sub>d</sub>** = peso sub-criterio di valutazione d;  
**P<sub>e</sub>** = peso sub-criterio di valutazione e;  
**P<sub>f</sub>** = peso sub-criterio di valutazione f;  
**P<sub>g</sub>** = peso sub-criterio di valutazione g;  
**P<sub>h</sub>** = peso sub-criterio di valutazione h;  
**P<sub>i</sub>** = peso sub-criterio di valutazione i;  
**P<sub>i</sub>** = peso offerta economica.

**Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo sub-criterio discrezionale nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub-criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso, e quindi riproporzionando a tale punteggio massimo i punteggi delle altre offerte (c.d. "riparametrizzazione" che si applica ai criteri di natura qualitativa – Punti Discrezionali D).**

### **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno mercoledì 30 giugno 2021, alle ore 10,30 e seguenti, presso la sede del Comune di Tortona, c.so Alessandria n.62, Tortona (AL) – Settore Lavori Pubblici e CUC.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della funzionalità “comunicazioni della procedura” della Piattaforma Sintel.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della funzionalità “comunicazioni della procedura” della Piattaforma Sintel almeno il giorno precedente alla data fissata.

La seduta pubblica fissata, nonché le successive sedute pubbliche, si svolgeranno in modalità a distanza in VIDEO-CONFERENZA.

Per accedere alla video-conferenza: inoltrare richiesta a mezzo email all'indirizzo [segreteria@comune.tortona.al.it](mailto:segreteria@comune.tortona.al.it) entro le ore 12,00 di martedì 29 giugno 2021, per la prima seduta pubblica già fissata e, per le sedute successive, a seguito della comunicazione a mezzo della funzionalità “comunicazioni della procedura”, entro le ore 17,00 del giorno precedente la seduta alla quale si intende partecipare.

In riscontro alla richiesta verranno inviati, a mezzo email, il link e le istruzioni per accedere alla video-conferenza.

Ad ogni seduta pubblica possono assistere, in video-conferenza, i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero un soggetto, uno per concorrente, munito di specifica delega conferita dai suddetti legali rappresentanti (è necessario produrre la delega all'atto della richiesta di partecipazione).

In applicazione dell'art. 1, c. 3, del DL n.32/2019 (convertito con L. n.55/2019), si procederà ai sensi dell'art. 133, c. 8, del D.Lgs. n50/2016 – c.d. “***inversione procedimentale***” – seguendo modalità di gestione meramente funzionali allo scorrimento delle attività di gestione operativa in piattaforma.

Nella prima seduta pubblica, il Responsabile Unico del Procedimento, alla presenza di due testimoni, operando attraverso la piattaforma Sintel procederà a verificare, tramite Sintel, la corretta ricezione delle offerte e la presenza e validità della firma digitale apposta sul documento di offerta prodotto in automatico dal Sistema.

Il Responsabile Unico del Procedimento, stante l'inversione procedimentale, e dati gli attuali vincoli di funzionamento della piattaforma SINTEL, dovrà quindi effettuare il mero sblocco delle buste amministrative, senza effettuare alcuna attività di valutazione.

Si precisa a tal riguardo che, dati gli attuali vincoli di funzionamento della piattaforma SINTEL, le comunicazioni automatiche generate dal sistema NON dovranno essere considerate dai concorrenti.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B - OFFERTA TECNICA E C - OFFERTA ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE, ECONOMICHE ED AMMINISTRATIVE**

### **21.1 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B - OFFERTA TECNICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE**

Esaurita la fase di sblocco delle buste Amministrative nei termini descritti al punto 19, il RUP procederà:

- a) all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica;
- b) ad informare la Commissione giudicatrice per il proseguo delle attività di competenza di quest'ultima.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto **18.4**.

### **21.2 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE C - OFFERTA ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

In successiva seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procedendo ad inserirli nella piattaforma Sintel e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura ("sblocco") della busta telematica "*Offerta economica*" e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*Offerta Tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo punto **23**.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto **22**.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà alla comunicazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche "*Documentazione Amministrativa*" e "*Offerta Tecnica*";

presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara.

presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **21.3 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Successivamente, in una o più sedute riservate, il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare nei confronti dei primi due classificati;
- b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

In ogni caso il Responsabile Unico del Procedimento esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e propone alla Stazione Appaltante l'adozione dei provvedimenti conseguenti alle valutazioni effettuate.

Qualora le suddette attività comportino l'esclusione di uno o più concorrenti, la Stazione Appaltante procederà a scorrere la graduatoria, verificando la documentazione amministrativa con le stesse modalità sopra descritte, fino ad individuare l'offerta conforme alla *lex specialis* di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Ai fini del calcolo di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, si considerano i punteggi attribuiti prima della riparametrazione.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo **23**.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.**

L'importo complessivo presunto delle spese di pubblicazione è previsto pari a Euro 8.000,00 ca. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

### **24. CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del gestore uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, sottoscritti dalle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, ivi comprese le clausole normative in materia di miglior tutela contenute nei CCNL stessi, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nel Progetto di appalto facente parte della documentazione di gara.

Ai sensi delle Linee Guida n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 114 del 13.2.2019, si precisa che i concorrenti dovranno allegare alla documentazione amministrativa un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento



economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale.

Si rammenta che la mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara. L'esclusione, viceversa, non è fondata nell'ipotesi in cui l'operatore economico manifesti il proposito di applicarla nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione d'impresa, secondo quanto previsto nelle citate Linee Guida.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

## **25. ULTERIORI INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI**

Si forniscono le seguenti ulteriori informazioni e prescrizioni:

- Il servizio potrà essere appaltato anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.
- La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere:
  - a) di differire o revocare il presente procedimento di gara, per circostanze sopravvenute e imprevedibili di pubblico interesse;
  - b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice;

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi delle vigenti normative in materia di privacy (D.Lgs. 30/12/2003, n.196 e Regolamento UE 2016/679, cd.: GDPR), si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; l'informativa completa è visionabile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link: [https://www.comune.tortona.al.it/allegati/Privacy/Privacy\\_servizi\\_procedure\\_appalto\\_lavori\\_servizi\\_forniture.pdf](https://www.comune.tortona.al.it/allegati/Privacy/Privacy_servizi_procedure_appalto_lavori_servizi_forniture.pdf).

Per il Dirigente del Settore Lavori Pubblici e CUC, Territorio e Ambiente:

Il Dirigente del Settore Sviluppo alla Persona e alla Comunità  
Dott.ssa Luisa Iotti